وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
إدارة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

وصف البرامج الأكاديمية
جامعة الحلة
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم المحاسبة

2026-2025

اسم الجامعة: جامعة الحلة

الكلية/ المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس محاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المحاسبة

النظام الدراسي: فصلي -مسار بولونيا

تاريخ اعداد الوصف : 23/3/2026

تاريخ ملء الملف : 23/3/2026

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. م. ساره كريم ابراهيم

التاريخ: 23/3/2026

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ. د. حسين ديكان درويش

1. الرؤية

أن يكون قسم المحاسبة رائداً أكاديميًا وبحثيًا في دراسة وتحليل القضايا الاقتصادية، وإعداد كوادر متميزة تساهم في التنمية الاقتصادية المستدامة محلياً وعالمياً.

2. مهمة البرنامج

يسعى قسم المحاسبة إلى تقديم تعليم عالي الجودة يجمع بين المعرفة النظرية والمهارات التطبيقية، وتطوير حلول مبتكرة للقضايا الاقتصادية المعاصرة، بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

3. أهداف البرنامج

1- تقديم تعليم متميز يواكب التطورات الاقتصادية الحديثة وتلبي متطلبات سوق العمل.

2- إعداد خريجين يمتلكون المهارات التحليلية والنقدية لفهم المشكلات الاقتصادية واتخاذ قرارات فعالة.

3- تعزيز البحث العلمي في مجالات الاقتصاد الوطني والدولي وتقديم حلول علمية مبتكرة.

4- توفير فرص تدريب عملي للطلبة بالتعاون مع المؤسسات الاقتصادية والمالية.

5- إعداد كوادر قادرة على تقديم الاستشارات الاقتصادية وإعداد دراسات تدعم السياسات الاقتصادية المستدامة.

4. الاعتماد البرامجي

وزارة التعليم العالى والبحث العلمى / مجالس اعتماد كليات كلية الادارة والاقتصاد

5. مؤثرات خارجية

سوق العمل- الزيارات الميدانية للدوائر الحكومية – التطبيق

6. هيكل البرنامج

هيكل البرنامج	عدد الدورات	الساعات المعتمدة	نسبة مئوية	*ملاحظات
متطلبات المؤسسة	3	4		اساسي
متطلبات الكلية	2	6		اساسي
متطلبات القسم	5	32	%48	اساسي
التدريب الصيفي	1	2		المرحلة الثالثة فقط
غير ذلك				

أهداف البرنامج الاكاديمي:

- يهدف البرنامج إلى تخريج محاسبين يمتلكون المهارات العلمية والعملية في إعداد وتحليل البيانات المالية وكشف الأخطاء المحاسبية ومعالجتها.
- تم تصميم البرنامج لتزويد المحاسبين بالكفاءات اللازمة لمواكبة التحول الرقمي واستخدام البرمجيات المحاسبية المتقدمة والذكاء الاصطناعي في العمليات المالية.
- :يُعد تصميم وتشغيل الأنظمة المحاسبية (اليدوية والإلكترونية) ونظم التكاليف والإدارة المالية عنصراً أساسياً في تكوين الطالب خلال البرنامج.
- يسهم البرنامج في إعداد متخصصين قادرين على الإشراف على عمليات التدقيق الداخلي والخارجي، وضمان دقة السجلات المالية ومعايرتها وفق القوانين.
- سيقوم الطلاب بتحليل القوائم المالية، وتقديم الاستشارات الضريبية، واستكشاف بدائل وحلول تمويلية تساهم في دعم اتخاذ القرار الإداري.
- يهدف البرنامج إلى تمكين الطلاب من إعداد الموازنات التقديرية، وجدولة التدفقات النقدية، وإتمام الدورة المحاسبية بكفاءة عالية.
- العمل على تعزيز معايير الأداء المهني بما يتضمن تطبيق معايير التقارير المالية الدولية ($IFRS$) ومعايير التدقيق الدولية (ISA) في بيئة العمل.
- مواكبة التطورات الحديثة في الفكر المحاسبي والبحث الأكاديمي لضمان مخرجات تعليمية تلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة.
- تعزيز الالتزام بأخلاقيات مهنة المحاسبة والشفافية، وتقوية الصلات بين القسم والقطاعات الاقتصادية المختلفة في المجتمع.
- الانفتاح والتواصل مع الجمعيات المهنية والمؤسسات المالية والمحاسبية المناظرة داخل القطر وخارجه لتبادل الخبرات وتطوير المهارات.

أ- الأهداف المعرفية

أ1 -القدرة على تحليل بنود القوائم المالية وتفكيك عناصر الدورة المحاسبية.

أ2 -القدرة على تشخيص الأخطاء والانحرافات في السجلات والموازنات المالية.

أ3 -القدرة على تقديم المعالجات والقيود التصحيحية للمشاكل المحاسبية.

أ4 -القدرة على وضع خطط التدقيق والرقابة المالية الدورية للمنشأة.

أ5 -القدرة على تحديد ودراسة السياسات والمعايير المحاسبية الملائمة لكل نشاط.

ب- أهداف التأهيل للبرنامج:

ب1 -تدريب وتطوير الكوادر المهنية في تصميم وتشغيل النظم المحاسبية والرقابية.

ب2 -تصميم نظم تكاليف ومعلومات مالية ذات كفاءة عالية ودقة اقتصادية لترشيد الإنفاق.

ب3 -تقديم المشورة المالية والضريبية والتدقيقية للمؤسسات والشركات.

طرق التدريس والتعلم

- **المحاضرات النظرية :**لشرح المعايير المحاسبية والتشريعات المالية.
- **المختبرات المحاسبية :**للتطبيق العملي على الأنظمة والبرمجيات المالية.(ERP)
- **الندوات واللقاءات العلمية :**لمناقشة القضايا المحاسبية والتدقيقية المعاصرة.
- **الدورات التدريبية :**للتأهيل المهني على شهادات دولية.(CPA, CMA)
- **الزيارات الميدانية :**للمؤسسات المالية، والمصارف، وشركات التدقيق.

طرق التقييم

الامتحانات اليومية، والامتحانات الفصلية، والحضور اليومي، والتقارير ، والتقييم السنوي.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1 -الالتزام بالأمانة والنزاهة المهنية في إعداد التقارير المالية والحد من الهدر المالي.

ج2 -تقديم الاستشارات والآراء المهنية بموضوعية وحيادية تامة لخدمة المصلحة العامة والخاصة.

ج3 -تعزيز مبدأ الشفافية والإفصاح المالي كقيمة أخلاقية أساسية في العمل المحاسبي.

أ- تخطيط التنمية الشخصية

- **الزيارات الميدانية :**للمصارف، والبورصة، والمؤسسات المالية والضريبية.
- **التطبيق المهني :**في مكاتب التدقيق والاستشارات المحاسبية الكبرى.
- **المعارض المتخصصة :**المشاركة في فعاليات التقنيات المالية.($FinTech$)
- **الدورات التدريبية :**البرامج التخصصية في البرمجيات المحاسبية والتحول الرقمي.

ب- معايير القبول

- **خريجو الدراسة الإعدادية :**الفرع العلمي (الأحيائي والتطبيقي) والفرع الأدبي.
- **خريجو الإعداديات المهنية :**الفرع التجاري (تخصص محاسبة).
- **خريجو المعاهد التقنية :**الحاصلون على الدبلوم التقني في تخصص المحاسبة أو الإدارة المالية.

- خريجو الدورة الإعدادية السادسة للفروع الاحيائي والتطبيقية.
- خريجو المعاهد الفنية

المرحلة الأولى

UGI

وصف المقرر لمادة

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	اساسيات المحاسبة المالية 1		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	CORE		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	AC1101		
الوحدات الدراسية	8		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	93		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**شيماء عباس عبد**	E-mail	Shimaaabbas@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	1-بتمكين الطالب من الالمام بالمبادئ المحاسبية التي تتطلبها العمليات المالية اليومية 2- مسك السجلات الخاص بها والتعرف على مراحل الدورة المحاسبية ابتداء من التسجيل في سجل اليومية وحتى اعداد الحسابات الختامية وقائمة المركز 3- اجراء التسويات القيدية والتعرف على طرق احتساب الاندثار		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- ان يكون للطالب القدرة على فهم المصطلحات الخاصة بالمادة العلمية 2- ان يكون الطالب قادرا على فهم السجلات والمستندات المحاسبية 3- ان يكون الطالب قادرا على فهم العلاقة بين القيود والدورة المحاسبية 4- ان يكون الطالب قادر على اعداد الحسابات الختامية 5- ان يميز الطالب بين علم المحاسبة والعلوم الاخرى		

المحتويات الارشادية	تشجيع المشاركة لفعالة للطلاب في اداء الواجبات اليومية والبيتية، فضلا عن صقل وتوسيع مهارات التفكير المحاسبي لديهم ويتم من خلال الفصول الدراسية والتفاعلية والنظر في انواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض انشطة اخذ العينات التي تهم الطلاب.
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	1- استعمال الاساليب الاستنباطية والاستقرائية 2- اتباع طريقة العصف الذهني واساليبها المتنوعة 3- اتباع الخرائط الذهنية والمنحنيات المتنوعة 4- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مدخل في المحاسبة المالية (مفهوم المحاسبة وأهدافها , حقول المحاسبة والجهات المستفيدة , الدورة المحاسبية)
الأسبوع الثاني	نظرة على المفاهيم والمبادئ والفروض والمحددات المحاسبية
الأسبوع الثالث	أنواع الشركات حسب الملكية وطبيعة النشاط
الأسبوع الرابع	تحليل العمليات المالية
الأسبوع الخامس	طريقة معادلة الميزانية

الأسبوع السادس	الامتحان الأول
الأسبوع السابع	تسجيل العمليات المالية وترحيلها - طريقة القيد المزدوج – شرح الدورة المحاسبية
الأسبوع الثامن	السجلات والمستندات المحاسبية (اليومية والأستاذ) وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية (قائمة الدخل وقائمة المركز المالي)
الأسبوع التاسع	المحاسبة عن تكوين الشركات الفردية (تكوين وزيادة وتخفيض رأس المال , المسحوبات الشخصية , القروض وفوائدها)
الأسبوع العاشر	المحاسبة عن البضاعة (المشتريات والمبيعات)
الأسبوع الحادي عشر	الامتحان الثاني
الأسبوع الثاني عشر	المعالجة المحاسبية لمصاريف الشراء والبيع للبضاعة
الأسبوع الثالث عشر	المصاريف الايرادية والرأسمالية
الأسبوع الرابع عشر	المعالجة المحاسبية لانواع الخصم
الأسبوع الخامس عشر	المحاسبة عن النقدية الصندوق والمصرف مع مراجعة المادة

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	1- فؤاد زكو ومحمد الشاوي , المحاسبة	
العناوين الموصى بها	الكتب الساندة والمجلات العلمية والتقارير	
الموقع الالكتروني	www.accarabcom/thebest.html	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	مبادئ إدارة الاعمال		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	B		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	AC1102		
الوحدات الدراسية	6		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	48		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**مروج كاظم هادي**	E-mail	Wcni1659@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	• فهم بيئة الأعمال الداخلية والخارجية التي تعمل فيها المنظمات. • تطوير مهارات التفكير الإداري والقيادي. • الربط بين المفاهيم الإدارية والنظريات الحديثة في اتخاذ القرار. • تأهيل الطالب لفهم الأدوار التي يلعبها المديرون في المؤسسات المعاصرة.		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	• التحليل :تحليل بيئة الأعمال وتأثيراتها على أداء المنظمة. • التخطيط :صياغة أهداف استراتيجية وتشغيلية للمنظمات. • التنظيم :فهم هياكل التنظيم الإداري وكيفية توزيع السلطات والمسؤوليات. • القيادة :تحديد أنماط القيادة المناسبة وتأثيرها على التحفيز والعمل الجماعي. • الرقابة :تطبيق أدوات الرقابة لتقييم الأداء والتأكد من تحقيق الأهداف.		

المحتويات الارشادية	• مدخل للإدارة :نشأة وتطور الفكر الإداري (المدارس التقليدية، السلوكية، والحديثة). • التخطيط :مستويات التخطيط، استراتيجيات التخطيط، والبيئة الاستراتيجية.

	• التنظيم :الهياكل التنظيمية، تقسيم العمل، والسلطة والمركزية واللامركزية. • التوجيه (القيادة والتحفيز) :نظريات التحفيز، أنماط القيادة، وديناميكيات المجموعات. • الرقابة :أنواع الرقابة، معايير الأداء، وأدوات تقييم الإنجاز. • الإدارة المعاصرة :المسؤولية الاجتماعية للمنظمات، وإدارة التغيير في بيئة الأعمال الرقمية .

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	• دراسة الحالة :(Case Study Method) عرض مشكلات إدارية واقعية تواجهها الشركات وطلب من الطلاب تقديم حلول إدارية تعتمد على الوظائف الأربع. • التعلم القائم على المحاكاة :(Simulation) محاكاة أدوار المديرين في مواقف إدارية مختلفة لتعزيز مهارات القيادة واتخاذ القرار. • العصف الذهني :(Brainstorming) مناقشة التحديات الحديثة التي تواجه المديرين في ظل التحول الرقمي والعولمة. • البحث الميداني :(Field Projects) تكليف الطلاب بإعداد تقرير حول هيكل تنظيمي لمنظمة حقيقية وتحليل مدى فاعليتها. • التعلم التعاوني :العمل في مجموعات لإعداد "مشروع عمل" يغطي مراحل التخطيط والتنفيذ لمنتج أو خدمة جديدة.

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
			الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع		2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية		2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب		2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر		2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي		2	10		1-8
	الامتحان النهائي		2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي				%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مدخل إلى الإدارة: المفهوم، الأهمية، والوظائف الأساسية
الأسبوع الثاني	تطور الفكر الإداري: المدارس الكلاسيكية والسلوكية
الأسبوع الثالث	المدارس الحديثة في الإدارة: النظم، الموقفية، والتميز
الأسبوع الرابع	التخطيط: الأهمية، الخطوات، وأنواع الخطط
الأسبوع الخامس	صنع القرار الإداري: خطواته، أنواعه، ومعوقاته
الأسبوع السادس	الاستراتيجية: مفهومها ومستوياتها (الاستراتيجية التنافسية)
الأسبوع السابع	(Midterm Exam) الامتحان الأول
الأسبوع الثامن	التنظيم: الهياكل التنظيمية، التقسيم الإداري، والتصميم التنظيمي
الأسبوع التاسع	السلطة، المسؤولية، التفويض، والمركزية مقابل اللامركزية
الأسبوع العاشر	القيادة: أنماطها، نظرياتها، والفرق بين المدير والقائد
الأسبوع الحادي عشر	التحفيز: نظريات التحفيز وتطبيقاتها في بيئة العمل
الأسبوع الثاني عشر	الاتصالات الإدارية: أنواعها، معوقاتها، وأساليب تحسينها
الأسبوع الثالث عشر	الرقابة: العملية الرقابية، أنواع الرقابة، وأدواتها
الأسبوع الرابع عشر	الإدارة المعاصرة: المسؤولية الاجتماعية، الأخلاقيات، وإدارة التغيير
الأسبوع الخامس عشر	الامتحان الثاني والنهائي + مراجعة شاملة للمشاريع

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	مبادئ الإدارة والوظائف الإدارية الفكر الإداري وتطور النظريات الإدارة المعاصرة والقيادة	
العناوين الموصى بها	مبادئ الإدارة: الوظائف والعمليات الإدارة: النظريات والمدارس لستيفن روبنز *(Management) الإدارة*	
الموقع الالكتروني	https://hbrarabic.com/ الموقع الإلكتروني / دار النشر	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	الرياضيات العامة		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	B		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	AC1103		
الوحدات الدراسية	6		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	63		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**ياسين اسد مهنا**	E-mail	Rajihy.yasen@hilla-unc.edu.iq
اللقب العلمي	**أستاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	1. تنمية القدرات التحليلية والمنطقية :الهدف هو تمكين الطالب من التفكير بطريقة منظمة وتحليل المشكلات المالية المعقدة وتحويلها إلى نماذج رياضية قابلة للحل، وهو ما يعد مهارة أساسية للمحاسب في تقييم البيانات المالية. 2. إتقان الأدوات الرياضية الأساسية :تمكين الطالب من استخدام الدوال، النهايات، الاشتقاق، والتكامل في سياق التطبيقات الإدارية، مثل تحديد نقاط التعادل (Break-even Analysis) أو حساب معدلات التغير في التكاليف والإيرادات. 3. تعزيز الكفاءة في العمليات الحسابية المالية :تزويد الطالب بالمهارات الحسابية اللازمة للتعامل مع المصفوفات والمحددات، التي تعد ضرورية في حل أنظمة المعادلات الخطية المستخدمة في توزيع التكاليف أو البرمجة الخطية للموارد المحدودة. 4. الربط بين الرياضيات وتخصص المحاسبة :تجسير الفجوة بين النظرية الرياضية والتطبيق العملي في المحاسبة، من خلال تدريب الطالب على تطبيقات الرياضيات في الفائدة البسيطة والمركبة، والخصم، والقيم الحالية للمستقبل، مما يعزز قدرته على اتخاذ القرارات المالية.		

	5. تطوير مهارات الدقة والنزاهة في الحسابات :غرس قيم الدقة والوضوح في معالجة الأرقام، حيث تعتبر هذه المهارة جزءاً لا يتجزأ من النزاهة المهنية التي يتطلبها العمل المحاسبي.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	• التطبيق التحليلي :تطبيق الدوال الرياضية في حل المشكلات الاقتصادية والمحاسبية. • حل النظم الخطية :استخدام المصفوفات والمحددات في معالجة البيانات المحاسبية المعقدة. • حساب التغيرات :استخدام التفاضل (Calculus) لتحديد التغيرات في التكاليف والربحية (التحليل الحدي). • النمذجة الرياضية :بناء نماذج رياضية بسيطة للتنبؤ بالاتجاهات المالية. • الدقة المهنية :إظهار مهارات عالية في الدقة الحسابية اللازمة لضمان سلامة القوائم المالية.

المحتويات الارشادية	• الدوال والنمذجة :دراسة الدوال الخطية، التربيعية، والأسية، وكيفية تمثيلها بيانياً لتعبر عن العلاقة بين التكاليف، الإيرادات، وحجم الإنتاج. • نهايات الدوال والاستمرارية :فهم مفهوم التغير في القيم المالية وأثر التغيرات الطفيفة على الموازنات. • التفاضل :(Calculus) استخدام قواعد الاشتقاق في حساب المعدلات الحدية (التكلفة الحدية، الإيراد الحدي، الربح الحدي) وهو ما يساعد في تحليل سلوك التكاليف. • المصفوفات والمحددات :معالجة البيانات المحاسبية الضخمة وتنظيمها في جداول مصفوفاتية لتسهيل حل أنظمة المعادلات الخطية المعقدة (مثل توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة).
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	• التعلم القائم على النمذجة :(Modeling-Based Learning) تحويل المشكلات المحاسبية والمالية إلى معادلات رياضية (مثل معادلة نقطة التعادل) لتدريب الطالب على "لغة الأرقام." • التطبيق المختبري :(Excel Application) استخدام البرمجيات الجاهزة)مثل (Excel لتطبيق المصفوفات وحساب المعادلات، مما يعزز مهارات الطالب التقنية المطلوبة في مكاتب المحاسبة. • التعلم التشاركي :(Collaborative Learning) العمل في مجموعات صغيرة لحل "دراسات حالة" تتضمن مقارنات بين خيارات استثمارية مختلفة باستخدام الأدوات الرياضية، مما يعزز مهارات التواصل والعمل الجماعي. • التعلم المعكوس :(Flipped Classroom) تكليف الطلاب بمشاهدة مقاطع فيديو تعليمية أو قراءة مواد نظرية قبل المحاضرة، وتخصيص وقت المحاضرة بالكامل لحل التمارين وتفكيك المعضلات الرياضية مع الأستاذ. • التغذية الراجعة البنائية :تقديم اختبارات قصيرة بعد كل فصل رياضي لتقييم مدى استيعاب الطلاب قبل الانتقال إلى مفاهيم أكثر تعقيداً.

الحمل الدراسي للطالب

الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	المجموعات، الأعداد الحقيقية، والعمليات الأساسية
الأسبوع الثاني	الدوال الحقيقية: تعريفها، أنواعها (الخطية، التربيعية، الأسية، اللوغاريتمية)
الأسبوع الثالث	تطبيقات الدوال في المحاسبة (دالة التكلفة، دالة الإيراد، دالة الربح)
الأسبوع الرابع	النهايات والاستمرارية: المفاهيم الأساسية وقواعدها
الأسبوع الخامس	التفاضل: المفهوم الرياضي والاشتقاق للدوال البسيطة
الأسبوع السادس	تطبيقات التفاضل في التحليل الحدي (التكلفة الحدية، الإيراد الحدي)
الأسبوع السابع	الامتحان الأول(Midterm Exam)
الأسبوع الثامن	المصفوفات: أنواع المصفوفات والعمليات عليها (الجمع، الطرح، الضرب)
الأسبوع التاسع	محددات المصفوفات (Determinants) وخصائصها
الأسبوع العاشر	حل أنظمة المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات والمحددات (قاعدة كرامر)
الأسبوع الحادي عشر	مقدمة في التكامل: القواعد الأساسية للتكامل غير المحدد
الأسبوع الثاني عشر	التكامل المحدد وتطبيقاته (حساب المساحات وتراكمات التكاليف)
الأسبوع الثالث عشر	الرياضيات المالية (1): الفائدة البسيطة والخصم التجاري
الأسبوع الرابع عشر	الرياضيات المالية (2): الفائدة المركبة والقيمة الزمنية للنقود
الأسبوع الخامس عشر	الامتحان الثاني والنهائي + مراجعة شاملة للمشاريع العملية

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	مبادئ المصفوفات وتطبيقاتها في المحاسبة	
العناوين الموصى بها	الرياضيات التطبيقية في العلوم المالية	
الموقع الإلكتروني	https://www.pearson.com/	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				
ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية		
المادة الدراسية	مبادئ الاقتصاد	المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	B	☒ نظرية محاضرة

رمز المادة الدراسية	AC1104		☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
الوحدات الدراسية	6		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	48		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	حسنين عبد الأمير عبد الحسن	E-mail	hussainalsady44@ gmail.com
اللقب العلمي	استاذ مساعد	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	• تزويد الطالب بالأدوات التحليلية لفهم سلوك المستهلك والمنتج (الجزئي). • تمكين الطالب من تحليل أداء الاقتصاد الوطني وتأثير السياسات المالية والنقدية (الكلي). • تنمية قدرة الطالب على التنبؤ بالمتغيرات الاقتصادية وأثرها على القرارات المالية والمحاسبية.		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	• تحديد قوى العرض والطلب وتأثيرها على تحديد الأسعار في السوق. • حساب واستخدام المرونات (Elasticity) في اتخاذ قرارات التسعير. • فهم هيكلية الأسواق (المنافسة الكاملة، الاحتكار، المنافسة الاحتكارية). • تحليل مؤشرات الاقتصاد الكلي (الناتج المحلي، التضخم، البطالة). • التمييز بين أدوات السياسة المالية والسياسة النقدية وأثرهما على النشاط الاقتصادي.		

المحتويات الارشادية	•نظرية الإنتاج والتكاليف :الإنتاج الكلي والحدي، أنواع التكاليف. •هياكل السوق :المنافسة الكاملة، الاحتكار. •الاقتصاد الكلي :الناتج المحلي الإجمالي(GDP) ، حساب الدخل القومي. •التوازنات الكلية :التضخم، البطالة، السياسة المالية، والسياسة النقدية.

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	1- استعمال الاساليب الاستنباطية والاستقرائية 2- اتباع طريقة العصف الذهني واساليبها المتنوعة 3- اتباع الخرائط الذهنية والمنحنيات المتنوعة 4- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
			الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع		2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية		2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب		2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر		2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي		2	10		1-8
	الامتحان النهائي		2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي				%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مدخل إلى علم الاقتصاد: الندرة، الاختيار، ومنحنى إمكانات الإنتاج
الأسبوع الثاني	الطلب: العوامل المحددة له، قانون الطلب، والتمثيل البياني
الأسبوع الثالث	العرض: العوامل المحددة له، قانون العرض، والتمثيل البياني
الأسبوع الرابع	توازن السوق: تحديد السعر التوازني والكمية التوازنية
الأسبوع الخامس	مرونات الطلب (السعرية، الداخلية، والتقاطعية) وتطبيقاتها
الأسبوع السادس	نظرية سلوك المستهلك: المنفعة الحدية وتوازن المستهلك
الأسبوع السابع	الامتحان الأول(Midterm Exam)
الأسبوع الثامن	نظرية الإنتاج: دالة الإنتاج وقانون تناقص الغلة

الأسبوع التاسع	نظرية التكاليف: التكاليف الثابتة، المتغيرة، والكلية والحدية
الأسبوع العاشر	هياكل الأسواق (1): المنافسة الكاملة وتحديد الأسعار
الأسبوع الحادي عشر	هياكل الأسواق (2): الاحتكار والمنافسة الاحتكارية
الأسبوع الثاني عشر	مقدمة في الاقتصاد الكلي: الناتج المحلي الإجمالي (GDP) ومكوناته
الأسبوع الثالث عشر	البطالة والتضخم: المفاهيم، القياس، والآثار الاقتصادية
الأسبوع الرابع عشر	السياسة المالية والنقدية: أدوات الدولة في تحقيق الاستقرار
الأسبوع الخامس عشر	الامتحان الثاني والنهائي + مناقشة المشاريع التطبيقية

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	أساسيات الاقتصاد الجزئي أساسيات الاقتصاد الكلي التحليل الاقتصادي الشامل	
العناوين الموصى بها	مبادئ الاقتصاد الجزئي مبادئ الاقتصاد الكلي *الاقتصاد - (Economics)* ساموبلسون	
الموقع الالكتروني	**دار المسيرة للنشر والتوزيع** **دار وائل للنشر والطباعة** https://data.worldbank.org/	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	

				ملاحظة:

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	حقوق انسان وديمقراطية		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	S		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	UNI-104		
الوحدات الدراسية	2		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	33		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**رامي عبيد هاتف**	E-mail	rami.hatef@hilla-unc.edu.iq
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	الهدف الأساسي للمقرر هو تزويد طلبة المحاسبة بوعي قانوني وأخلاقي رصين حول حقوقهم وحقوق الآخرين، وترسيخ مفاهيم الديمقراطية كقيمة جوهرية في المجتمع والعمل المهني. يسعى المقرر إلى تنمية القدرة على فهم النصوص الدستورية، وتعزيز قيم التسامح والمسؤولية المدنية، وربط هذه المفاهيم بالنزاهة والشفافية التي تعد حجر الزاوية في		

	ممارسة مهنة المحاسبة.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	• تحديد الحقوق والحريات الأساسية المكفولة بموجب المواثيق الدولية والدستور العراقي. • تحليل المفاهيم الديمقراطية وأثرها في بناء مؤسسات الدولة القوية. • الربط بين مبادئ حقوق الإنسان ومعايير النزاهة والعدالة في بيئات العمل المحاسبية. • تطبيق آليات التفكير النقدي في تقييم القضايا المجتمعية والمدنية المعاصرة. • العمل بفعالية ضمن فرق متعددة التخصصات مع احترام التنوع والاختلاف الثقافي.

المحتويات الارشادية	• الجذور التاريخية :تطور مفاهيم الحقوق والديمقراطية عبر العصور. • الإطار الدولي :دراسة الإعلان العالمي لحقوق الإنسان والعهود الدولية للحقوق المدنية والسياسية. • الدستور العراقي :قراءة تحليلية للباب الثاني من الدستور الخاص بالحقوق والحريات. • العملية الديمقراطية :الانتخابات، التداول السلمي للسلطة، ودور المجتمع المدني. • الأخلاقيات والنزاهة :دور حقوق الإنسان في مكافحة الفساد وتدعيم الشفافية المهنية.
استراتيجيات التعلم والتعليم	

الاستراتيجيات	• المناظرات الأكاديمية :(Debates) حول قضايا الديمقراطية المعاصرة لتعزيز قدرة الطالب على طرح الرأي وتقبل الرأي الآخر. • التعلم القائم على المشكلة :(Problem-Based Learning) من خلال دراسة حالات انتهاك للحقوق أو قضايا مجتمعية تتطلب حلاً ديمقراطياً. • البحث الموجه :تكليف الطلاب بكتابة مقالات تخصصية تربط بين (حقوق الإنسان وأخلاقيات مهنة المحاسبة). • التفكير التأملي :كتابة تقارير دورية حول دور الطالب كمواطن في تعزيز قيم الدولة المدنية.

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مدخل ومفاهيم أساسية (حقوق الإنسان، الحرية، الكرامة الإنسانية)
الأسبوع الثاني	التطور التاريخي لحقوق الإنسان (من العصور القديمة إلى المواثيق الحديثة)
الأسبوع الثالث	الإعلان العالمي لحقوق الإنسان: التحليل والمضامين
الأسبوع الرابع	العهود الدولية (الخاصة بالحقوق المدنية، السياسية، الاقتصادية، والاجتماعية)
الأسبوع الخامس	مفهوم الديمقراطية: الجذور، التعريف، والأنواع (المباشرة، النيابية)
الأسبوع السادس	ركائز ومبادئ الديمقراطية (التعددية، سيادة القانون، التداول السلمي)
الأسبوع السابع	(Midterm) الامتحان الأول
الأسبوع الثامن	النظام السياسي في العراق ودستور جمهورية العراق
الأسبوع التاسع	الحقوق والحريات في الدستور العراقي (الباب الثاني)
الأسبوع العاشر	مؤسسات المجتمع المدني: دورها في تعزيز الديمقراطية
الأسبوع الحادي عشر	المواطنة الفاعلة: الحقوق، الواجبات، والمسؤولية المجتمعية
الأسبوع الثاني عشر	حقوق الفئات المستضعفة (المرأة، الطفل، ذوي الإعاقة)
الأسبوع الثالث عشر	الشفافية والنزاهة كركيزة لحماية حقوق الإنسان في بيئة العمل
الأسبوع الرابع عشر	التحديات المعاصرة التي تواجه حقوق الإنسان والديمقراطية
الأسبوع الخامس عشر	الامتحان الثاني والنهائي + مناقشات ختامية للمشاريع البحثية

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**حقوق الإنسان** **الديمقراطية والمواطنة** **النصوص الدستورية والقانونية**	
العناوين الموصى بها	**حقوق الإنسان: المفاهيم والأسس الدولية** **الديمقراطية والمواطنة: دراسة في الفكر السياسي**	
الموقع الالكتروني	https://ihchr.iq/ https://www.un.org/ar	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
		ملاحظة:		
ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	اللغة الانكليزية		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	S		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	UNI -101		
الوحدات الدراسية	2		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	33		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**سندس محمد علوش**	E-mail	Mfdm258@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	–	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	–	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	• الأهداف المعرفية 1-تمكين الطلاب من فهم القواعد الأساسية للأزمنة في اللغة الإنجليزية واستخداماتها في السياقات المختلفة. 2-تطوير قدرة الطلاب على التمييز بين الأزمنة المختلفة وتطبيقها بشكل صحيح في الكتابة والمحادثة. • الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج 1-تعزيز مهارات الطلاب في صياغة الجمل والتراكيب النحوية الصحيحة وفقًا للأزمنة المختلفة. 2-تنمية قدرة الطلاب على استخدام الأزمنة في التواصل الفعّال سواء في الكتابة الأكاديمية أو التحدث اليومي.		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	• التواصل المهني :أن يكون الطالب قادراً على كتابة المراسلات التجارية (Emails, Memos, Reports)بلغة إنكليزية سليمة ومصطلحات محاسبية صحيحة. • الاستيعاب القرائي :القدرة على قراءة وتحليل التقارير المالية والتحليلات الاقتصادية المنشورة باللغة الإنكليزية. • مهارات العرض :أن يتمكن الطالب من تقديم عروض تقديمية (Presentations)حول مواضيع محاسبية أو إدارية بطلاقة. • المصطلحات التخصصية :إتقان المصطلحات الأساسية في المحاسبة، الإدارة، والتسويق.(Accounting & Management Terminology) • الاستماع والملاحظة :تطوير القدرة على فهم المحاضرات أو الاجتماعات المهنية باللغة الإنكليزية.		

المحتويات الارشادية	تنمية الكفايات اللغوية والمهنية (English for Business) التي تخدم الطالب في صياغة التقارير المالية، المراسلات التجارية، وإجراء العروض التقديمية في بيئات العمل الدولية.
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	1. **التعلم التفاعلي :**استخدام الأنشطة الجماعية، والألعاب اللغوية، وتمارين المحاكاة لتعزيز الفهم والممارسة. 2. **التعلم القائم على المهام :**تكليف الطلاب بمهام كتابية ومحادثات عملية تدمج الأزمنة المختلفة في سياقات حقيقية. 3. **التغذية الراجعة المستمرة :**تقديم ملاحظات فورية على أداء الطلاب وتصحيح الأخطاء لتحسين مهاراتهم اللغوية تدريجيًا.

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مراجعة القواعد الأساسية (الأزمنة والأفعال المساعدة)
الأسبوع الثاني	مهارات التحدث: التعبير عن الآراء والمشاعر في المواقف اليومية
الأسبوع الثالث	القراءة الاستيعابية: التعامل مع النصوص الثقافية والاجتماعية
الأسبوع الرابع	الكتابة الوظيفية: كتابة الرسائل والملاحظات الشخصية
الأسبوع الخامس	الاستماع: فهم اللهجات المختلفة واللكنات(Accents)
الأسبوع السادس	الامتحان الأول
الأسبوع السابع	مفردات الحياة العامة (السفر، الصحة، والترفيه)
الأسبوع الثامن	القواعد المتقدمة: الجمل الشرطية وحالاتها(Conditionals)
الأسبوع التاسع	مهارات العرض الشفهي: تقديم موضوع عام أمام الجمهور
الأسبوع العاشر	الكتابة الأكاديمية: كتابة المقال القصير(Essay Writing)
الأسبوع الحادي عشر	الامتحان الثاني
الأسبوع الثاني عشر	مهارات الحوار والمناظرة حول مواضيع عامة
الأسبوع الثالث عشر	القراءة التحليلية: المقالات الصحفية والقصص القصيرة
الأسبوع الرابع عشر	استخدام التكنولوجيا في تعلم اللغة وتطبيقاتها
الأسبوع الخامس عشر	مراجعة شاملة وتقييم الأداء النهائي

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**General English Proficiency.**	
العناوين الموصى بها	***English File - Upper Intermediate*** **(by Christina Latham-Koenig)**	
الموقع الالكتروني	British Council - LearnEnglish	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				
ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	اساسيات المحاسبة المالية 2	المادة الدراسية	
نوع المادة الدراسية	CORE	☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	
رمز المادة الدراسية	AC1201		
الوحدات الدراسية	9		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	93		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	2
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**شيماء عباس عبد**	E-mail	Shimaaabbas@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	–	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	–	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	• **تعميق فهم الطالب للمعايير المحاسبية الدولية (IFRS) وكيفية تطبيقها على بنود المركز المالي.** • **تمكين الطالب من إعداد ومعالجة العمليات المحاسبية الخاصة بالأصول الثابتة، والالتزامات طويلة الأجل، وحقوق الملكية.** • **تطوير مهارات إعداد القوائم المالية المتقدمة (قائمة التدفقات النقدية، قائمة الدخل الشامل).** • **تعزيز القدرة على تحليل أثر التقديرات المحاسبية على جودة المعلومات المالية.**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	• معالجة العمليات المحاسبية المتعلقة بالأصول غير المتداولة (الاستهلاك، الانخفاض في القيمة، الاستبعاد). • إعداد قيود التسوية الخاصة بالالتزامات المالية والالتزامات المحتملة. • تصنيف وتعديل بنود حقوق الملكية (الأسهم، الأرباح المحتجزة، التوزيعات). • إعداد قائمة التدفقات النقدية باستخدام الطريقتين المباشرة وغير المباشرة. • الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية عند عرض البيانات المالية.		

المحتويات الارشادية	• الموجودات الثابتة :الاقتناء، الاستهلاك، وإعادة التقييم. • الموجودات غير الملموسة :الشهرة، براءات الاختراع، ومعالجتها المحاسبية. • الالتزامات :القروض طويلة الأجل، السندات، والمخصصات. • حقوق الملكية :إصدار الأسهم، الأرباح المحتجزة، وتوزيعات الأرباح. • التدفقات النقدية :تحليل الأنشطة التشغيلية، الاستثمارية، والتمويلية.
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	• التعلم القائم على المعايير :ربط كل فصل دراسي بالمعيار المحاسبي الدولي (IAS/IFRS)ذي الصلة. • حل مشكلات :(Case Studies) تقديم حالات عملية لشركات حقيقية تتضمن أصولاً معقدة أو عمليات تمويلية لطلب المعالجة المحاسبية لها. • المحاكاة الحاسوبية :(Spreadsheet Modeling) استخدام Excel لإعداد جداول الاستهلاك وجدولة القروض وإعداد القوائم المالية. • التعلم التشاركي :مناقشة التغيرات في المعايير المحاسبية وتأثيرها على القوائم المالية.

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مراجعة شاملة للمبادئ المحاسبية والإطار المفاهيمي للتقارير المالية
الأسبوع الثاني	المحاسبة عن الأصول الثابتة (الملموسة): الاقتناء والتكلفة التاريخية
الأسبوع الثالث	استهلاك الأصول الثابتة: الطرق المحاسبية المختلفة (القسط الثابت، المتناقص)
الأسبوع الرابع	(IAS 36 معيار) إعادة تقييم الأصول الثابتة والانخفاض في القيمة
الأسبوع الخامس	المحاسبة عن الأصول غير الملموسة (الشهرة، براءات الاختراع، العلامات التجارية)
الأسبوع السادس	(Midterm Exam) الامتحان الأول
الأسبوع السابع	الالتزامات قصيرة الأجل (المتداولة): المعالجة والقياس
الأسبوع الثامن	الالتزامات طويلة الأجل (القروض والسندات): الإصدار والفوائد
الأسبوع التاسع	(IAS 37 معيار) مخصصات الالتزامات والالتزامات المحتملة
الأسبوع العاشر	حقوق الملكية (1): إصدار الأسهم (العادية والممتازة)
الأسبوع الحادي عشر	حقوق الملكية (2): الأرباح المحتجزة وتوزيعات الأرباح

الأسبوع الثاني عشر	قائمة التدفقات النقدية (1): النشاط التشغيلي (الطريقة المباشرة وغير المباشرة)
الأسبوع الثالث عشر	قائمة التدفقات النقدية (2): الأنشطة الاستثمارية والتمويلية
الأسبوع الرابع عشر	الاستثمارات في الأوراق المالية: التصنيف والمعالجة المحاسبية
الأسبوع الخامس عشر	الامتحان الثاني والنهائي + مراجعة شاملة للمشاريع المالية

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**المحاسبة المالية المتقدمة** **المعايير الدولية**	
العناوين الموصى بها	**المحاسبة المالية: المعايير والتطبيق**	
الموقع الالكتروني	**د. مؤيد الكرخي، دار اليازوري** https://www.ifrs.org/	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	مبادئ الاحصاء		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	B		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	AC1202		
الوحدات الدراسية	8		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	63		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	2
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**ياسين اسد مهنا**	E-mail	Rajihy.yasen@hilla-unc.edu.iq
اللقب العلمي	**استاذ مساعد دكتور**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**تشمل تزويد الطلاب بالمفاهيم والأسس الأساسية للإحصاء ، وتعليمهم كيفية جمع وتحليل البيانات، وتفسير النتائج بطريقة دقيقة وموضوعية. كما تهدف إلى تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لاتخاذ القرارات الصحيحة بناءً على البيانات المتاحة وتقديم تقديرات دقيقة للظواهر والتغيرات في المجتمع.**		

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	•القدرة على عرض البيانات باستخدام الجداول التكرارية والرسوم البيانية. •حساب واستخدام المتوسط الحسابي، الوسيط، المنوال، والانحراف المعياري. •فهم العلاقة بين المتغيرات باستخدام الارتباط والانحدار البسيط. •تطبيق أساليب أخذ العينات في التدقيق المحاسبي.

المحتويات الارشادية	•الإحصاء الوصفي :أنواع البيانات، الجداول التكرارية، المدرجات التكرارية. •مقاييس النزعة المركزية والتشتت :المتوسط، الوسيط، المنوال، الانحراف المعياري، التباين. •الارتباط والانحدار :معامل ارتباط بيرسون، معادلة الانحدار الخطي البسيط. •الاحتمالات والتوزيعات :قواعد الاحتمالات، التوزيع الطبيعي المعياري. •الاستدلال الإحصائي :التقدير واختبار الفرضيات.
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	• التعلم النشط: تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة من خلال المناقشات، الأنشطة العملية، وحل المشكلات. يساعد التعلم النشط الطلاب على تعزيز فهمهم وتذكر المعلومات بشكل أفضل. • التعلم التعاوني: استخدام العمل الجماعي والمشاريع التعاونية لتعزيز التعلم. يمكن للطلاب من خلال التعاون تبادل المعرفة وتطوير مهارات التواصل والقيادة. • التعلم المعكوس (Flipped Classroom): في هذه الاستراتيجية، يقوم الطلاب بمراجعة المواد التعليمية خارج الفصل الدراسي (مثل مشاهدة محاضرات فيديو)، ويستغل وقت الصف للمناقشة المعمقة والأنشطة التطبيقية. • التعلم القائم على المشكلات: تقديم للطلاب تحديات أو مشكلات حقيقية ليعملوا على حلها، مما يساعدهم على تطوير مهارات التفكير النقدي والقدرة على التعامل مع المواقف الواقعية. • التعلم الذاتي والموجه: تشجيع الطلاب على تحديد أهداف تعلمهم الخاصة واستكشاف الموارد لتحقيق هذه الأهداف. يتطلب هذا النوع من التعلم مهارات عالية في الإدارة الذاتية والدافع الشخصي. • التقييم المستمر: إجراء تقييمات دورية لتقدم الطلاب، سواء عن طريق الاختبارات، الأوراق البحثية، أو التقييمات الصفية الشفوية.

	يساعد التقييم المستمر في توفير ردود فعل تساعد على التحسين المستمر للعملية التعليمية. • استخدام التكنولوجيا: دمج التكنولوجيا في التعليم من خلال استخدام أدوات التعلم الإلكتروني، المنصات التعليمية، والوسائل التفاعلية، مما يعزز تجربة التعلم ويساعد على الوصول إلى موارد تعليمية متنوعة. • التدريس المتمايز: توفير مواد تعليمية وأنشطة تتناسب مع مستويات مختلفة من الطلاب، مما يضمن مراعاة الاختلافات الفردية بين الطلاب في القدرات وأساليب التعلم.

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
			الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع		2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية		2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب		2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر		2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي		2	10		1-8
	الامتحان النهائي		2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي				%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**مدخل الإحصاء**
الأسبوع الثاني	**مفاهيم إحصائية**
الأسبوع الثالث	**جمع العينات**

الأسبوع الرابع	**تنظيم وعرض العينات**
الأسبوع الخامس	**مواصفات العينة**
الأسبوع السادس	**مقاييس النزعة**
الأسبوع السابع	**امتحان الشهر الأول**
الأسبوع الثامن	**مقاييس التشتت**
الأسبوع التاسع	**نظرية الاحتمالات**
الأسبوع العاشر	**العلاقة بين المتغيرات**
الأسبوع الحادي عشر	**الانحدار الخطي البسيط**
الأسبوع الثاني عشر	**ارتباط الرتب والصفات**
الأسبوع الثالث عشر	**اختبارات إحصائية**
الأسبوع الرابع عشر	**اختبار مربع كاي**
الأسبوع الخامس عشر	**امتحان الشهر الثاني**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**مبادئ علم الاحصاء– د خاشع الراوي** **مبادئ الإحصاء الوصفي**	
العناوين الموصى بها	**مبادئ الإحصاء للإدارة والاقتصاد** **الإحصاء الاستدلالي وتطبيقاته**	
الموقع الالكتروني	**دار المسيرة للنشر والتوزيع** https://www.google.com/search?q=https://support.microsoft.com	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				
ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	اساسيات علم الحاسوب	المادة الدراسية	
نوع المادة الدراسية	S	☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	
رمز المادة الدراسية	UNI-103		
الوحدات الدراسية	3		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	48		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	2
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**محمد عزيز جواد**	E-mail	Mfdm0258@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	–	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	–	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**•تمكين الطالب من فهم المكونات المادية والبرمجية للحاسوب.** **•تطوير مهارات استخدام أنظمة التشغيل والتعامل مع الملفات بفعالية.** **•إتقان استخدام تطبيقات المكتب (Office Suite) وتحديداً (Excel) للتحليل المالي.** **•تعزيز الوعي بالأمن السيبراني وأخلاقيات التعامل مع البيانات.**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**•الاستيعاب التقني :التمييز بين مكونات الحاسوب (Hardware/Software) ودورها في معالجة البيانات.** **•المهارة البرمجية :إتقان التعامل مع نظام التشغيل (Windows) وإدارة الموارد.** **•الكفاءة المكتبية :بناء جداول بيانات احترافية للمحاسبة باستخدام.Excel** **•أمن البيانات :تطبيق إجراءات الحماية للحفاظ على سرية المعلومات المالية.**		

المحتويات الارشادية	• **المواظبة التقنية :الالتزام بالحضور الفعلي في المختبر، حيث لا تُقبل التقارير العملية للطلاب الغائبين دون عذر رسمي؛ فالمادة تعتمد على التراكم المهاراتي.** • **الأمانة الرقمية :يُمنع منعاً باتاً نقل الملفات أو المشاريع الجاهزة بين الطلاب؛ سيتم فحص الأكواد والملفات) مثل ملفات (Excel برمجياً للتأكد من فردية العمل.** • **إدارة الموارد :الالتزام بتسمية الملفات حسب الصيغة المعتمدة) مثلاً: الاسم المرحلة التاريخ(xlsx.، والحفاظ على نظافة الأجهزة وترتيب الملفات في الأماكن المخصصة على الخادم(Server) .** • **الأمن السيبراني :يُمنع تحميل أي برمجيات خارجية أو الدخول إلى مواقع مشبوهة من أجهزة المختبر، ويجب تفعيل الحماية والنسخ الاحتياطي الدوري للمشاريع الشخصية.** • **الاستقلالية في التعلم :يُشجع الطالب على استغلال المصادر التعليمية المفتوحة مثل فيديوهات Microsoft التعليمية (لحل التمارين قبل اللجوء إلى الأستاذ، لتعزيز مهارة البحث عن المعلومة التقنية).** • **تكامل الأدوات :يجب على الطالب الربط بين ما يتعلمه في مادة المحاسبة (مثل القيود) وما يطبقه في مادة الحاسوب) مثل الدوال الحسابية في(Excel ، حيث أن التقييم النهائي يعتمد على قدرة الطالب على أتمتة العمليات المحاسبية.**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	• **التعلم المختبري :(Lab-Based Learning) التركيز على التطبيق العملي داخل المختبر لكل موضوع نظري.**

	• **التعلم القائم على المشاريع (Project-Based): تكليف الطلاب بإعداد "نظام محاسبي مصغر" على Excel في نهاية الكورس.** • **التعلم التشاركي :حل مشكلات تقنية جماعية لتعزيز مهارات التفكير المنطقي.**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
			الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع		2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية		2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب		2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر		2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي		2	10		1-8
	الامتحان النهائي		2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي				%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**مفاهيم الحاسوب، مكوناته، ووحدات القياس**
الأسبوع الثاني	**أنظمة التشغيل (Windows) وإدارة الملفات**

الأسبوع الثالث	**معالجة النصوص - (Word) الأساسيات**
الأسبوع الرابع	**معالجة النصوص - (Word) المتقدم**
الأسبوع الخامس	**مفاهيم البيانات في - Excel الخلايا والمراجع | إدخال البيانات وتنسيق الجداول**
الأسبوع السادس	**المعادلات الحسابية الأساسية في | Excel العمليات الحسابية البسيطة (+, -, *, /)**
الأسبوع السابع	**الامتحان الأول | (Midterm) تقييم المفاهيم النظرية والتطبيقية**
الأسبوع الثامن	**الدوال الحسابية والشرطية | (SUM, AVERAGE, IF) تطبيق الدوال على بيانات مالية افتراضية**
الأسبوع التاسع	**التمثيل البياني للبيانات المالية | (Charts) تحويل الأرقام إلى رسوم بيانية توضيحية**
الأسبوع العاشر	**فرز وتصفية البيانات | (Sorting & Filtering) إدارة قوائم الجرد والبيانات الكبيرة**
الأسبوع الحادي عشر	**قواعد البيانات - (Access) المفاهيم | بناء جداول البيانات والعلاقات**
الأسبوع الثاني عشر	**التعامل مع الاستعلامات في | Access استخراج المعلومات المطلوبة من البيانات**
الأسبوع الثالث عشر	**الإنترنت، البريد الإلكتروني، والخدمات السحابية | التعامل مع منصات التعليم الإلكتروني**
الأسبوع الرابع عشر	**أمن المعلومات، الخصوصية، والنسخ الاحتياطي | تطبيق إجراءات حماية الملفات المالية**
الأسبوع الخامس عشر	**الامتحان النهائي + مراجعة شاملة للمشاريع |تقديم المشروع العملي (نظام محاسبي مصغر)**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**أساسيات الحاسوب** **تطبيقات المكتب** **المعايير التقنية**	
العناوين الموصى بها	**أساسيات علم الحاسوب** **Microsoft Excel for Accounting**	
الموقع الالكتروني	**دار المناهج للنشر** https://www.google.com/search?q=https://support.microsoft.com	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	

عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	مجموعة النجاح (100-50)
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
		ملاحظة:		

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	E قراءات ومراسلات محاسبية	المادة الدراسية	
نوع المادة الدراسية	B	☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	
رمز المادة الدراسية	AC1204		
الوحدات الدراسية	8		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	78		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	2
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**سارة كريم ابراهيم**	E-mail	**sarahkareemalshbeeb@gmail.com**

اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	• **المصطلحات المهنية :إثراء الحصيلة اللغوية للطالب بالمصطلحات المحاسبية والمالية الدولية.** • **القراءة التحليلية :تمكين الطالب من قراءة وفهم القوائم المالية والتقارير السنوية الصادرة عن الشركات الأجنبية.** • **المراسلات التجارية :التدريب على كتابة الرسائل الرسمية، البريد الإلكتروني المهني، والتقارير المحاسبية باللغة الإنجليزية.**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	• **الفهم والاستيعاب :القدرة على تفسير محتويات القوائم المالية (Income Statement, Balance Sheet)باللغة الإنجليزية.** • **الكتابة المهنية :كتابة رسائل رسمية لطلب معلومات مالية، أو الاعتراض على فواتير، أو مراسلة المدققين.** • **التواصل الفعال :التحدث بلغة مالية سليمة عند مناقشة الأداء المالي أو تقديم العروض التقديمية.**		

المحتويات الارشادية	**•أساسيات اللغة المهنية:** • **بناء القاموس المحاسبي المتخصص: المفردات الجوهرية المستخدمة في التقارير المالية والقيود المحاسبية.** • **بنية الجملة المحاسبية: كيفية صياغة العبارات المالية بأسلوب دقيق ومهني.** **•قراءة وتحليل التقارير المالية:** • **دراسة وتحليل مكونات القوائم المالية الأساسية (كشف الدخل، الميزانية العمومية، قائمة التدفقات النقدية).** • **تفسير الإيضاحات المتممة للقوائم المالية وفهم دلالاتها الاقتصادية.** **•المراسلات التجارية والمالية:**

	• **كتابة الخطابات الرسمية المتعلقة بالاستفسارات المالية، المطالبات، والردود على الاستفسارات البنكية.** • **صياغة البريد الإلكتروني المهني للتواصل بين المحاسبين والمدققين أو الجهات الخارجية.** **●التقارير الإدارية والرقابية:** • **طرق تلخيص البيانات المالية في تقارير إدارية موجزة تساعد الإدارة في اتخاذ القرارات.** • **مراجعة تقارير التدقيق وفهم الملاحظات الجوهرية الواردة فيها.** **●التواصل المحاسبي التفاعلي:** • **محاكاة التعامل مع الموردين والعملاء فيما يخص كشوفات الحسابات والمصالحات المالية.** • **المهارات الأساسية في عرض البيانات المالية وشرح النتائج لأطراف غير محاسبية.**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	**●التعلم القائم على النصوص (Text-Based Learning): استخدام تقارير سنوية حقيقية لشركات عالمية) مثل Apple أو (Google وتفكيك مصطلحاتها.** **●التعلم التشاركي (Collaborative Writing): صياغة رسائل تجارية في مجموعات ثنائية (مرسل ومستقبل).** **●العصف الذهني (Vocabulary Brainstorming): ربط المصطلحات المحاسبية باللغة العربية بما يقابلها باللغة الإنجليزية.(Terminology Mapping)**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
			الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع		2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية		2	15		2-3-4

	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**مدخل إلى المصطلحات المحاسبية الأساسية وبناء القاموس المهني**
الأسبوع الثاني	**قراءة وتحليل هيكل قائمة الدخل (الإيرادات والمصروفات)**
الأسبوع الثالث	**قراءة وتحليل الميزانية العمومية (الأصول والالتزامات وحقوق الملكية)**
الأسبوع الرابع	**قراءة وتحليل قائمة التدفقات النقدية والأنشطة المالية**
الأسبوع الخامس	**قراءة الإيضاحات المتممة للقوائم المالية (الملاحظات المحاسبية)**
الأسبوع السادس	**مهارات صياغة الرسائل الرسمية للاستفسارات المالية**
الأسبوع السابع	**(Midterm Exam) الامتحان الأول**
الأسبوع الثامن	**مراسلات المطالبات المالية والتسويات مع الموردين والعملاء**
الأسبوع التاسع	**كتابة البريد الإلكتروني المهني (لأغراض المراسلات الداخلية والخارجية)**
الأسبوع العاشر	**قراءة وفهم تقارير التدقيق والملاحظات الجوهرية**
الأسبوع الحادي عشر	**إعداد التقارير المالية المختصرة الموجهة للإدارة العليا**
الأسبوع الثاني عشر	**مهارات التواصل في الاجتماعات المالية ومحاكاة العرض التقديمي**
الأسبوع الثالث عشر	**كتابة التقارير الخاصة بتقييم الأداء المالي (التحليل العمودي والأفقي)**
الأسبوع الرابع عشر	**إعداد المذكرات التفسيرية للقرارات المحاسبية**
الأسبوع الخامس عشر	**الامتحان الثاني والنهائي + مراجعة شاملة للمشاريع**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**التقارير المالية والتحليل** **أسس المراسلات التجارية**	

	المعايير الدولية (IFRS)	
العناوين الموصى بها	**تحليل التقارير المالية والتقارير السنوية** **المراسلات التجارية والمحاسبية الاحترافية**	
الموقع الالكتروني	**دار المسيرة للنشر والتوزيع** https://www.ifrs.org/	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
		ملاحظة:		

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	اللغة العربية		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	S		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	UNI-102		
الوحدات الدراسية	2		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	33		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	2
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	رضاب ناهض عبد العباس	E-mail	Mfdm0258@gmail.com
اللقب العلمي	استاذ مساعد	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**تمكين الطالب من إتقان قواعد اللغة العربية الأساسية (النحو والصرف) لضمان السلامة اللغوية في الكتابة والتحدث.** **تدريب الطالب على فنون الكتابة الوظيفية والتركيز على صياغة المراسلات الإدارية، التقارير، والمذكرات الرسمية بأسلوب مهني سليم.** **تعزيز قدرة الطالب على القراءة التحليلية وفهم النصوص واستنباط المعاني والأفكار بدقة.** **تنمية مهارات التعبير الشفهي لدى الطالب بما يمكنه من المشاركة في المناقشات العلمية والندوات بطلاقة ووضوح.**		

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**أن يكون الطالب قادراً على كتابة التقارير والمراسلات الإدارية بلغة عربية سليمة وخالية من الأخطاء النحوية والإملائية.** **أن يمتلك الطالب المهارة في تحليل النصوص وفهم دلالات الألفاظ وتوظيفها في سياقها المهني التخصصي.** **أن يكون الطالب قادراً على التمييز بين الأساليب اللغوية المختلفة (التقريري، الأدبي، العلمي) وتطبيق الأسلوب المناسب في كتاباته الأكاديمية.**

المحتويات الارشادية	**●قواعد لغوية وإملائية :الهمزات، التاء المربوطة والمبسوطة، علامات الترقيم، والأخطاء الشائعة.** **●الأسلوب الوظيفي :خصائص الكتابة الإدارية والفرق بينها وبين الكتابة الأدبية.** **●المراسلات الرسمية :عناصر الكتاب الرسمي، طريقة الصياغة، والمصطلحات الإدارية.** **●مهارات التلخيص :قواعد التلخيص، وتكثيف الأفكار دون الإخلال بالمعنى.** **●محاضر الاجتماعات :كيفية كتابة تقرير عن اجتماع رسمي أو جلسة تفاوض.**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	**●الممارسة التحريرية المباشرة :تعتمد هذه الاستراتيجية على تكليف الطلاب بكتابة نصوص وظيفية (رسائل رسمية، تقارير إنجاز، محاضر اجتماعات) بشكل أسبوعي داخل القاعة، مما يعزز مهارة الكتابة المهنية لديهم من خلال التجربة المباشرة.** **●التصحيح المتبادل :يقوم الطلاب بتبادل النصوص التي كتبوها وتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية لبعضهم البعض تحت إشراف الأستاذ. هذه الطريقة تساعد الطالب على اكتشاف الأخطاء الشائعة وتعزيز ثقته في دقة لغته.** **●تحليل النماذج الوظيفية :عرض نماذج واقعية من المراسلات الرسمية والتقارير المالية والمحاسبية الحقيقية، ثم تفكيك بنيتها اللغوية وتحليل أسلوب صياغتها، ليدرك الطالب الفرق بين الكتابة الإبداعية والكتابة المهنية الإدارية.**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مدخل في اللغة العربية أهمية اللغة وعلاقتها بالتفكير
الأسبوع الثاني	علامات الإعراب الأصلية والفرعية وتطبيقاتها في الجملة العربية
الأسبوع الثالث	أقسام الكلمة (اسم، فعل، حرف) والتمييز بينها في النصوص المختلفة
الأسبوع الرابع	المبتدأ والخبر: حالات التقديم والتأخير وأثرها في صياغة الجملة
الأسبوع الخامس	الأفعال الخمسة والأسماء الخمسة (قواعد كتابية ونحوية)
الأسبوع السادس	الامتحان الأول
الأسبوع السابع	الجملة الفعلية: الفاعل ونائب الفاعل في التقارير الإدارية
الأسبوع الثامن	المفاعيل الخمسة: استخداماتها في التعبير الوظيفي والدقيق
الأسبوع التاسع	الهمزات (الوصل والقطع) والتاء (المربوطة والمبسوطة) وتصحيح الأخطاء
الأسبوع العاشر	الأعداد وكتابتها (تطبيقات عملية على المبالغ والتواريخ المالية)
الأسبوع الحادي عشر	الامتحان الثاني
الأسبوع الثاني عشر	فنون الكتابة الوظيفية (كتابة الرسائل الإدارية والمذكرات الرسمية)
الأسبوع الثالث عشر	فنون التقرير: كيفية صياغة التقارير الفنية والمالية بأسلوب رصين
الأسبوع الرابع عشر	علامات الترقيم وأثرها في فهم المعنى وتحديد فقرات النص

الأسبوع الخامس عشر	مهارات الإلقاء والمناقشة الشفهية مع مراجعة شاملة للمادة

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**قواعد اللغة والإملاء** **الكتابة الإدارية والوظيفية**	
العناوين الموصى بها	**تيسير قواعد اللغة العربية** **فن الكتابة الإدارية والتقارير**	
الموقع الالكتروني	**دار المعارف / المنهج الموحد** https://www.google.com/search?q=http://www.mjal3raby.com	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
		ملاحظة:		

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو
سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى
الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد
الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

وصف المقرر لمادة

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	محاسبة متوسطة 1		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	CORE		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	AC2101		
الوحدات الدراسية	6		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	63		
المستوى الدراسي	2	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	هاشم حيدر يوسف	E-mail	HASHIMH.ALSARRAF@UOKUFA.EDU.IQ
اللقب العلمي	استاذ مساعد	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**الهدف الأساسي للمحاسبة هو قياس العمليات الاقتصادية للوحدات المختلفة بطريقة معيارية ومادية، وتتحدد أهداف المحاسبة المالية وفقاً لاحتياجات المستخدمين للبيانات والتقارير المالية، حيث تعتمد المحاسبة على إعداد البيانات المالية لغرض عام، وهدفها الأساسي هو توفير معلومات مفيدة لجميع فئات المستخدمين بتكلفة أقل .**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	أن يكون الطالب قادراً على فهم الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية وفق المعايير الدولية للإبلاغ المالي.($IFRS$) **أن يكتسب الطالب المهارة في إعداد القوائم المالية المتقدمة (قائمة الدخل، قائمة المركز المالي، وقائمة الأرباح المحتجزة) بصيغها التفصيلية.**		

	أن يكون الطالب قادراً على فهم ومعالجة القيمة الزمنية للنقود وتطبيقاتها في القياس المحاسبي. **أن يتقن الطالب المعالجات المحاسبية المتقدمة للنقدية، بما في ذلك التسويات والرقابة الداخلية عليها.** **أن يمتلك الطالب القدرة على تقييم وقياس الحسابات المدينة (المدينون وأوراق القبض) وتقدير المخصصات المرتبطة بها بدقة.** **أن يكون الطالب قادراً على تطبيق طرق تقييم المخزون السلعي المختلفة (التكلفة أو صافي القيمة التحصيلية أيهما أقل) وفهم تأثيرها على الأرباح.** **أن يتقن الطالب المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة (التحصيل، الاستبدال، والاندثار) وفقاً للمعيار المحاسبي الدولي رقم 16.($IAS 16$)** **أن يميز الطالب بين السياسات المحاسبية والتغييرات في التقديرات المحاسبية وكيفية معالجة الأخطاء**

المحتويات الارشادية	**تشجيع المشاركة لفعالة للطلاب في اداء الواجبات اليومية والبيتية، فضلا عن صقل وتوسيع مهارات التفكير المحاسبي لديهم ويتم من خلال الفصول الدراسية والتفاعلية والنظر في انواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض انشطة اخذ العينات التي تهم الطلاب**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	**1- استعمال الاساليب الاستنباطية والاستقرائية** **2- اتباع طريقة العصف الذهني واساليبها المتنوعة** **3- اتباع الخرائط الذهنية والمنحنيات المتنوعة** **4- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية**
الأسبوع الثاني	**الحسابات الختامية والقوائم المالية في الشركات التجارية**
الأسبوع الثالث	**قائمة الدخل في الشركات التجارية وقائمة المركز المالي**
الأسبوع الرابع	**الحسابات الختامية في شركات الخدمات**
الأسبوع الخامس	**قائمة الدخل والمركز المالي**
الأسبوع السادس	**تسجيل تسويات النفقات والإيرادات**
الأسبوع السابع	**أوراق العمل والتسويات**
الأسبوع الثامن	**الامتحان الشهري الأول**
الأسبوع التاسع	**بيان تسوية الحسابات النقدية والبنكية**
الأسبوع العاشر	**طرق إعداد بيان تسوية البنك**
الأسبوع الحادي عشر	**قائمة التدفقات النقدية وطرق إعدادها**
الأسبوع الثاني عشر	**المحاسبة عن المدينين**
الأسبوع الثالث عشر	**الديون المشكوك في تحصيلها ومعالجتها المحاسبية**
الأسبوع الرابع عشر	**المعالجة المحاسبية لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها**
الأسبوع الخامس عشر	**الامتحان الشهري الثاني**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**كيسو، دي إي، ويغاندت، جيه جيه، وارفيد، تي دي (.(2020 المحاسبة المتوسطة، إصدار المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية، الطبعة الرابعة .**	
العناوين الموصى بها	الكتب الساندة والمجلات العلمية والتقارير	

الموقع الالكتروني	www.accarabcom/thebest.html

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	اساسيات علم الحاسوب		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	S		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	UNI-217		
الوحدات الدراسية	3		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	48		
المستوى الدراسي	2	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**محمد عزيز جواد**	E-mail	Mfdm0258@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	–	e-mail	

أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**• التعريف بمكونات الحاسوب :تمكين الطالب من فهم المكونات المادية (Hardware)والبرمجية (Software) وكيفية عملها وتكاملها معاً.** **•إتقان أنظمة التشغيل :تدريب الطالب على مهارات استخدام أنظمة التشغيل الحديثة)مثل (Windows وإدارة الملفات والمجلدات بفعالية.** **•تطبيقات الأوفيس :(Office Suite) إكساب الطالب مهارات استخدام البرامج المكتبية الأساسية، مع التركيز على:** **• معالج النصوص :(Word) لصياغة التقارير والأبحاث الأكاديمية والمهنية.** **• الجداول الإلكترونية :(Excel) وهو الأهم للمحاسبين، لإجراء العمليات الحسابية، الجداول، والرسوم البيانية.** **• العروض التقديمية :(PowerPoint) لإعداد وتقديم العروض المهنية.** **•أساسيات الشبكات والإنترنت :تعريف الطالب بمفاهيم شبكات الحاسوب، بروتوكولات الإنترنت، وكيفية البحث العلمي الآمن والفعال عبر الشبكة.** **•الأمن السيبراني والوعي التقني :تعزيز وعي الطالب بمخاطر الأمن المعلوماتي، أهمية النسخ الاحتياطي، وحماية البيانات الشخصية والمهنية.** **•تطوير مهارات حل المشكلات :تنمية القدرة على التعامل مع الأخطاء التقنية البسيطة واستكشاف الحلول المنطقية.**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**•المعرفة التقنية :أن يكون الطالب قادراً على تمييز المكونات المادية والبرمجية للحاسوب وفهم مبادئ عملها.(Hardware & Software)** **•إدارة النظم :أن يمتلك الطالب مهارات إدارة أنظمة التشغيل(Windows) ، التعامل مع الملفات، وتخصيص بيئة العمل بفاعلية.** **•الكفاءة المكتبية :أن يكون الطالب قادراً على استخدام حزمة البرامج المكتبية (Microsoft Office)لإنجاز المهام الأكاديمية والمهنية بكفاءة* .** **•معالجة البيانات :أن يتقن الطالب استخدام الجداول الإلكترونية (Excel) في إجراء العمليات الحسابية، التحليل المالي البسيط، وتمثيل البيانات بيانياً.**		

	●الاتصال والبحث :أن يتمكن الطالب من استخدام أدوات الإنترنت للبحث العلمي الموثق، إدارة البريد الإلكتروني، والتعاون عبر المنصات الرقمية. **●الأمان الرقمي :أن يكون الطالب واعياً بمبادئ أمن المعلومات وحماية البيانات والخصوصية الرقمية في بيئة العمل* .** **●حل المشكلات التقنية :أن يكون الطالب قادراً على تشخيص وحل المشكلات التقنية البسيطة التي قد تواجهه أثناء العمل على الحاسوب.**

المحتويات الارشادية	**تشجيع المشاركة لفعالة للطلاب في اداء الواجبات اليومية والبيتية، فضلا عن صقل وتوسيع مهارات التفكير المحاسبي لديهم ويتم من خلال الفصول الدراسية والتفاعلية والنظر في انواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض انشطة اخذ العينات التي تهم الطلاب**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	**1- استعمال الاساليب الاستنباطية والاستقرائية** **2- اتباع طريقة العصف الذهني واساليبها المتنوعة** **3- اتباع الخرائط الذهنية والمنحنيات المتنوعة** **4- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
			الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع		2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية		2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب		2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر		2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي		2	10		1-8

	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**مدخل إلى الحاسوب: الأجيال، الأنواع، ومكونات النظام**
الأسبوع الثاني	**وحدات الإدخال، الإخراج، والمعالجة :(Hardware) المكونات المادية**
الأسبوع الثالث	**أنظمة التشغيل والبرمجيات التطبيقية :(Software) المكونات البرمجية**
الأسبوع الرابع	**إدارة الملفات، المجلدات، ولوحة التحكم :(Windows) نظام التشغيل**
الأسبوع الخامس	**التنسيق المتقدم والتعامل مع الجداول :(Microsoft Word) معالج النصوص**
الأسبوع السادس	**الامتحان الأول**
الأسبوع السابع	**إدراج الصور، المراجع، والتدقيق الإملائي :(Microsoft Word) معالج النصوص**
الأسبوع الثامن	**الواجهة، إدخال البيانات، والتنسيق الشرطي :(Excel) الجداول الإلكترونية**
الأسبوع التاسع	**المعادلات، الدوال الحسابية والمنطقية الأساسية :(Excel) الجداول الإلكترونية**
الأسبوع العاشر	**الرسوم البيانية وتحليل البيانات البسيط :(Excel) الجداول الإلكترونية**
الأسبوع الحادي عشر	**الامتحان الثاني**
الأسبوع الثاني عشر	**تصميم الشرائح والحركات الانتقالية :(PowerPoint) العروض التقديمية**
الأسبوع الثالث عشر	**الشبكات والإنترنت: المفاهيم، البريد الإلكتروني، والبحث العلمي**
الأسبوع الرابع عشر	**الأمن السيبراني: حماية البيانات، الفيروسات، والنسخ الاحتياطي**
الأسبوع الخامس عشر	**مراجعة شاملة وتطبيقات عملية متكاملة (مشاريع طلابية)**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	• **عبد الله، خالد. (2020).** ***أساسيات الحاسوب وتطبيقات الأوفيس*** **. دار المسيرة.** • **Microsoft Support. (2025).** ***دليل استخدام برامج Microsoft Office 365.***	
العناوين الموصى بها	الكتب الساندة والمجلات العلمية والتقارير	
الموقع الالكتروني		

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	

العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
	ملاحظة:			

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	بحوث عمليات		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	B		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	AC2105		
الوحدات الدراسية	6		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	48		
المستوى الدراسي	2	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**ياسين اسد مهنا**	E-mail	Rajihy.yasen@hilla-unc.edu.iq
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	دكتوراه
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات	
اهداف المادة الدراسية	دراسة بحوث العمليات المحاسبية تهدف إلى تحقيق عدة أهداف رئيسية، منها: 1. تحسين الكفاءة: تهدف بحوث العمليات إلى تحسين كفاءة الأنظمة المحاسبية من خلال تحليل الإجراءات والعمليات الحالية وتحديد نقاط الضعف. 2. تطوير النماذج: تساعد في تطوير نماذج محاسبية جديدة أو تحسين النماذج الحالية لتلبية احتياجات الأعمال المتغيرة. 3. اتخاذ القرارات: توفر أدوات وتقنيات لتحليل البيانات المالية، مما يساعد الإدارة في اتخاذ قرارات مستنيرة بناءً على معلومات دقيقة. 4. تقليل التكاليف: من خلال تحسين العمليات، يمكن تقليل التكاليف المرتبطة بالعمليات المحاسبية وزيادة الربحية.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**•النمذجة الرياضية :أن يكون الطالب قادراً على صياغة المشكلات الإدارية والمالية (مثل تعظيم الأرباح أو تدنية التكاليف) في صورة نماذج رياضية تتكون من دالة هدف وقيود.** **•البرمجة الخطية :أن يتقن الطالب حل مشكلات البرمجة الخطية باستخدام الطريقة البيانية (Graphical Method) لنموذجين بمتغيرين.** **•طريقة السمبلكس :(Simplex Method) أن يمتلك الطالب مهارة حل النماذج التي تتضمن أكثر من متغيرين باستخدام الطريقة الجبرية (السمبلكس).** **•تحليل الحساسية :أن يتمكن الطالب من تفسير أثر التغيرات في الموارد المتاحة أو الأسعار على الحل الأمثل للنموذج الرياضي.**

المحتويات الارشادية	**تشجيع المشاركة لفعالة للطلاب في اداء الواجبات اليومية والبيتية، فضلا عن صقل وتوسيع مهارات التفكير المحاسبي لديهم ويتم من خلال الفصول الدراسية والتفاعلية والنظر في انواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض انشطة اخذ العينات التي تهم الطلاب**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	**1. استخدام الدروس التفاعلية :يمكن تقديم الدروس باستخدام أساليب تفاعلية مثل النقاشات، والمناقشات الجماعية، والتمارين التفاعلية، لزيادة مشاركة الطلاب وتحفيزهم على التفكير النقدي وتطبيق المفاهيم.** **2. استخدام الأمثلة الواقعية :يمكن توفير أمثلة وتطبيقات عملية تتعلق بمادة بحوث العمليات المحاسبية من خلال دروس الصف، مما يساعد الطلاب على فهم كيفية تطبيق المفاهيم المحاسبية .**

	3. **حل الحالات العملية** :**يمكن استخدام حالات دراسية ومشاكل عملية محددة تتعلق في الحلول التي تقدمها بحوث العمليات المحاسبية للصناعات ، مما يمكن الطلاب من تطبيق المفاهيم النظرية في حل المشكلات العملية.** 4. **الزيارات الميدانية وورش العمل** :**يمكن تنظيم زيارات ميدانية إلى منشآت تعمل في صناعات طبيعية محددة، بالإضافة إلى تنظيم ورش عمل تفاعلية لتعليم المفاهيم المحاسبية المتعلقة بهذه الصناعات.** 5. **التعلم القائم على المشكلات** :**يمكن توفير مشكلات محاسبية محددة تتعلق بمصادر محاسبة الطبيعية لحلها من قبل الطلاب، مما يعزز مهارات التفكير النقدي وتطبيق المفاهيم على الواقع.**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**البرمجة الخطية : الصيغة القانونية والصيغة القياسية**
الأسبوع الثاني	**النموذج الثنائي (المقابل)**
الأسبوع الثالث	**حل المشكلة بالطريقة الثنائية**

الأسبوع الرابع	**نموذج التخصيص: صياغة الأسلوب الرياضي للتخصيص**
الأسبوع الخامس	**حل النموذج بطريقة العد الكامل**
الأسبوع السادس	**حل النموذج بطريقة الهنغارية**
الأسبوع السابع	**الامتحان الشهري**
الأسبوع الثامن	**مشكلة النقل الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي**
الأسبوع التاسع	**الحل باستخدام طريقة الكلفة الأقل**
الأسبوع العاشر	**الحل باستخدام طريقة فوجل**
الأسبوع الحادي عشر	**شبكات الاعمال : اعداد المخطط الشبكي**
الأسبوع الثاني عشر	**الحل بطريقة المسار الحرج**
الأسبوع الثالث عشر	**الحل بطريقة PERT**
الأسبوع الرابع عشر	**نظرية المباريات : السيارة او الأفضلية**
الأسبوع الخامس عشر	**الامتحان الثاني**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب		
العناوين الموصى بها	الكتب الساندة والمجلات العلمية والتقارير	
الموقع الالكتروني	www.accarabcom/thebest.html	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				
ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	لغة عربية		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	S		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	UNI-216		
الوحدات الدراسية	2		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	33		
المستوى الدراسي	2	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**رضاب ناهض عبد العباس**	E-mail	Mfdm0258@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	–	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	–	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**تمكين الطالب من إتقان قواعد اللغة العربية الأساسية (النحو والصرف) لضمان السلامة اللغوية في الكتابة والتحدث.** **تدريب الطالب على فنون الكتابة الوظيفية والتركيز على صياغة المراسلات الإدارية، التقارير، والمذكرات الرسمية بأسلوب مهني سليم.** **تعزيز قدرة الطالب على القراءة التحليلية وفهم النصوص واستنباط المعاني والأفكار بدقة.** **تنمية مهارات التعبير الشفهي لدى الطالب بما يمكنه من المشاركة في المناقشات العلمية والندوات بطلاقة ووضوح.**		

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**أن يكون الطالب قادراً على كتابة التقارير والمراسلات الإدارية بلغة عربية سليمة وخالية من الأخطاء النحوية والإملائية.** **أن يمتلك الطالب المهارة في تحليل النصوص وفهم دلالات الألفاظ وتوظيفها في سياقها المهني التخصصي.** **أن يكون الطالب قادراً على التمييز بين الأساليب اللغوية المختلفة (التقريري، الأدبي، العلمي) وتطبيق الأسلوب المناسب في كتاباته الأكاديمية.**

المحتويات الارشادية	**تشجيع المشاركة لفعالة للطلاب في اداء الواجبات اليومية والبيتية، فضلا عن صقل وتوسيع مهارات التفكير المحاسبي لديهم ويتم من خلال الفصول الدراسية والتفاعلية والنظر في انواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض انشطة اخذ العينات التي تهم الطلاب**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	**●الممارسة التحريرية المباشرة :تعتمد هذه الاستراتيجية على تكليف الطلاب بكتابة نصوص وظيفية (رسائل رسمية، تقارير إنجاز، محاضر اجتماعات) بشكل أسبوعي داخل القاعة، مما يعزز مهارة الكتابة المهنية لديهم من خلال التجربة المباشرة.** **●التصحيح المتبادل :يقوم الطلاب بتبادل النصوص التي كتبوها وتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية لبعضهم البعض تحت إشراف الأستاذ. هذه الطريقة تساعد الطالب على اكتشاف الأخطاء الشائعة وتعزيز ثقته في دقة لغته.** **●تحليل النماذج الوظيفية :عرض نماذج واقعية من المراسلات الرسمية والتقارير المالية والمحاسبية الحقيقية، ثم تفكيك بنيتها اللغوية وتحليل أسلوب صياغتها، ليدرك الطالب الفرق بين الكتابة الإبداعية والكتابة المهنية الإدارية.**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مدخل في اللغة العربية أهمية اللغة وعلاقتها بالتفكير
الأسبوع الثاني	علامات الإعراب الأصلية والفرعية وتطبيقاتها في الجملة العربية
الأسبوع الثالث	أقسام الكلمة (اسم، فعل، حرف) والتمييز بينها في النصوص المختلفة
الأسبوع الرابع	المبتدأ والخبر: حالات التقديم والتأخير وأثرها في صياغة الجملة
الأسبوع الخامس	الأفعال الخمسة والأسماء الخمسة (قواعد كتابية ونحوية)
الأسبوع السادس	الامتحان الأول
الأسبوع السابع	الجملة الفعلية: الفاعل ونائب الفاعل في التقارير الإدارية
الأسبوع الثامن	المفاعيل الخمسة: استخداماتها في التعبير الوظيفي والدقيق
الأسبوع التاسع	الهمزات (الوصل والقطع) والتاء (المربوطة والمبسوطة) وتصحيح الأخطاء
الأسبوع العاشر	الأعداد وكتابتها (تطبيقات عملية على المبالغ والتواريخ المالية)
الأسبوع الحادي عشر	الامتحان الثاني
الأسبوع الثاني عشر	فنون الكتابة الوظيفية (كتابة الرسائل الإدارية والمذكرات الرسمية)
الأسبوع الثالث عشر	فنون التقرير: كيفية صياغة التقارير الفنية والمالية بأسلوب رصين
الأسبوع الرابع عشر	علامات الترقيم وأثرها في فهم المعنى وتحديد فقرات النص
الأسبوع الخامس عشر	مهارات الإلقاء والمناقشة الشفهية مع مراجعة شاملة للمادة

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**قواعد اللغة والإملاء** **الكتابة الإدارية والوظيفية**	
العناوين الموصى بها	**تيسير قواعد اللغة العربية** **فن الكتابة الإدارية والتقارير**	
الموقع الالكتروني	**دار المعارف / المنهج الموحد** https://www.google.com/search?q=http://www.mjal3raby.com	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
		ملاحظة:		

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	مالية عامة	المادة الدراسية	
نوع المادة الدراسية	B	☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	
رمز المادة الدراسية	AC2104		
الوحدات الدراسية	3		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	48		
المستوى الدراسي	2	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**مروج كاظم هادي**	E-mail	Wcni1659@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	

موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	• **الأهداف المعرفية** **1-تشمل تحليل وتنظيم استخدام الأموال العامة وادارتها بكفاءة،** **2 -وضمان توفير الاموال اللازمة لتمويل الأنشطة الحكومية المختلفة،** • **الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج** **1-وتحقيق التوازن بين الإنفاق والإيرادات العامة، وتعزيز الشفافية والمساءلة في إدارة الموارد المالية العامة.** **2-تحقيق الأهداف طويلة الأمد للمؤسسة. تساهم الإدارة المالية في رسم خارطة الطريق اللازمة لتحقيق المؤسسات أهدافها المستقبلية مثل توسيع نشاطاتها في مناطق جغرافية جديدة او توسيع استثماراتها .**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**أن يكون للطالب القدرة على فهم المبادئ الأساسية للمالية العامة وتمييزها عن المالية الخاصة من حيث الأهداف والأدوات.** **أن يكون الطالب قادراً على استيعاب مفهوم النفقات العامة، وأنواعها، والآثار الاقتصادية والاجتماعية المترتبة عليها.** **أن يتقن الطالب فهم مصادر الإيرادات العامة للدولة، مع التركيز على الضرائب، الرسوم، والقروض العامة وكيفية معالجتها محاسبياً وقانونياً.** **أن يكون الطالب قادراً على فهم مفهوم الموازنة العامة للدولة، وخصائصها، والقواعد الأساسية التي تحكم إعدادها واعتمادها.**		

المحتويات الارشادية	**تشجيع المشاركة لفعالة للطلاب في اداء الواجبات اليومية والبيتية، فضلا عن صقل وتوسيع مهارات التفكير المحاسبي لديهم ويتم من خلال الفصول الدراسية والتفاعلية والنظر في انواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض انشطة اخذ العينات التي تهم الطلاب**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	**5- استعمال الاساليب الاستنباطية والاستقرائية** **6- اتباع طريقة العصف الذهني واساليبها المتنوعة** **7- اتباع الخرائط الذهنية والمنحنيات المتنوعة** **8- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**نطاق علم المالية العامة : طبيعة الحاجات العامة وأسلوب اشباعها الحاجات العامة والحاجات الخاصة**
الأسبوع الثاني	**. التمييز بين المالية العامة والمالية الخاصة عناصر المالية العامة :**
الأسبوع الثالث	**. التمييز بين المالية العامة والمالية الخاصة عناصر المالية العامة :**
الأسبوع الرابع	**الموازنة العامة . - تطور مفهوم المالية العامة : النفقات العامة . الايرادات العامة**
الأسبوع الخامس	**السياسة المالية المفهوم الوظيفي للسياسة المالية . المالية المحايدة والمعوضة.**
الأسبوع السادس	**النفقات العامة : طبيعة النفقات العامة . معنى النفقة العامة وعناصرها..**
الأسبوع السابع	**حدود النفقة العامة . - صور النفقات العامة.**
الأسبوع الثامن	**الامتحان الاول**
الأسبوع التاسع	**ظاهرة زيادة النفقات العامة . الاثار الاقتصادية للنفقات العامة.**
الأسبوع العاشر	**الايرادات العامة : - فائض الاقتصاد العام . - صور الايرادات العامة**
الأسبوع الحادي عشر	**القروض العامة انواعها وطبيعتها**
الأسبوع الثاني عشر	**الاثار الاقتصادية للقروض**

الأسبوع الثالث عشر	**الايرادات العامة : - فائض الاقتصاد العام . - صور الايرادات العامة**
الأسبوع الرابع عشر	**قواعد الموازنة العامة**
الأسبوع الخامس عشر	**الامتحان الثاني**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	كتاب مالية عامة دراسة للاقتصاد العام السيد عبد المولى	
العناوين الموصى بها	الكتب الساندة والمجلات العلمية والتقارير	
الموقع الالكتروني	www.accarabcom/thebest.html	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	محاسبة بالانكليزي 1		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	CORE		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	AC2103		
الوحدات الدراسية	4		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	48		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**مروة جبار كاظم**	E-mail	Marwa90791@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**الهدف الأساسي للمحاسبة هو قياس العمليات الاقتصادية للوحدات المختلفة بطريقة معيارية ومادية، وتتحدد أهداف المحاسبة المالية وفقاً لاحتياجات المستخدمين للبيانات والتقارير المالية، حيث تعتمد المحاسبة على إعداد البيانات المالية لغرض عام، وهدفها الأساسي هو توفير معلومات مفيدة لجميع فئات المستخدمين بتكلفة أقل .**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	أن يكون للطالب القدرة على فهم واستخدام المصطلحات المحاسبية الأساسية وترجمتها واستيعاب مفاهيمها المهنية. أن يكون الطالب قادراً على تحليل العمليات المالية وصياغة المعادلة المحاسبية بمفردات تخصصية دقيقة. **أن يتقن الطالب مهارة تسجيل القيود المحاسبية في سجل اليومية والترحيل إلى سجل الأستاذ باستخدام اللغة التخصصية**		

المحتويات الارشادية	**تشجيع المشاركة لفعالة للطلاب في اداء الواجبات اليومية والبيتية، فضلا عن صقل وتوسيع مهارات التفكير المحاسبي لديهم ويتم من خلال الفصول الدراسية والتفاعلية والنظر في انواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض انشطة اخذ العينات التي تهم الطلاب**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	**1. شرح المفاهيم بشكل واضح : يبدأ بشرح المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المتوسطة بشكل واضح وبطريقة يسهل على الطلاب فهمها .** **2. الاستخدام المكثف للأمثلة والتطبيقات العملية : يستخدم الأمثلة والتطبيقات العملية لشرح المفاهيم والمبادئ المحاسبية بشكل أفضل وتوضيح كيفية تطبيقها في الواقع .** **3. التعلم التفاعلي : يشجع الطلبة على التفاعل أثناء الدرس من خلال طرح الأسئلة وتشجيعهم على المشاركة في المناقشات والأنشطة الجماعية .** **4. استخدام وسائل تعليمية متعددة : يستخدم المعلم العروض التفاعلية، ومقاطع الفيديو التعليمية، والصور التوضيحية لتوضيح المفاهيم المعقدة وجعلها أكثر وضوحاً .** **5. التعلم التعاوني : يشجع المعلم الطلبة على العمل معاً في مجموعات لحل المشكلات المحاسبية ومناقشة الحالات العملية مما يعزز التعاون والتفاعل بينهم .** **6. التقييم المستمر والتغذية الراجعة الفورية : يقدم المعلم تقييماً مستمراً لأداء الطلاب ويقدم تغذية راجعة فورية لمساعدتهم على تحسين فهمهم وأدائهم في المحاسبة المتوسطة .** **7. المراجعة والمناقشة النقدية : يشجع المعلم الطلاب على مراجعة المادة ومناقشتها بشكل نقدي بشكل منتظم، مما يساعدهم على تعزيز فهمهم وتطبيق المفاهيم في سياقات مختلفة .**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2

الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية**
الأسبوع الثاني	**الحسابات الختامية والقوائم المالية في الشركات التجارية**
الأسبوع الثالث	**قائمة الدخل في الشركات التجارية وقائمة المركز المالي**
الأسبوع الرابع	**الحسابات الختامية في شركات الخدمات**
الأسبوع الخامس	**قائمة الدخل والمركز المالي**
الأسبوع السادس	**تسجيل تسويات النفقات والإيرادات**
الأسبوع السابع	**أوراق العمل والتسويات**
الأسبوع الثامن	**الامتحان الشهري الأول**
الأسبوع التاسع	**بيان تسوية الحسابات النقدية والبنكية**
الأسبوع العاشر	**طرق إعداد بيان تسوية البنك**
الأسبوع الحادي عشر	**قائمة التدفقات النقدية وطرق إعدادها**
الأسبوع الثاني عشر	**المحاسبة عن المدينين**
الأسبوع الثالث عشر	**الديون المشكوك في تحصيلها ومعالجتها المحاسبية**
الأسبوع الرابع عشر	**المعالجة المحاسبية لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها**
الأسبوع الخامس عشر	**الامتحان الشهري الثاني**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**كيسو، دي إي، ويغاندت، جيه جيه، وارفيد، تي دي (2020). المحاسبة المتوسطة، إصدار المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية، الطبعة الرابعة .**	
العناوين الموصى بها	الكتب الساندة والمجلات العلمية والتقارير	
الموقع الالكتروني	www.accarabcom/thebest.html	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	محاسبة حكومية 1		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	CORE		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	AC2102		
الوحدات الدراسية	6		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	63		
المستوى الدراسي	2	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**شيماء عباس عبد**	E-mail	shimaaabbas@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	• **فهم القوانين واللوائح: دراسة المحاسبة الحكومية تهدف إلى تزويد الطلاب بفهم عميق للقوانين واللوائح التي تحكم إدارة الأموال العامة والتقارير المالية للجهات الحكومية.** • **تطوير المهارات المحاسبية: تشمل الأهداف تطوير مهارات المحاسبة ومهارات تحليل البيانات المالية لضمان الدقة والشفافية في التقارير المالية.** • **تخطيط الموارد: يتمحور جزء كبير من المحاسبة الحكومية حول تخطيط الموارد وإعداد الميزانيات السنوية للجهات الحكومية.** • **مراقبة ومراجعة الأداء المالي: تهدف الدراسة في هذا المجال إلى تزويد الخريجين بالمهارات اللازمة لمراقبة ومراجعة الأداء المالي للجهات الحكومية وضمان التوافق مع القوانين المحددة.**		

	• **تحسين الشفافية والمساءلة: تعزز المحاسبة الحكومية من مفهوم الشفافية والمساءلة في إدارة الموارد العامة.** • **تعزيز الأخلاقيات المهنية: تشجع الدراسة في هذا المجال على التعامل بنزاهة وأخلاقية عالية في التعامل مع الأموال العامة.** • **تحسين الإدارة المالية: تساهم المحاسبة الحكومية في تحسين إدارة الموارد المالية واتخاذ القرارات المالية السليمة.** • **تحليل البيانات واتخاذ القرار: القدرة على تحليل البيانات المالية واستخدامها في اتخاذ القرارات الاقتصادية والمالية تعد أحد الأهداف الأساسية لمجال المحاسبة الحكومي**
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	أن يكون للطالب القدرة على فهم المصطلحات والأسس النظرية للمحاسبة الحكومية وتمييزها عن المحاسبة المالية. **أن يكون الطالب قادراً على فهم طبيعة الوحدات الحكومية (الهادفة وغير الهادفة للربح) والنظم القانونية التي تحكمها.** **أن يكون الطالب قادراً على استيعاب مفاهيم الموازنة العامة للدولة، مراحل إعدادها، وتنفيذها وفقاً للقوانين النافذة.** **أن يتقن الطالب آلية التسجيل في السجلات والمستندات المحاسبية الحكومية الخاصة (نظام الرواتب، السلف، الأمانات).** **أن يكون الطالب قادراً على معالجة القيود المحاسبية الخاصة بالإيرادات والمصروفات العامة وفق الدليل المحاسبي الحكومي.** **أن يتمكن الطالب من إعداد الحسابات الختامية الحكومية وفهم ميزان المراجعة والتقارير الرقابية المرتبطة بها.** **أن يمتلك الطالب المهارة في تمييز مخرجات علم المحاسبة الحكومية وعلاقتها بالرقابة المالية والتدقيق**

المحتويات الارشادية	**تشجيع المشاركة لفعالة للطلاب في اداء الواجبات اليومية والبيتية، فضلا عن صقل وتوسيع مهارات التفكير المحاسبي لديهم ويتم من خلال الفصول الدراسية والتفاعلية والنظر في انواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض انشطة اخذ العينات التي تهم الطلاب**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	**1- استعمال الاساليب الاستنباطية والاستقرائية** **2- اتباع طريقة العصف الذهني واساليبها المتنوعة** **3- اتباع الخرائط الذهنية والمنحنيات المتنوعة** **4- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**مدخل تعريفي للمحاسبة الحكومية**
الأسبوع الثاني	**النظريات المفسرة للوحدة المحاسبية**
الأسبوع الثالث	**المحاسبة عن الأموال**
الأسبوع الرابع	**الموازنة العامة لدولة العراق – 1**
الأسبوع الخامس	**الموازنة العامة لدولة العراق – 2**
الأسبوع السادس	**دراسة بعض مشاكل تنفيذ قانون الموازنة العامة**
الأسبوع السابع	**امتحان شهر 1**
الأسبوع الثامن	**حلقة بحثية ونقاشية**
الأسبوع التاسع	**أساليب التنظيم المحاسبي في العراق**
الأسبوع العاشر	**الخزينة العامة للدولة**
الأسبوع الحادي عشر	**المحاسبة عن النفقات العامة**
الأسبوع الثاني عشر	**المحاسبة عن الإيرادات العامة**
الأسبوع الثالث عشر	**امتحان الشهر الثاني**
الأسبوع الرابع عشر	**مناقشة التقارير العلمية**
الأسبوع الخامس عشر	**مراجعة شاملة**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**الكتب المقررة المطلوبة** **1. المشهداني، بشرى. ياسين، سناء. وابراهيم، سحر. (٢٠١٧). "المحاسبة الحكومية مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية الجزء الأول". الذاكرة للنشر والتوزيع** **2. البنا، بشير. (٢٠١٢). "الاسس العلمية والعملية في المحاسبة الحكومية دراسة نظرية وتطبيقيَّة". اليازوري**	
العناوين الموصى بها	**الكتب الساندة والمجلات العلمية والتقارير**	
الموقع الالكتروني	www.accarabcom/thebest.html	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	محاسبة وحدات غير ربحية		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	CORE		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	AC2205		
الوحدات الدراسية	5		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	63		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**يوسف أنور محمد حسن**	E-mail	yousifalasadi9@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**•تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول النظام المحاسبي المتبع في المؤسسات التي لا تهدف للربح (مثل الجمعيات، المستشفيات الحكومية، الجامعات، والمنظمات غير الحكومية).** **•تنمية قدرة الطالب على التمييز بين محاسبة الأموال المخصصة (Fund Accounting)والمحاسبة المالية التجارية.** **•تمكين الطالب من صياغة الموازنات التقديرية ومتابعة تنفيذها في هذه الوحدات.**		

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**●المعرفة :أن يدرك الطالب طبيعة الأهداف المالية للمؤسسات غير الربحية والقيود القانونية التي تحكم إنفاقها.** **●المهارة :أن يتقن الطالب تسجيل القيود المحاسبية الخاصة بـ "الأموال المخصصة.(Restricted vs. Unrestricted Funds) "** **●التحليل :أن يتمكن الطالب من إعداد "قائمة النشاط" و"قائمة المركز المالي" الخاصة بهذه الوحدات.** **●الكفاءة :أن يكون الطالب قادراً على تقييم كفاءة الأداء المالي باستخدام مؤشرات غير ربحية (مثل نسبة البرامج إلى المصاريف الإدارية).**
المحتويات الارشادية	**●مدخل للمحاسبة غير الربحية :الفرق بين الوحدات التجارية والوحدات غير الربحية (القطاع الثالث).** **●محاسبة الأموال المخصصة :(Fund Accounting) تصنيف الأموال حسب طبيعة القيود (مقيدة، غير مقيدة، موقوفة).** **●الموازنات التقديرية :كيفية إعداد الموازنة في الوحدات غير الربحية والرقابة عليها.** **●المعالجات المحاسبية :الاعتراف بالتبرنات، المنح، والإيرادات التشغيلية.** **●التقارير المالية :إعداد القوائم المالية الأساسية (قائمة الموقف المالي، قائمة الأنشطة، قائمة التدفقات النقدية).** **●الإفصاح المحاسبي :متطلبات الإفصاح وفق المعايير المحاسبية الدولية للمؤسسات غير الربحية.(IFNPO)**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تعتمد استراتيجيات تدريس مادة محاسبة الوحدات غير الربحية في نظام بولونيا على تعزيز التفكير التحليلي والمسؤولية المهنية لدى الطالب بعيداً عن أسلوب التلقين التقليدي. ترتكز هذه الاستراتيجيات بشكل أساسي على منهجية التعلم القائم على دراسة الحالة، حيث يتم إعطاء الطلاب بيانات مالية واقعية لمنظمات خيرية أو مؤسسات عامة، مما يتيح لهم تطبيق مبادئ "محاسبة الأموال المخصصة" وفهم كيفية الفصل بين الموارد المقيدة وغير المقيدة عملياً. ويتم تعزيز هذا الفهم من خلال محاكاة الموازنات، وهي استراتيجية تضع الطالب في موضع المخطط المالي للمؤسسة، إذ يُطلب منه بناء موازنة تقديرية تتوافق مع الأهداف الاجتماعية للمنظمة، ثم إجراء عمليات المقارنة والتحليل بين ما تم التخطيط له والإنفاق الفعلي لضمان الالتزام بالقيود القانونية والمالية.

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**مدخل إلى المحاسبة في الوحدات غير الربحية (تعريف، أهداف، وخصائص)**
الأسبوع الثاني	**الفرق الجوهري بين المحاسبة التجارية ومحاسبة القطاع غير الربحي**
الأسبوع الثالث	**المبادئ والأسس :(Fund Accounting) نظام محاسبة الأموال المخصصة**
الأسبوع الرابع	**تصنيف الأموال (مقيدة، غير مقيدة، موقوفة) والمعالجات المحاسبية لكل منها**
الأسبوع الخامس	**الموازنات التقديرية في الوحدات غير الربحية: أساليب الإعداد والرقابة**
الأسبوع السادس	**(Midterm Exam) الامتحان الأول**
الأسبوع السابع	**المعالجات المحاسبية للتبرعات (نقدية وعينية) والمنح الحكومية**
الأسبوع الثامن	**محاسبة الإيرادات والمصروفات التشغيلية وفقاً للأنشطة**
الأسبوع التاسع	**(Statement of Activities) إعداد قائمة النشاط**
الأسبوع العاشر	**إعداد قائمة المركز المالي للوحدات غير الربحية**
الأسبوع الحادي عشر	**(Midterm Exam) الامتحان الثاني**
الأسبوع الثاني عشر	**المحاسبة عن الأصول الثابتة والمشاريع الرأسمالية في القطاع غير الربحي**
الأسبوع الثالث عشر	**آليات الإفصاح المحاسبي والتقارير الدورية للمانحين والجمهور**
الأسبوع الرابع عشر	**الرقابة الداخلية والمراجعة في الوحدات غير الربحية**
الأسبوع الخامس عشر	**مؤشرات قياس الأداء المالي (الكفاءة والفعالية) والمراجعة الشاملة**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**المحاسبة في الوحدات غير الربحية.**	
العناوين الموصى بها	***Accounting for Non-Profit Organizations*** **(by H. A. Kieso).**	
الموقع الالكتروني	https://www.google.com/search?q=https://www.ifnpo.org	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	التسويق والتجارة الالكترونية	المادة الدراسية	
نوع المادة الدراسية	B	☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	
رمز المادة الدراسية	AC2204		
الوحدات الدراسية	3		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	33		
المستوى الدراسي	2	الفصل الدراسي	2
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد

أستاذ المادة	**محمد عزيز جواد**	E-mail	Mfdm0258@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**يهدف إلى التوسع في عمليات البيع والشراء، وتوفير جميع المنتجات والسلع على أوسع نطاق وهو من أهم أهداف التسويق الإلكتروني. كذلك، من أهداف التسويق الإلكتروني تعزيز العلامة التجارية للشركات والمؤسسات، وتقوية صلة التواصل بين الزبائن والشركات، وتوثيق الثقة بين الزبائن والشركات، وجعلها متبادلة بينهم.**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**• المفاهيم الأساسية :أن يمتلك الطالب فهماً عميقاً للمزيج التسويقي التقليدي (4Ps) وكيفية تطويره ليناسب البيئة الرقمية.(7Ps)** **•نماذج الأعمال الإلكترونية :أن يكون الطالب قادراً على التمييز بين نماذج التجارة الإلكترونية المختلفة) مثل (B2B, B2C, C2C وتحليل خصائص كل نموذج.** **•استراتيجيات التسويق الرقمي :أن يتمكن الطالب من صياغة خطة تسويق إلكتروني تشمل محركات البحث(SEO) ، التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي، والبريد الإلكتروني.** **•البنية التحتية للتجارة الإلكترونية :أن يفهم الطالب المتطلبات التقنية والأمنية لإنشاء متجر إلكتروني، بما في ذلك بوابات الدفع الإلكتروني وحماية البيانات.** **•سلوك المستهلك الرقمي :أن يكون الطالب قادراً على تحليل سلوك المستهلك في البيئة الرقمية وكيفية تأثير العوامل النفسية والاجتماعية على قرارات الشراء عبر الإنترنت.**		

المحتويات الارشادية	**الدمج بين الجانب النظري وأدوات التسويق الرقمي الواقعية، مع التركيز على دراسة حالات لشركات عالمية ومحلية نجحت في التحول الرقمي**
استراتيجيات التعلم والتعليم	

الاستراتيجيات	
	1. التعلم القائم على المشاريع :تصميم "متجر إلكتروني تجريبي" أو خطة حملة تسويقية رقمية. **2. التحليل المقارن :إجراء مقارنات بين حملات التسويق التقليدية والرقمية.** **3. العصف الذهني :لاستنباط حلول إبداعية لمشكلات العملاء في التجارة الإلكترونية**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**مدخل إلى التسويق: التطور من التقليدي إلى الرقمي**
الأسبوع الثاني	**بيئة التجارة الإلكترونية: النماذج والمميزات والعيوب**
الأسبوع الثالث	**سلوك المستهلك في الفضاء الرقمي**
الأسبوع الرابع	**المزيج التسويقي الرقمي (المنتج، السعر، المكان، الترويج الرقمي)**
الأسبوع الخامس	**(SEO) استراتيجيات تحسين محركات البحث**
الأسبوع السادس	**الامتحان الأول**
الأسبوع السابع	**(SMM) التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي**
الأسبوع الثامن	**التسويق بالمحتوى: صناعة محتوى جذاب ومؤثر**
الأسبوع التاسع	**البنية التحتية للمتاجر الإلكترونية وتصميم واجهة المستخدم**
الأسبوع العاشر	**بوابات الدفع الإلكتروني وأمن المعاملات**
الأسبوع الحادي عشر	**الامتحان الثاني**
الأسبوع الثاني عشر	**(e-CRM) إدارة علاقات العملاء الرقمية**
الأسبوع الثالث عشر	**(Google Analytics) وتحليل البيانات (KPIs) مؤشرات الأداء الرئيسية**
الأسبوع الرابع عشر	**الجوانب القانونية والأخلاقية في التجارة الإلكترونية**
الأسبوع الخامس عشر	**مراجعة شاملة وعرض المشاريع الطلابية**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	●**حامد، أحمد فريد .(2021) *أساسيات التسويق الرقمي والتجارة الإلكترونية* .دار المعرفة للنشر.** ●**البكري، ثامر .(2020) *استراتيجيات التسويق الحديثة في ظل البيئة الرقمية* .دار الحامد للنشر والتوزيع.**	
العناوين الموصى بها	**الكتب الساندة والمجلات العلمية والتقارير**	
الموقع الالكتروني	• **Chaffey, D., & Ellis-Chadwick, F.** (2019). *Digital Marketing: Strategy, Implementation and Practice*. Pearson.	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	جرائم حزب البعث		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	S		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	UNI-226		
الوحدات الدراسية	2		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	33		
المستوى الدراسي	2	الفصل الدراسي	2
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**رامي هاتف عبيد**	E-mail	rami.hatef@hilla-unc.edu.iq
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	–	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	–	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**1-تمكين الطالب من التعرف على انواع الجرائم التي ترتكب داخل الدولة والتمييز ما بينها وبين الجرائم ضد الانسانية من خلال التعرف على صفاتها واسسها والقوانين التي تنطبق عليهم.** **2- تمكين الطالب من التعرف على القوانين المحلية والدولية وخصوصا التي تتعامل مع قضايا حقوق الانسان والانتهاكات المرتكبة ضدها، ورفع مستوى الثقافة القانونية لديه التي تجعله يتبناها لرفض تلك الانتهاكات سواء داخل نظام الدولة الذي ينتمي اليه او خارجه .** **3-التعريف ب قوانين المحكمة الجنائية الدولية ضد الانسانية، وقوانين المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005 ، الموثقة لانتهاكات نظام حزب البعث للإنسانية خلال فترة الحكم.**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**•الوعي القانوني والحقوقي :أن يكون الطالب قادراً على تحديد وتوصيف الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان التي ارتكبها النظام السابق وفقاً للقوانين الوطنية والدولية.** **•القدرة التحليلية :أن يمتلك الطالب مهارة تحليل الوثائق والأرشيفات المتعلقة بالحقبة، وفهم كيفية استخدامها في سياق العدالة الانتقالية.** **•فهم العدالة الانتقالية :أن يستوعب الطالب مفاهيم العدالة الانتقالية، والمساءلة، وكيفية معالجة الإرث الديكتاتوري في النظم الديمقراطية الناشئة.** **•التوثيق التاريخي :أن يكون الطالب قادراً على توثيق الأحداث والوقائع بأسلوب أكاديمي محايد ومبني على الأدلة والشهادات الموثقة.**		

المحتويات الارشادية	**لكل نوع من الجرائم، وربطها (Case Study) "التركيز على دراسة "حالة بالمواد الدستورية والقانونية التي تجرم هذه الأفعال**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	**1- التعلم القائم على البحث :(Research-Based Learning) تكليف الطلاب بجمع وتصنيف وثائق تاريخية.** **2- الحلقات النقاشية :تبادل الأفكار حول أهمية العدالة الانتقالية في استقرار المجتمعات.** **3- التحليل القانوني للنصوص :مقارنة الانتهاكات بالمعايير الدولية لحقوق الإنسان.** **4- التعلم البصري :عرض تسجيلات وثائقية (مسموحة أكاديمياً) لتعزيز الفهم العميق للوقائع**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**مفهوم وتعريف الجرائم واقسامها**
الأسبوع الثاني	**موقف قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا 2005 من انتهاكات نظام البعث واهم القرارات الصادرة عنها**
الأسبوع الثالث	**انواع الجرائم الدولية**
الأسبوع الرابع	**دور نظام البعث في الانتهاكات النفسية واثارها المترتبة عليها**
الأسبوع الخامس	**دور نظام البعث في الانتهاكات الاجتماعية واثارها المترتبة عليها**
الأسبوع السادس	**عسكرة المجتمع**
الأسبوع السابع	**موقف نظام البعث من الدين والمؤسسات الدينية**
الأسبوع الثامن	**انتهاكات القوانين العراقية**
الأسبوع التاسع	**صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة**
الأسبوع العاشر	**بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث**
الأسبوع الحادي عشر	**اماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث**
الأسبوع الثاني عشر	**الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق**

الأسبوع الثالث عشر	**التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام**
الأسبوع الرابع عشر	**تدمير المدن والقرى (سياسة الارض المحروقة)**
الأسبوع الخامس عشر	**تجفيف الاهوار**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**جرائم الإبادة الجماعية**	
العناوين الموصى بها	**قضايا الإبادة الجماعية في القانون الدولي**	
الموقع الالكتروني	مركز أبحاث حقوق الإنسان - جنيف	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	اللغة انكليزية		المادة الدراسية
نوع المادة الدراسية	S		☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة
رمز المادة الدراسية	UNI-227		
الوحدات الدراسية	2		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	33		
المستوى الدراسي	2	الفصل الدراسي	2
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**سندس محمد علوش**	E-mail	mfdm0258@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	• **الأهداف المعرفية** **1-تمكين الطلاب من فهم القواعد الأساسية للأزمنة في اللغة الإنجليزية واستخداماتها في السياقات المختلفة.** **2-تطوير قدرة الطلاب على التمييز بين الأزمنة المختلفة وتطبيقها بشكل صحيح في الكتابة والمحادثة.** • **الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج** **1-تعزيز مهارات الطلاب في صياغة الجمل والتراكيب النحوية الصحيحة وفقًا للأزمنة المختلفة.** **2-تنمية قدرة الطلاب على استخدام الأزمنة في التواصل الفعّال سواء في الكتابة الأكاديمية أو التحدث اليومي.**		

مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**●التواصل المهني :أن يكون الطالب قادراً على كتابة المراسلات التجارية (Emails, Memos, Reports)بلغة إنكليزية سليمة ومصطلحات محاسبية صحيحة.** **●الاستيعاب القرائي :القدرة على قراءة وتحليل التقارير المالية والتحليلات الاقتصادية المنشورة باللغة الإنكليزية.** **●مهارات العرض :أن يتمكن الطالب من تقديم عروض تقديمية (Presentations) حول مواضيع محاسبية أو إدارية بطلاقة.** **●المصطلحات التخصصية :إتقان المصطلحات الأساسية في المحاسبة، الإدارة، والتسويق.(Accounting & Management Terminology)** **●الاستماع والملاحظة :تطوير القدرة على فهم المحاضرات أو الاجتماعات المهنية باللغة الإنكليزية.**

المحتويات الارشادية	**التي تخدم (English for Business) تنمية الكفايات اللغوية والمهنية الطالب في صياغة التقارير المالية، المراسلات التجارية، وإجراء العروض التقديمية في بيئات العمل الدولية.**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	1- **التعلم التفاعلي :**استخدام الأنشطة الجماعية، والألعاب اللغوية، وتمارين المحاكاة لتعزيز الفهم والممارسة. -2**التعلم القائم على المهام :**تكليف الطلاب بمهام كتابية ومحادثات عملية تدمج الأزمنة المختلفة في سياقات حقيقية. -3**التغذية الراجعة المستمرة :**تقديم ملاحظات فورية على أداء الطلاب وتصحيح الأخطاء لتحسين مهاراتهم اللغوية تدريجيًا.

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
	امتحان سريع	2	10		1-2-3

التقييم الابتدائي	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**مراجعة القواعد الأساسية (الأزمنة والأفعال المساعدة)**
الأسبوع الثاني	**مهارات التحدث: التعبير عن الآراء والمشاعر في المواقف اليومية**
الأسبوع الثالث	**القراءة الاستيعابية: التعامل مع النصوص الثقافية والاجتماعية**
الأسبوع الرابع	**الكتابة الوظيفية: كتابة الرسائل والملاحظات الشخصية**
الأسبوع الخامس	**(Accents) الاستماع: فهم اللهجات المختلفة واللكنات**
الأسبوع السادس	**الامتحان الأول**
الأسبوع السابع	**مفردات الحياة العامة (السفر، الصحة، والترفيه)**
الأسبوع الثامن	**(Conditionals) القواعد المتقدمة: الجمل الشرطية وحالاتها**
الأسبوع التاسع	**مهارات العرض الشفهي: تقديم موضوع عام أمام الجمهور**
الأسبوع العاشر	**(Essay Writing) الكتابة الأكاديمية: كتابة المقال القصير**
الأسبوع الحادي عشر	**الامتحان الثاني**
الأسبوع الثاني عشر	**مهارات الحوار والمناظرة حول مواضيع عامة**
الأسبوع الثالث عشر	**القراءة التحليلية: المقالات الصحفية والقصص القصيرة**
الأسبوع الرابع عشر	**استخدام التكنولوجيا في تعلم اللغة وتطبيقاتها**
الأسبوع الخامس عشر	**مراجعة شاملة وتقييم الأداء النهائي**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**General English Proficiency.**	
العناوين الموصى بها	***English File - Upper Intermediate*** **(by Christina Latham-Koenig)**	
الموقع الالكتروني	British Council - LearnEnglish	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
		ملاحظة:		

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	محاسبة بالانكليزي 2	المادة الدراسية	
نوع المادة الدراسية	CORE	☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	
رمز المادة الدراسية	AC2203		
الوحدات الدراسية	5		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	48		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**مروة جبار كاظم**	E-mail	Marwa90791@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	

موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**تهدف دورة المحاسبة المتوسطة في المستوى الثاني إلى تزويد الطلاب بالمفاهيم والأدوات اللازمة لفهم وتطبيق المبادئ المحاسبية الأساسية بشكل أعمق من المستوى الأول. ويهدف هذا إلى تمكين الطلاب من تحليل وتفسير البيانات المالية بشكل أكثر شمولاً وتطوير مهارات اتخاذ القرارات المستنيرة في مجال الأعمال المحاسبية.**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**●التحليل المالي المتقدم :أن يكون الطالب قادراً على قراءة وتفسير "القوائم المالية الكاملة (Comprehensive Financial Statements) "باللغة الإنجليزية.** **●المعالجات المحاسبية الدولية :أن يتمكن الطالب من صياغة قيود اليومية والقيود التسوية (Adjusting Entries) المتعلقة بالأصول غير الملموسة، الالتزامات طويلة الأجل، وحقوق الملكية وفق معايير(IFRS).** **●التدفقات النقدية :أن يتقن الطالب إعداد قائمة التدفقات النقدية (Statement of Cash Flows)بطريقتيها المباشرة وغير المباشرة باللغة الإنجليزية.** **●إدارة التكاليف والموازنات :أن يستوعب الطالب المصطلحات المحاسبية الخاصة بمحاسبة التكاليف والموازنات التقديرية (Cost & Budgeting Terminology).**		

المحتويات الارشادية	**●القياس والاعتراف المحاسبي :التركيز على المعالجات المحاسبية للأصول طويلة الأجل، الالتزامات المالية، وحقوق الملكية باستخدام المصطلحات المهنية الدقيقة باللغة الإنجليزية.** **●التحليل المالي والتقارير :إعداد وتفسير قائمة التدفقات النقدية (Statement of Cash Flows)بطريقتيها المباشرة وغير المباشرة، وتحليل القوائم المالية باستخدام النسب المالية(Financial Ratios).** **●محاسبة التكاليف والموازنات :صياغة وتطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف، التنبؤ المالي، والموازنات التقديرية في بيئة الأعمال الدولية.**
استراتيجيات التعلم والتعليم	

الاستراتيجيات	1. **شرح المفاهيم بشكل واضح** : يبدأ المعلم بشرح المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المتوسطة بشكل واضح وبطريقة يسهل على الطلاب فهمها . 2. **الاستخدام المكثف للأمثلة والتطبيقات العملية** : يستخدم المعلم الأمثلة والتطبيقات العملية لشرح المفاهيم والمبادئ المحاسبية بشكل أفضل وتوضيح كيفية تطبيقها في الواقع . 3. **التعلم التفاعلي** : يشجع المعلم الطلبة على التفاعل أثناء الدرس من خلال طرح الأسئلة وتشجيعهم على المشاركة في المناقشات والأنشطة الجماعية . 4. **استخدام وسائل تعليمية متعددة** : يستخدم المعلم العروض التفاعلية، ومقاطع الفيديو التعليمية، والصور التوضيحية لتوضيح المفاهيم المعقدة وجعلها أكثر وضوحاً . 5. **التعلم التعاوني** : يشجع المعلم الطلبة على العمل معاً في مجموعات لحل المشكلات المحاسبية ومناقشة الحالات العملية مما يعزز التعاون والتفاعل بينهم . 6. **التقييم المستمر والتغذية الراجعة الفورية** : يقدم المعلم تقييماً مستمراً لأداء الطلاب ويقدم تغذية راجعة فورية لمساعدتهم على تحسين فهمهم وأدائهم في المحاسبة المتوسطة . 7. **المراجعة والمناقشة النقدية** : يشجع المعلم الطلاب على مراجعة المادة ومناقشتها بشكل نقدي بشكل منتظم، مما يساعدهم على تعزيز فهمهم وتطبيق المفاهيم في سياقات مختلفة .

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15

التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**المحاسبة عن المخزون، مفهوم المخزون في الشركات التجارية**
الأسبوع الثاني	**المحاسبة عن المخزون وفقا لنظام الجرد الدوري والمستمر**
الأسبوع الثالث	**لنظام الجرد الدوري والمستمر**
الأسبوع الرابع	**طرق تقييم المخزون والإفصاح عنه في البيانات المالية**
الأسبوع الخامس	**طرق تقييم المخزون والإفصاح عنه في البيانات المالية**
الأسبوع السادس	**المحاسبة عن الاستثمارات المالية، مفهوم الاستثمارات، أنواع الأوراق المالية**
الأسبوع السابع	**المحاسبة عن الاستثمارات المالية، مفهوم الاستثمارات، أنواع الأوراق المالية**
الأسبوع الثامن	**المحاسبة عن الاستثمارات في الأوراق المالية الدين**
الأسبوع التاسع	**المحاسبة عن الاستثمارات في الأوراق المالية**
الأسبوع العاشر	**تقييم محفظة الاستثمار في نهاية الفترة والإفصاح عنها في البيانات المالية**
الأسبوع الحادي عشر	**محاسبة الأصول الثابتة، مفهوم الأصول الثابتة، خصائصها**
الأسبوع الثاني عشر	**محاسبة الأصول الثابتة، مفهوم الأصول الثابتة، خصائصها**
الأسبوع الثالث عشر	**محاسبة الأصول الثابتة، مفهوم الأصول الثابتة، خصائصها**
الأسبوع الرابع عشر	**محاسبة الأصول الثابتة، مفهوم الأصول الثابتة، خصائصها**
الأسبوع الخامس عشر	**محاسبة الأصول الثابتة، مفهوم الأصول الثابتة، خصائصها**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**Intermediate Accounting in English.**	
العناوين الموصى بها	***Intermediate Accounting*** **(by Kieso, Weygandt, and Warfield).**	
الموقع الالكتروني	IFRS Foundation - Educational Material	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
		ملاحظة:		

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	محاسبة حكومية 2	المادة الدراسية	
نوع المادة الدراسية	CORE	☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	
رمز المادة الدراسية	AC2202		
الوحدات الدراسية	6		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	63		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد
أستاذ المادة	**شيماء عباس عبد**	E-mail	shimaaabbas@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	–	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	–	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	• **فهم القوانين واللوائح: دراسة المحاسبة الحكومية تهدف إلى تزويد الطلاب بفهم عميق للقوانين واللوائح التي تحكم إدارة الأموال العامة والتقارير المالية للجهات الحكومية.** • **تطوير المهارات المحاسبية: تشمل الأهداف تطوير مهارات المحاسبة ومهارات تحليل البيانات المالية لضمان الدقة والشفافية في التقارير المالية.** • **تخطيط الموارد: يتمحور جزء كبير من المحاسبة الحكومية حول تخطيط الموارد وإعداد الميزانيات السنوية للجهات الحكومية.** • **مراقبة ومراجعة الأداء المالي: تهدف الدراسة في هذا المجال إلى تزويد الخريجين بالمهارات اللازمة لمراقبة ومراجعة الأداء المالي للجهات الحكومية وضمان التوافق مع القوانين المحددة.**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**•المعالجات المتقدمة :أن يكون الطالب قادراً على معالجة العمليات المالية المعقدة (مثل العقود الإنشائية، الأمانات، والسلف) في الوحدات الحكومية.** **•إعداد التقارير المالية :أن يتمكن الطالب من إعداد الحسابات الختامية (Final Accounts)وكشوفات المطابقة للموازنة العامة.** **•الرقابة المالية :أن يكتسب الطالب مهارة ممارسة الرقابة المالية السابقة واللاحقة على الإنفاق العام.** **•التحليل والمطابقة :أن يكون الطالب قادراً على إجراء التسويات الجارية (Current Adjustments)ومطابقة الحسابات بين الوحدة الحكومية ووزارة المالية.** **•الوعي بالمعايير :أن يستوعب الطالب الإطار القانوني والرقابي الذي ينظم العمل المالي الحكومي (مثل قانون الإدارة المالية).**		

المحتويات الارشادية	**•حسابات الأمانات والسلف :معالجة الأمانات (بأنواعها) والسلف (المستديمة والمؤقتة) وكيفية تسويتها محاسبياً.** **•المصروفات والإيرادات العامة المتقدمة :إجراءات الصرف وفق الموازنة، والقيود المحاسبية للإيرادات الضريبية وغير الضريبية.** **•العقود الحكومية :المحاسبة عن عقود المقاولات والتجهيزات، وكيفية التعامل مع خطابات الضمان والتأمينات الأولية والنهائية.**

	●الحسابات الختامية :(Closing Accounts) خطوات إقفال الدفاتر، إعداد كشوفات الفرق بين المصروفات الفعلية والمقدرة، واستخراج النتائج المالية. **●المطابقة والرقابة :آليات المطابقة الشهرية والسنوية مع الخزينة العامة، ودور الرقابة الداخلية في منع الهدر المالي.** **●القوانين والتشريعات :دراسة القانون العراقي للإدارة المالية والتعليمات التنفيذية النافذة في تنظيم العمل المحاسبي الحكومي.**
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	• **الفهم العميق للمبادئ الأساسية: من الضروري أن يكون للطلاب فهم قوي للمبادئ الأساسية في المحاسبة الحكومية، مثل معايير المحاسبة الحكومية، أنظمة الميزانية، وتصنيفات الميزانيات.** • **استخدام دراسات الحالة: الدراسات الحالية تساعد الطلاب على ربط النظريات بالتطبيقات العملية. يمكن أن تساهم دراسات الحالة التي تتناول المؤسسات الحكومية المحلية أو الوطنية في تعميق فهم الطلاب لكيفية تطبيق المحاسبة في البيئة الحكومية.** • **التعلم النشط والمشاركة: تشجيع الطلاب على المشاركة في النقاشات الصفية والأنشطة الجماعية يمكن أن يزيد من فهمهم للموضوعات المعقدة. المشاركة تساعد على تطوير مهارات التفكير النقدي والقدرة على تحليل المشكلات المالية.** • **توظيف التكنولوجيا: استخدام برمجيات المحاسبة وأدوات التكنولوجيا المعلوماتية يمكن أن يعزز الفهم العملي للمحاسبة الحكومية. أدوات مثل Excel وبرمجيات المحاسبة الحكومية الخاصة يمكن أن تكون مفيدة جداً في تعليم الطلاب كيفية إدارة البيانات المالية الحكومية بفعالية.** • **التركيز على القوانين واللوائح: يجب أن يكون لدى الطلاب فهم واضح للقوانين واللوائح التي تؤثر على المحاسبة الحكومية. هذا يشمل القوانين المحلية والدولية التي تؤثر على كيفية تقديم البيانات المالية ومتطلبات الشفافية والمساءلة.** • **تقييم مستمر: استخدام اختبارات الفهم والمشاريع التطبيقية يمكن أن يساعد في تقييم مستوى فهم الطلاب بشكل مستمر ويوفر فرصة لتعزيز المعرفة في المناطق التي قد تكون ضعيفة.**

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1

الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8
	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**مفهوم السلف وانواعها**
الأسبوع الثاني	**المعالجة المحاسبية عن السلف 1**
الأسبوع الثالث	**المعالجة المحاسبية عن السلف 2**
الأسبوع الرابع	**المعالجة المحاسبية عن السلف 3**
الأسبوع الخامس	**مفهوم الامانات وانواعها**
الأسبوع السادس	**المعالجة المحاسبية عن الامانات 1**
الأسبوع السابع	**المعالجة المحاسبية عن الامانات 2**
الأسبوع الثامن	**المفاوضات الحكومية وانواعها**
الأسبوع التاسع	**المعالجة المحاسبية عن المفاوضات الحكومية**
الأسبوع العاشر	**المناقصات الحكومية وانواعها**
الأسبوع الحادي عشر	**المعالجة المحاسبية عن المناقصات الحكومية**
الأسبوع الثاني عشر	**الحسابات الختامية للدولة 1**
الأسبوع الثالث عشر	**الحسابات الختامية للدولة 2**
الأسبوع الرابع عشر	**الحسابات الختامية للدولة 2**
الأسبوع الخامس عشر	**مراجعة شاملة للنظري**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**المتقدم في المحاسبة الحكومية.**	
العناوين الموصى بها	***المحاسبة الحكومية وتطبيقاتها في العراق*** **د. خالد الوكيل**	
الموقع الالكتروني	**https://mof.gov.iq/وزارة المالية العراقية - الموازنة العامة**	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FXفشل –	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	Fفشل -	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	محاسبة متوسطة2	المادة الدراسية	
نوع المادة الدراسية	CORE	☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	
رمز المادة الدراسية	AC2201		
الوحدات الدراسية	7		
الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	63		
المستوى الدراسي	1	الفصل الدراسي	1
رمز القسم	ACC	الكلية	الإدارة والاقتصاد

أستاذ المادة	**يوسف أنور محمد حسن محمد هادي**	E-mail	yousifalasadi9@gmail.com
اللقب العلمي	**استاذ مساعد**	الشهادة	ماجستير
أستاذ المادة المساعد	_	e-mail	
أستاذ المراجع المناظرة	_	e-mail	
موافقة اللجنة		رقم الاصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الوحدات المطلوبة الاساسية	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
الوحدات المطلوبة المشتركة	لا يوجد	الفصل الدراسي	-
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
اهداف المادة الدراسية	**الهدف الأساسي للمحاسبة هو قياس العمليات الاقتصادية للوحدات المختلفة بطريقة معيارية ومادية، وتتحدد أهداف المحاسبة المالية وفقاً لاحتياجات المستخدمين للبيانات والتقارير المالية، حيث تعتمد المحاسبة على إعداد البيانات المالية لغرض عام، وهدفها الأساسي هو توفير معلومات مفيدة لجميع فئات المستخدمين بتكلفة أقل .**		
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	**●المعالجة المحاسبية المتقدمة :أن يكون الطالب قادراً على إجراء القيود المحاسبية للالتزامات طويلة الأجل، حقوق الملكية، وعمليات الأرباح المحتجزة.** **●إعداد القوائم المالية :التمكن من إعداد قائمة التدفقات النقدية وقائمة التغير في حقوق الملكية وفق المعايير الدولية.** **●التحليل المحاسبي :القدرة على تحليل العمليات المالية المتعلقة بالأصول غير الملموسة وعمليات الاندماج أو الاستثمارات في الأوراق المالية.** **●الفهم المعياري :استيعاب وتطبيق متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS) في الاعتراف والقياس والإفصاح المحاسبي.** **●ح** **ل المشكلات :تنمية القدرة على التعامل مع الحالات المحاسبية التي تتطلب اجتهاداً مهنياً، مثل معالجة التغيرات في التقديرات المحاسبية أو تصحيح الأخطاء.**		

المحتويات الارشادية	**●الالتزامات طويلة الأجل :المحاسبة عن السندات (إصدار، إطفاء الخصم/العلاوة)، القروض طويلة الأجل، والالتزامات التأجيرية.**

	●حقوق الملكية :إصدار الأسهم (العادية والممتازة)، أسهم الخزينة، وتوزيعات الأرباح. ●الاستثمارات المالية :المحاسبة عن الاستثمارات في الأسهم والسندات المقتناة لأغراض التجارة أو التملك الاستراتيجي. ●قائمة التدفقات النقدية :إعداد القائمة باستخدام الطريقتين المباشرة وغير المباشرة وفق المعيار الدولي(IAS 7). ●المحاسبة عن الإيرادات :تطبيق معيار الاعتراف بالإيراد من العقود مع العملاء (IFRS 15). ●التغيرات المحاسبية :معالجة التغيرات في السياسات المحاسبية، التقديرات، وتصحيح الأخطاء الجوهرية.
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	• التعلم القائم على دراسة الحالة :(Case Study) تحليل قوائم مالية لشركات مساهمة حقيقية ومناقشة معالجاتها المحاسبية. • التعلم التشاركي :حل مشكلات محاسبية مركبة ضمن مجموعات عمل لمحاكاة بيئة العمل في الأقسام المالية • التعلم بالتطبيق :(Hands-on) استخدام البرمجيات المحاسبية أو Excel لإعداد القوائم المالية المتقدمة وتجربة أثر العمليات على الأرصدة. • المحاضرات التفاعلية :تحليل التعديلات المستمرة على المعايير الدولية وربطها بالممارسات المحاسبية المحلية.

الحمل الدراسي للطالب			
الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعياً	6.2
الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	7.1
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / الرقم	تقدير (درجات)	الأسبوع المستحق	نتائج التعلم ذات الصلة
التقييم الابتدائي	امتحان سريع	2	10		1-2-3
	الواجبات الدراسية	2	15		2-3-4
	مناقشة / تجارب	2	10		3-4-5
	تقرير / مختبر	2	5		6-7-10-15
التقييم النهائي	الامتحان النصفي	2	10		1-8

	الامتحان النهائي	2	50	8	1-15
التقييم الاجمالي			%100 (Marks100)	16	

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	**الإطار المفاهيمي للمحاسبة المالية**
الأسبوع الثاني	**الحسابات الختامية والقوائم المالية في الشركات التجارية**
الأسبوع الثالث	**قائمة الدخل في الشركات التجارية وقائمة المركز المالي**
الأسبوع الرابع	**الحسابات الختامية في شركات الخدمات**
الأسبوع الخامس	**قائمة الدخل والمركز المالي**
الأسبوع السادس	**تسجيل تسويات النفقات والإيرادات**
الأسبوع السابع	**أوراق العمل والتسويات**
الأسبوع الثامن	**الامتحان الشهري الأول**
الأسبوع التاسع	**بيان تسوية الحسابات النقدية والبنكية**
الأسبوع العاشر	**طرق إعداد بيان تسوية البنك**
الأسبوع الحادي عشر	**قائمة التدفقات النقدية وطرق إعدادها**
الأسبوع الثاني عشر	**المحاسبة عن المدينين**
الأسبوع الثالث عشر	**الديون المشكوك في تحصيلها ومعالجتها المحاسبية**
الأسبوع الرابع عشر	**المعالجة المحاسبية لمخصص الديون المشكوك في تحصيلها**
الأسبوع الخامس عشر	**الامتحان الشهري الثاني**

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	**المحاسبة المتوسطة (IFRS)** **معايير التقارير المالية الدولية** **المحاسبة المتوسطة المتقدمة** **التحليل المالي والتدفقات**	
العناوين الموصى بها	**Intermediate Accounting: IFRS Edition** **International Financial Reporting Standards (IFRS)**	
الموقع الالكتروني	https://www.wiley.com/ https://www.ifrs.org/	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	

متوسط مع تقصير كبيرة	69-60	متوسط	د- مرضية	(100-50)
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	FX– فشل	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	F- فشل	
		ملاحظة:		

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى(55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.