اق
حث العلمي
القانون

خطة كلية القانون لإدارة الأزمات والطوارئ

ة داخل نظام UniWeb

مقدمة

تمثل إدارة الأزمات والطوارئ جزءاً أساسياً من استمرارية العمل الأكاديمي والإداري وحماية الأرواح والممتلكات. وتحدد هذه الخطة إطاراً عملياً للاستعداد للمخاطر، وتنظيم الاستجابة، واستعادة النشاط، وتقييم الأداء وتحسينه.

أهداف الخطة

- حماية الطلبة والكوادر والزائرين وتقليل الأضرار المحتملة.
- رفع مستوى الجاهزية والاستعداد لمختلف حالات الطوارئ.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات وتنسيق الاتصال أثناء الأزمة.
- ضمان سرعة الاستجابة واستمرارية الأنشطة الأساسية.
- توثيق الدروس المستفادة وتحديث الخطة بصورة دورية.

مراحل إدارة الأزمة والطوارئ

1. **الوقاية والاستعداد:** رصد المخاطر، صيانة وسائل الإنذار والسلامة، تدريب الفرق، وتجهيز متطلبات الاستجابة.
2. **الاستجابة:** تفعيل فريق الطوارئ، وإخلاء المواقع عند الحاجة، وتقديم الإسعافات الأولية، والتواصل مع الجهات المختصة.
3. **التعافي:** إعادة تأهيل المرافق، واستئناف الدراسة والعمل الإداري، وتقييم الأضرار.
4. **التقييم والتحسين:** إعداد تقرير الأزمة، وتحليل الأداء، وتحديث الخطة والإجراءات.

خطة الأنشطة المرتبطة بالطوارئ

النشاط	الغرض
تدريب الإخلاء	اختبار جاهزية الطلبة والكوادر ومسارات الخروج ونقاط التجمع.
محاكاة أزمة	تقييم سرعة اتخاذ القرار وتنسيق الأدوار والاتصال.
صيانة أنظمة الإنذار	ضمان صلاحية الإنذار ووسائل السلامة والاستجابة.
ورش الإسعافات الأولية	رفع قدرة الكوادر على التعامل الأولي مع الإصابات.
تحديث خطة الطوارئ	إدخال نتائج التقييم والدروس المستفادة والتغييرات التنظيمية.

الموازنة المقترحة

البند	المبلغ المقترح (دينار عراقي)
تجهيزات السلامة	15,000,000
التدريب	10,000,000
الصيانة	8,000,000
احتياطي الطوارئ	10,000,000
التوعية	4,000,000
التحول الرقمي وأنظمة الإنذار	3,000,000
المجموع	**50,000,000**

المتابعة والتحديث

- مراجعة الخطة بعد كل تدريب أو حادث أو تغيير جوهري في المرافق.
- تسجيل الملاحظات والإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها.
- التنسيق بين عمادة الكلية والوحدات الإدارية والأمن والسلامة والجهات المختصة.
- تحديث بيانات الاتصال ومسارات الإخلاء ونقاط التجمع بصورة دورية.

مبدأ أساسي: تُعطى الأولوية دائماً لحماية الأرواح، ثم الحد من الأضرار، ثم استعادة النشاط الأكاديمي والإداري بصورة آمنة ومنظمة.