ق
حث العلمي
القانون

دليل خطط الإخلاء في حالات الطوارئ والسلامة المهنية

ة داخل نظام UniWeb

المقدمة

نظراً للتطور الكبير الذي تشهده المؤسسات الأكاديمية، أصبحت الحاجة ملحة إلى توفير بيئة تعليمية وإدارية آمنة تضمن سلامة الطلبة والكوادر التدريسية والإدارية داخل الحرم الجامعي. وتشهد كليات القانون كثافة طلابية وتنوعاً في الأنشطة الأكاديمية مثل المحاضرات والندوات والمرافعات التطبيقية، مما يتطلب نظاماً متكاملاً للسلامة المهنية وخططاً فعالة للتعامل مع حالات الطوارئ.

يسعى هذا الدليل إلى تعزيز الوعي بإجراءات السلامة، وتنظيم الإجراءات الوقائية، ووضع خطط واضحة للإخلاء، وتحديد المسؤوليات، ونقاط التجمع، ووسائل التواصل أثناء الأزمات، بما يقلل احتمالية الإصابات أو الخسائر.

الفصل الأول: خطط الإخلاء في حالات الطوارئ

الأهداف الأساسية لخطة الإخلاء

1. الاستعداد الدائم لمواجهة حالات الطوارئ بمختلف أنواعها.
2. التحلي بالهدوء وعدم الذعر داخل القاعات الدراسية أو المكاتب الإدارية.
3. التعاون الكامل مع مشرفي الإخلاء والالتزام بالتعليمات الصادرة عنهم.
4. التعرف على مواقع أجهزة الإنذار ومعدات مكافحة الحريق.
5. معرفة مخارج الطوارئ والمسارات المخصصة للإخلاء ونقاط التجمع.
6. الإلمام بأرقام هواتف الجهات المختصة.
7. التعامل مع أي إنذار على أنه حالة طارئة تستوجب الاستجابة الفورية.
8. عدم البقاء في المكان المطلوب إخلاؤه أو العودة إليه.
9. الامتناع عن استخدام المصاعد أثناء حالات الطوارئ.
10. التوجه فوراً إلى نقطة التجمع والبقاء فيها لحين صدور تعليمات أخرى.
11. الإبلاغ عن الحالات الصحية الطارئة أو الإصابات.
12. ضمان خروج جميع الأفراد بصورة آمنة ومنظمة.
13. توفير إجراءات خاصة لإخلاء الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.

14. التأكد من إخلاء المبنى بالكامل بعد انتهاء العملية.

15. تكليف العاملين بمهام محددة لضمان تنفيذ الخطة بكفاءة.

حالات تستلزم الإخلاء الكلي أو الجزئي

- اندلاع حريق في القاعات أو المكاتب.
- تماس كهربائي أو خلل خطير في الشبكة الكهربائية.
- تهديد أمني أو الاشتباه بوجود خطر داخل المبنى.
- ازدحام شديد أو تدافع قد يؤدي إلى إصابات.
- الكوارث الطبيعية، وانتشار الأمراض المعدية، والحالات الصحية الطارئة.
- أي حالة تستدعي الإخلاء حفاظاً على سلامة الجميع.

إجراءات الإخلاء

1. تشغيل نظام الإنذار لإشعار جميع شاغلي المبنى بضرورة الإخلاء.
2. مغادرة المبنى فور سماع الإنذار، بصورة منظمة ومن دون تدافع.
3. استخدام المسارات المحددة للإخلاء.
4. التأكد من خروج الطلبة والزائرين من القاعات.
5. مساعدة الأشخاص الذين يحتاجون إلى دعم أثناء الإخلاء.
6. التوجه إلى نقطة التجمع المحددة والابتعاد عن المبنى.
7. عدم العودة إلى المبنى إلا بعد التأكد من انتهاء الحالة الطارئة وصدور تعليمات رسمية.

تعليمات الاستجابة عند سماع صافرة الإنذار

- المحافظة على الهدوء وعدم تجاهل صوت الإنذار.
- تنفيذ تعليمات مشرفي الإخلاء بدقة.
- استخدام أقرب مخرج طوارئ وإغلاق الأبواب خلفك إن أمكن.
- إطفاء الأجهزة الكهربائية إذا سمح الوقت بذلك.
- عدم استخدام المصاعد أو العودة إلى القاعات والمكاتب.
- الإبلاغ عن وجودك في نقطة التجمع.
- استمرار الحذر حتى بعد توقف الإنذار.

واجبات الموظفين تجاه تنفيذ الخطة

- التعرف على خطة الإخلاء والاستعداد الدائم.
- الالتزام بالتعليمات وعدم إثارة الفوضى.
- التعاون مع فرق الطوارئ ومعرفة مواقع أجهزة السلامة.
- التوجه إلى نقطة التجمع والإبلاغ عن أي خطر أو إصابة.

الفصل الثاني: السلامة المهنية في كلية القانون

- توفير مساحات مناسبة داخل القاعات لتجنب الازدحام.
- ضمان وجود مخارج طوارئ كافية وسهلة الوصول.
- التأكد من فتح الأبواب باتجاه الخارج لتسهيل الإخلاء.
- توفير تهوية وإضاءة مناسبة، وأنظمة إنذار حديثة.
- توفير طفايات الحريق في أماكن واضحة وصيانتها دورياً.
- صيانة الأجهزة الكهربائية ووضع لوحات إرشادية لمخارج الطوارئ.

إرشادات السلامة العامة

1. عدم البقاء في القاعات بصورة منفردة في حالات الخطر.
2. الإبلاغ الفوري عن أي خلل أو خطر.
3. الالتزام بتعليمات السلامة وتجنب العبث بالأجهزة الكهربائية.
4. عدم إدخال مواد خطرة أو قابلة للاشتعال.
5. الحفاظ على نظافة المكان وترتيبه.
6. معرفة كيفية استخدام معدات السلامة.
7. عدم إغلاق مخارج الطوارئ أو الممرات.
8. المحافظة على الهدوء والنظافة العامة.

السلامة داخل القاعات الدراسية

- الجلوس المنتظم وترك الممرات خالية للحركة.
- الالتزام بتعليمات التدريسي وعدم التدافع عند الدخول والخروج.
- الحفاظ على النظام والانضباط.

السلامة في المكاتب الإدارية

- تنظيم الأسلاك الكهربائية بصورة آمنة.
- إطفاء الأجهزة بعد انتهاء العمل.
- ترتيب الملفات بما يمنع سقوطها.
- عدم استخدام الأجهزة التالفة، والمحافظة على بيئة عمل آمنة ومنظمة.

إجراءات التعامل مع حالات الطوارئ

1. تحديث الإجراءات بصورة دورية وتدريب الكوادر وتشكيل فرق مختصة.
2. التعرف المسبق على المخارج ومسارات الإخلاء.

3. إبلاغ الجهات المختصة وتشغيل نظام الإنذار.

4. إخلاء المبنى بسرعة وتنظيم، ومراعاة سلامة الجميع.

5. تجنب المصاعد، ومغادرة الموقع عند تعذر السيطرة على الحالة.

6. الالتزام بالهدوء والتصرف السريع من دون ذعر.

العـلامات التحذيرية

- إشارات المنع والخطر.
- الإرشادات الإلزامية.
- إشارات الطوارئ ومخارج الإخلاء.
- إشارات التحذير العامة.

التدريب العملي: تعمل كلية القانون على تدريب الطلبة والكوادر على استعمال مطافئ الحريق بأنواعها، بما يضمن التعامل مع الحرائق في مراحلها الأولى وتقليل الخسائر.