جامعة الحلة
كلية الادارة والاقتصاد

تقرير التقييم الذاتي وفق المعايير الوطنية
لكليات الادارة والاقتصاد العراقية
2024-2025

المحتويات

الموضوع	الصفحة
المحتويات	أ
اللجان	4-1
كلمة السيد العميد	5
نبذة تعريفية	10-6
القسم الأول: معايير الإدارة الاستراتيجية والابتكار	
المعيار 1: الرسالة والتأثير والابتكار	12-11
المعيار2: الاسهامات العلمية (الفكرية) وتأثيرها وتواؤمها مع الرسالة	14-13
المعيار3: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد	15-14
القسم الثاني: المشاركون الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفون الاكاديميون المختصون	
المعيار4: قبول الطلبة وتخرجهم	17-16
المعيار5: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم	19-18
المعيار6: إدارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم	21-20
المعيار7: كفاية الموظفين الاكاديميين المساندين وتوزيعهم	22-21
القسم الثالث: التعلم والتعليم	
المعيار8: إدارة المناهج وضمان التعلم	24-23
المعيار9: محتوى المنهج الدراسي	25-24
المعيار10: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية	26-25
المعيار11: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها وتعادلها	27-26
المعيار12: فاعلية التدريس	28-27
القسم الرابع: المشاركة العلمية والمهنية	
المعيار13: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة	29
المعيار14: تعليم المدراء التنفيذيين	30-29
المعيار 15: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية واسهاماتهم	31-30

اللجنة القيادية			
ت	اسم العضو	المنصب	الدور
1	أ.د. حسين ديكان درويش	العميد	رئيساً
2	أ.م.د. ياسين اسد مهنا	المعاون العلمي	عضواً
3	م.م محمد عزيز جواد	مقرر قسم المحاسبة	عضواً
4	م.م شيماء عباس عبد	تدريسية	عضواً
5	م.د. سيف محمد حسن	مدير الجودة	عضواً
اللجنة الرئيسية			
1	أ.د. حسين ديكان درويش	العميد	رئيساً
2	م.م شيماء عباس عبد	تدريسية	عضواً
3	خالد جاسم العزي	مدير اول – مصرف الشرق الأوسط العراقي	عضواً
لجنة اعداد تقرير التقييم الذاتي			
1	أ.د. حسين ديكان درويش	العميد	رئيساً
2	أ.م.د. ياسين اسد مهنا	المعاون العلمي	عضواً
3	م.م محمد عزيز جواد	مقرر قسم المحاسبة	عضواً
4	م.م شيماء عباس عبد	تدريسية	عضواً
5	م.م ساره كريم ابراهيم	مسؤول شعبة ضمان الجودة	عضواً
لجنة اعداد خطة التحسين			
1	م.م مروة جبار كاظم	مدير الادارة	رئيساً
2	م.م شيماء عباس عبد	تدريسية	عضواً
3	م.م ساره كريم إبراهيم	مسؤول شعبة ضمان الجودة	عضواً
لجنة اعداد تقرير المطابقة			
1	أ.د. حسين ديكان درويش	العميد	رئيساً
2	خالد جاسم العزي	مدير اول – مصرف الشرق الأوسط العراقي	عضواً

3	م.م ساره كريم ابراهيم	مسؤول ضمان الجودة	عضواً
لجنة الإحصاء			
1	م.م ساره كريم إبراهيم	مسؤول شعبة ضمان الجودة	رئيساً
2	م.م هاشم حيدر الصراف	تدريسي	عضواً
3	م.م مروة جبار كاظم	مدير الإدارة	عضواً
اللجنة الفرعية الأولى			
1	أ.م.د. ياسين اسد مهنا	المعاون العلمي	رئيساً
2	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	تدريسي	عضواً
3	م.م مروة جبار كاظم	مدير الإدارة	عضواً
اللجنة الفرعية الثانية			
1	أ.م.د. عباس علوان شريف	تدريسي	رئيساً
2	م.م محمد عزيز جواد	مقرر قسم المحاسبة	عضواً
3	م.م مروج كاظم هادي	تدريسية	عضواً
اللجنة الفرعية الثالثة			
1	م.م محمد عزيز جواد	مقرر قسم المحاسبة	رئيساً
2	م.م مروة جبار كاظم	مدير الإدارة	عضواً
3	م.م هاشم حيدر الصراف	تدريسي	عضواً
اللجنة الفرعية الرابعة			
1	م.م شيماء عباس عبد	تدريسية	رئيساً
2	م.م مروة جبار كاظم	مدير الإدارة	عضواً
3	م.م مروج كاظم هادي	تدريسية	عضواً
اللجنة الفرعية الخامسة			
1	أ.م.د. عباس علوان شريف	تدريسية	رئيساً
2	م.م محمد عزيز جواد	مقرر قسم المحاسبة	عضواً
3	م.م هاشم حيدر الصراف	تدريسي	عضواً
اللجنة الفرعية السادسة			
1	م.م ساره كريم إبراهيم	مسؤول شعبة ضمان الجودة	رئيساً

2	م.م مروة جبار كاظم	مدير الإدارة	عضواً
3	م.م هاشم حيدر الصراف	تدريسي	عضواً
اللجنة الفرعية السابعة			
1	أ.م.د. ياسين اسد مهنا	المعاون العلمي	رئيساً
2	م.م مروة جبار كاظم	مدير الادارة	عضواً
3	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	تدريسي	عضواً
اللجنة الفرعية الثامنة			
1	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	تدريسي	رئيساً
2	م.م مروة جبار كاظم	مدير الإدارة	عضواً
3	م.م مروج كاظم هادي	تدريسية	عضواً
اللجنة الفرعية التاسعة			
1	أ.م.د. عباس علوان شريف	تدريسي	رئيساً
2	م.م محمد عزيز جواد	مقرر قسم المحاسبة	عضواً
3	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	تدريسي	عضواً
اللجنة الفرعية العاشرة			
1	م.م مروة جبار كاظم	مدير الإدارة	رئيساً
2	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	تدريسي	عضواً
3	م.م مروج كاظم هادي	تدريسية	عضواً
اللجنة الفرعية الحادية عشر			
1	م.م ساره كريم ابراهيم	مسؤول شعبة ضمان الجودة	رئيساً
2	م.م مروة جبار كاظم	مدير الإدارة	عضواً
3	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	تدريسي	عضواً
اللجنة الفرعية الثانية عشر			
1	أ.م.د. ياسين اسد مهنا	المعاون العلمي	رئيساً
2	م.م ساره كريم ابراهيم	مسؤول شعبة ضمان الجودة	عضواً
3	م.م شيماء عباس عبد	تدريسية	عضواً
اللجنة الفرعية الثالثة عشر			

1	م.م شيماء عباس عبد	تدريسية	رئيساً
2	م.م مروة جبار كاظم	مدير الإدارة	عضواً
3	م.م مروج كاظم هادي	تدريسية	عضواً
اللجنة الفرعية الرابعة عشر			
1	م.م محمد عزيز جواد	مقرر قسم المحاسبة	رئيساً
2	م.م شيماء عباس عبد	تدريسية	عضواً
3	م.م ساره كريم ابراهيم	مسؤول شعبة ضمان الجودة	عضواً
اللجنة الفرعية الخامسة عشر			
1	م.م ساره كريم ابراهيم	مسؤول شعبة ضمان الجودة	رئيساً
2	م.م محمد عزيز جواد	مقرر قسم المحاسبة	عضواً
3	م.م مروة جبار كاظم	مدير الادارة	عضواً

كلمة السـيد العمـيد



بسم الله الرحمن الرحيم

ابنائي الطلبة، زملائي من أعضاء هيئة التدريس والموظفين، ضيوفنا الكرام.

اهـلاً وسـهلاً بكـم فـي كليـة الإدارة والاقتصـاد بجامعـة الحلـة، الصـرح العلمـي الـذي يسـعى باسـتمرار للارتقـاء بمعـايير التعلـيم الأكـاديمي وتخـرج كـوادر مؤهلـة قادرة على مواجهة تحديات سوق العمل والمساهمة الفاعلة في تنمية المجتمع.

فـي كليـة الإدارة والاقتصـاد، نـؤمن بـأن الاسـتثمار فـي العلـم هـو أفضـل اسـتثمار، وان بنـاء جيـلٍ واعٍ وقـادر علـى تحمـل مسـؤولياته يعـد ركيـزةً أساسـية لتقـدم المجتمـع. لـذا نعمـل جاهـدين علـى تقـديم تعلـيم يواكـب التطـورات العالميـة فـي مجـالات الإدارة والاقتصـاد، ونعمـل بشـكل مسـتمر علـى تحـديث مناهجنـا وتهيئـة بيئـة تعليميـة محفـزة للابتكار والبحث العلمي.

نهـدف الـى ان تكـون كليتنـا مركـزاً للتفـوق الأكـاديمي وبيتـاً لكـل مـن يسـعى للمعرفـة والتميـز، كمـا نتطلـع الـى توسـيع شـراكاتنا مـع المؤسسـات الاكاديميـة والاقتصـادية علـى المسـتويين المحلـي والـدولي لخلـق فـرص تعـاون تعـزز مـن تجربتنا التعليمية وتزيد من فرص الطلاب في الحصول على مهارات عملية.

فـي الختـام، أتمنـى لكـل فـرد فـي هـذه الكليـة التوفيـق والنجـاح، ونسـعى دومـاً لان تكـون كليـة الإدارة والاقتصـاد بجامعـة الحلـة عنوانـاً للعلـم والمعرفـة، ومنـارة تضـئ طريق المستقبل.

أتمنى لكم جميعاً نجاحاً باهراً ورحلة تعليمية ممتعة ومفيدة.

أ.د. حسين ذياب ذرويش

العميد

1- نبذة تعريفية عن الكلية

النشأة والتأسيس

تم استحداث قسم المحاسبة في كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة الحلة الاهلية في عام 2017، بهدف إعداد كوادر محاسبية متخصصة للعمل في مختلف القطاعات الحكومية والأهلية، مع التركيز على التعامل مع الأنظمة الحديثة والمتنوعة.

أهداف القسم

يسعى قسم المحاسبة إلى:

- تأهيل الطلبة بالمعرفة والمهارات المحاسبية اللازمة لممارسة المهنة بكفاءة.
- تعزيز قدرات الطلبة على استخدام الأنظمة المحاسبية الحديثة.
- تطوير الوعي بأخلاقيات المهنة والمسؤولية الاجتماعية للمحاسب.
- تحفيز البحث العلمي في مجالات المحاسبة المختلفة.

البرامج الدراسية

يقدم القسم برنامج البكالوريوس في المحاسبة، والذي يهدف إلى تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والتطبيقية في مجالات المحاسبة المالية، ومحاسبة التكاليف، والمراجعة، والمحاسبة الإدارية، وغيرها.

الهيئة التدريسية

يضم القسم نخبة من الأساتذة المتخصصين في مجالات المحاسبة المختلفة، والذين يساهمون في تطوير المناهج الدراسية والإشراف على البحوث العلمية، بالإضافة إلى مشاركتهم في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.

الأنشطة البحثية والمجتمعية

يساهم القسم في خدمة المجتمع من خلال:

- إجراء البحوث والدراسات التطبيقية في مجالات المحاسبة والمراجعة.
- المشاركة في اللجان المتخصصة التي تدرس الموضوعات ذات الصلة بعمل القطاع الحكومي ومجتمع قطاع الأعمال.
- تنظيم الندوات والحلقات النقاشية التي تسلط الضوء على القضايا المحاسبية المعاصرة.

فيما يلي جدول بيانات الهوية التنظيمية

ت	معيار	التفاصيل
ا	اسم المنظمة	جامعة الحلة - كلية الإدارة والاقتصاد
2	نوع المؤسسة	تعليمية
3	نوع الكلية	الاهليه
4	سنة التأسيس	2017
5	تاريخ الاعتراف	2017/6/11 وفقا للكتاب رقم. (4161) من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
7	عدد الاقسام	ا
8	الموقع الجغرافي	جمهورية العراق - بابل - الحلة - طريق حلة - نجف
9	الموقع الإلكتروني	https://account.hilla-unc.edu.iq/
10	عنوان البريد الإلكتروني	Management_and_Economics@hilla-unc.edu.iq
11	شهادة تمنحها الكلية / القسم	بكالوريوس

الجدول رقم (ا) الهوية التنظيمية

2- الخلاصة

الخلفية: التقييم الذاتي هو تقييم جميع نشاطات وفعاليات وبرامج القسم الخاصة بالعملية التعليمية (إدارة، أعضاء هيئة تدريسية، طلبة، موظفين، بنى تحتية.. الخ) لطلبة الدراسات الأولية.

الهدف: إجراء عملية التقييم الذاتي للمحاور والعناصر والمؤشرات الواردة في دليل المعايير الوطنية لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد.

طرائق العمل: تم تشكيل اللجنة القيادية واللجنة الخاصة ببرامج الاعتمادية لقسم المحاسبة واللجان الفرعية تم تشكيل لجنة إجراء التقييم الذاتي بالاعتماد على استمارات الاستبيان والاطلاع على الوثائق والسجلات المعدة وتم جمع المعلومات والبيانات وتحليلها إحصائيا لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف فيها اعتمادا على تحليل SWOT. اعتمدت نسبة (70%) فأكثر لكل مؤشر ونسبة (60%) فأكثر لكل محور.

النتائج:

أ- رؤيــة ورســالة وأهــداف القســم تتناســب مــع طبيعــة المؤسســة التعليميــة وســوق العمــل وحاجات المجتمع المحاسبية والتدقيقية.

ب- وجـود سـجلات توثـق البحـوث المنجـزة (و/ أو) المنشـورة فـي المجـلات المحليـة أو العالميـة ومستوعبات سكوبس وكلارفيت.

ت- مشـاركة أعضـاء الهيئـة التدريسـية فـي كـل نشـاطات التعلـيم المحاسـبي المسـتمر مـع تـوفر خطــة موثقــة للتطــور المهنــي يــتم تحقيقهــا مــن خــلال عقــد النــدوات والمــؤتمرات وورش العمـل والـدورات التدريبيـة التـي يـتم تنظيمهـا فـي الكليـة بشـكل عـام وقسـم المحاسـبة بشـكل خاص.

الأهداف الاستراتيجية لبرنامج التقييم الذاتي: بدأت الكلية والقسم بتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة لتأهيل قسم المحاسبة للحصول على شهادة الاعتماد الأكاديمي. بالإضافة الى ذلك فان وزارة التعليم العالي والبحث العلمي التزمت ببرنامج الاعتماد الأكاديمي المعد من قبل المجلس العراقي لكليات الإدارة والاقتصاد العراقية من أجل حصول هذه الكليات والأقسام على شهادة الاعتماد الأكاديمي.

المقدمة

على ضوء توجيهات المجلس العراقي لاعتماد كليات تقنيات التحليلات المرضية العراقية، تم اعتماد سبعة معايير والتي تتضمن محاور ولكل محور عددا من العناصر ولكل عنصر عددا من المؤشرات استخرجت النسب المئوية من خلال حساب الوسط الترجيحي لها.

الأهداف الرئيسة لدراسة التقييم الذاتي

ا- نشر وترسيخ ثقافة الجودة والاعتماد بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والموظفين والعاملين في الكلية

2-تحديد نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والمخاطر التي تواجه القسم.

3-إعداد خطة وفق جدول زمني محدد لتحقيق الإجراءات التصحيحية المقترحة لنقاط الضعف وتصحيحها

4-تحديد المخاطر والتهديدات التي تواجه المؤسسة التعليمية والقسم من اجل تجاوزها والتقليل من آثارها.

5-توفير متطلبات شهادة الاعتماد الأكاديمي لقسم تقنيات التحليلات المرضية والعمل الجاد للحصول عليها.

طرائق العمل

شملت دراسة التقييم الذاتي على تقييم جميع النشاطات والفعاليات وبرامج القسم المتعلقة بطلبة الدراسات الأولية وقد تضمنت الخطوات الآتية:

1- نشر ثقافة الجودة والاعتماد: تسعى الكلية والقسم لإقامة الكثير من الندوات وورش العمل والمحاضرات والمؤتمرات والدورات الخاصة بضمان الجودة والاعتماد إضافة إلى توضيح أهداف التقييم الذاتي وأهمية المراجعة الدورية لنشاطات القسم والتعريف بالمعايير المحلية لتلك النشاطات بدءا" بالرؤية والرسالة والأهداف للقسم ومرورا بالنهج الدراسي وتقييم الطلبة وبرامج التعليم والطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموارد التعليمية والقيادة والإدارة والبحث العلمي وانتهاء" بالتحسين المهني المستمر.

2- المعايير المستخدمة: تم اعتماد معايير المجلس العراقي لاعتماد كليات تقنيات التحليلات المرضية العراقية 2021.

3- جمع البيانات: تم جمع البيانات من خلال ما يأتي:

أ- السجلات والوثائق والأدلة المتوفرة في الكلية والقسم

ب- المقابلات واللقاءات مع مجلس الكلية والقسم وأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والموظفين والعاملين فيها والجهات المستفيدة.

ت- عقد جلسات مناقشة مع أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين لاستثارة العصف الذهني وتحديد نقاط القوة والضعف والحصول على الإجراءات التصحيحية المقترحة من اجل التطوير والتحسين المستمر للقسم.

4- تحليل البيانات: تم استخراج النسبة المئوية للوسط الترجيحي لكل من المؤشرات والعناصر والمحاور من خلال تحليل SWOT تم تحديد نقاط القوة والضعف حيث اعتمد 60% فأكثر لكل مؤشر كنقاط قوة والنسبة التي اقل من 50% كنقاط ضعف أما النسبة المئوية المعتمدة كنقاط قوة للمحور هي أكثر من 70% والنسبة المئوية التي اقل من 50% كنقاط ضعف نوقشت النتائج مع عمادة الكلية من اجل وضع الحلول المناسبة والإجراءات التصحيحية المقترحة لنقاط الضعف واستثمار الفرص المتاحة.

5- كتابة التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي.

6- مصادقة التقرير من قبل مجلس الكلية.

7- نشر تقرير دراسة التقييم الذاتي ورقيا والكترونيا" (موقع الكلية)" لجميع الجهات ذات العلاقة بالمؤسسة التعليمية.

8- تنفيذ الخطة الخاصة بالإجراءات التصحيحية المقترحة لنقاط الضعف وفق جدول زمني محدد وبوسائل جدية لتحسين الواقع الحالي للقسم والعمل من اجل الحصول على شهادة الاعتماد

9- الارتقاء بالمستوى التعليمي عن طريق تحسين البرامج التعليمية وجعلها مواكبة للتطورات العلمية الحديثة.

10- توفير التكنلوجيا الحديثة بأن تكون متاحة للطلبة والهيئة التدريسية.

11- الارتقاء بالأداء التدريسي والوظيفي من خلال دعم البحوث العلمية وتوفير المراجع والدوريات العلمية الرصينة واقامة الدورات وورش العمل والمؤتمرات أو المشاركة بها.

12-التوسع في العلاقات الخارجية مع جامعات محلية وعربية وعالمية.

القسم الاول

معايير الإدارة الاستراتيجية والابتكار

المعيار 1: الرسالة والتأثير والابتكار

الرسالة

نسعى إلى تقديم برامج أكاديمية متطورة في مجالي المحاسبة والاقتصاد، تهدف إلى تأهيل خريجين يمتلكون المعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة لتحقيق التميز في مجالات الأعمال والإدارة المالية والتخطيط الاقتصادي، مع التركيز على الابتكار وتعزيز التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

التأثير

1. إعداد كوادر مهنية قادرة على دعم الأعمال والإدارة المالية

يسهم قسم المحاسبة في تخريج طلبة يمتلكون مهارات تحليل البيانات المالية، وإعداد القوائم، والتدقيق، وإدارة التكاليف، مما يرفع جودة القرارات الإدارية والمالية في المؤسسات.

2. تعزيز الشفافية والمساءلة

من خلال تعليم الطلبة مبادئ المحاسبة المالية والحكومية والتدقيق، يدعم القسم ممارسات الحوكمة الرشيدة، ويقلل من المخاطر المالية والاختلالات داخل المؤسسات.

3. دعم التنمية الاقتصادية المستدامة

يُدرّب القسم الطلبة على أدوات التخطيط المالي وإدارة الموارد، مما يساعد المؤسسات على النمو واستدامة أعمالها، وبالتالي الإسهام في تحقيق التنمية الاقتصادية بشكل عام.

4. ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي

يقدم القسم برامج تدريبية وتطبيقات عملية (مثل المحاكاة، البرامج المحاسبية الحديثة، وحالات دراسية) مما يعزز جاهزية الخريجين لسوق العمل.

5. تعزيز الابتكار في المجال المالي

عبر إدخال التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي، نظم المعلومات المحاسبية، وتحليلات البيانات، يساعد القسم الطلبة على مواكبة التطورات ودعم التحول الرقمي في المؤسسات.

6. خدمة المجتمع

من خلال تقديم استشارات مالية، وبرامج توعوية، ودورات قصيرة لأفراد المجتمع والمؤسسات الصغيرة، يسهم القسم في رفع الثقافة المالية وتحسين الأداء الاقتصادي المحلي.

الابتكار

- توظيف التقنيات المحاسبية الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي والأنظمة المحوسبة في التعليم والتطبيقات العملية.
- إعداد خريجين قادرين على ابتكار حلول مالية تعزز كفاءة المؤسسات وربحيتها.
- تحسين طرق التدريس والتدريب عبر محاكاة الواقع المالي باستخدام البرامج والأدوات الرقمية.
- تشجيع البحث العلمي الابتكاري في مجالات المحاسبة والتدقيق وتحليل البيانات.

1.1 للكلية رسالة واضحة ومعبرة تصف الغرض الأساسي للقسم العلمي وللمستفيدين من الخدمات.

1.2 هنالك رسالة واضحة تشتمل على تعليم متطور -كفاءة مهنية - خدمة مجتمعية مستدامة، تم ترجمتها إلى نتائج قابلة للقياس وفق استراتيجيات متسقة ومتناسقة مع الخطة الاستراتيجية، تحدد مجالات الاهتمام والمجالات الدراسية التي يتميز بها القسم العلمي.

1.3 تركز رسالة القسم وخطته الاستراتيجية على الأنشطة التعليمية للبرامج الدراسية.

1.4 ان رسالة واستراتيجية القسم العلمي تركز على الاسهامات العلمية والنوعية التي ترفد وتطور المعرفة النظرية والتطبيقية واصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية.

1.5 رسالة القسم والاستراتيجية تخدم كافة شرائح المجتمع والافراد والمنظمات.

1.6 رسالة القسم العلمي وأهدافه واستراتيجيته تتوافق مع رسالة الجامعة.

1.7 هناك مراجعة دورية للرسالة واستراتيجية القسم تشمل اشراك أصحاب المصلحة الرئيسيين.

1.8 رسالة القسم واضحة ومعلنة لجميع أصحاب المصلحة والطلبة والمجتمع (موقع الكلية).

1.9 هناك تقييم مستمر ومنتظم للجهود المبذولة لتحقيق اهداف الرسالة (التحسين المستمر).

1.10 يوجد خطة تحسين للقسم العلمي بما يتوافق لتحقيق الرسالة والنتائج المتوقعة

1.11 للقسم خطة استراتيجية واضحة ومعلنة تحدد احتياجات القسم من الموارد والمسؤولية والفترة الزمنية لتنفيذ الخطط التي تدعم رسالة القسم.

المعيار2: الاسهامات العلمية (الفكرية) وتأثيرها وتواؤمها مع الرسالة

2.1 للقسم اسهامات علمية اثرت على المعرفة النظرية والتطبيقية في أصول تدريس علوم المحاسبة وبما يتفق مع رسالة واستراتيجية القسم.

2.2 يعلن القسم العلمي الاسهامات المتحققة والمؤثرة في رسالة القسم وخدمة المجتمع بطريقة شفافة (موقع الكلية).

2.3 توضح نتائج مؤشرات تقييم أثر الاسهامات العلمية في قسمي المحاسبة والاقتصاد الى درجة كبيرة من الانسجام والتناسق مع رسالة القسم التي تركز بدورها على الجودة الاكاديمية، والربط بين الجانب العلمي والتطبيقي.

2.4 من خلال محفظة البحوث في القسم يتضح بان هنالك جودة اكاديمية واصالة علمية، مما يعكس التزام القسم برسالتهِ في تطوير المعرفة وتحقيق أثر علمي ومجتمعي ملموس.

2.5 تعكس مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية في كلاً من تخصصي المحاسبة والاقتصاد التزاماً علمياً رصيناً، وتُعد المحرك الأساسي لثراء المحفظة البحثية للقسم، بما يخدم الرسالة ويُسهم في تقديم المعرفة وخدمة المجتمع.

2.6 تُسهم ادلة السياسات البحثية في توجيه الجهود لأعضاء الهيئة التدريسية بما ينسجم ورؤية القسم، وتُعزز من جودة الاسهامات الاكاديمية التي تُسهم في خدمة المجتمع.

2.7 هنالك علاقة منهجية واضحة بين اولويات البحث والإطار المؤسسي للقسم، مما يُعزز من تكامل وترابط الوظائف الاكاديمية فضلاً عن انهُ يُسهم في بناء هوية بحثية تخدم الرسالة بفاعلية.

2.8 يُمثل البحث العلمي كـقوة دافعة في تجديد الافكار الاكاديمية والممارسات العملية، فضلاً عن انهُ يُشكل أداة استراتيجية لتطوير التعليم والبحث العلمي، بما يُحقق رسالة القسم وينسجم مع التغيرات المستقبلية المعاصرة.

2.9 يعمل البحث العلمي كجسر يربط بين أعضاء الهيئة التدريسية في قسمي المحاسبة والاقتصاد في كليتنا والكليات الأخرى، اذ يُمثل طفرة نوعية من حيث الأفكار الاكاديمية والممارسات العملية والعلمية، بما يخدم رسالة القسم.

2.10 خطة تحسين.

2.11 خطة تحسين.

المعيار3: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد

3.1 لدى الكلية مجموعة من السياسات والإجراءات الهادفة إلى إدارة الموارد المالية بكفاءة عالية، بما يضمن الاستدامة المالية ودعم الأهداف التشغيلية والإدارية للمؤسسة، وترتكز هذه الاستراتيجية على التخطيط المالي الدقيق، والتحكم الفعّال في التكاليف، وتحسين عمليات المتابعة والتقييم المستمر للأداء المالي.

3.2 تعتمد الكلية خطة بديلة لضمان استمرارية العمل رغم محدودية الموارد المتاحة، وذلك من خلال التركيز على المهام الأساسية وإعادة توزيع المسؤوليات بما يحقق أعلى مستوى من الكفاءة. كما تعتمد الخطة على تعزيز استخدام الأدوات الرقمية لرفع إنتاجية القسم وتقليل الجهد اليدوي، إضافةً إلى تطبيق إجراءات لضبط النفقات التشغيلية وترشيد المصروفات غير الضرورية، وتتضمن الخطة كذلك تطوير قدرات الموظفين عبر برامج تدريبية مختصرة وتوحيد الإجراءات الداخلية، والاستعانة بالدعم المؤقت أو الخارجي عند الحاجة لضمان عدم تأثر سير العمل خلال فترات الضغط.

3.3 تعتمد الكلية على أسلوب منهجي يهدف إلى ضمان كفاية الموارد المالية اللازمة لتطوير البنية التحتية التعليمية ودعم طرائق التدريس عالية الجودة، وذلك من خلال إعداد تقديرات مالية دقيقة، وتحديد أولويات الإنفاق وفق الاحتياجات الأكاديمية، بالإضافة إلى متابعة تنفيذ المخصصات واعتماد آليات رقابية دورية تضمن الاستخدام الأمثل للموارد، كما يشمل الأسلوب تعزيز الاستثمار في التقنيات التعليمية الحديثة وتحديث مرافق القسم بما ينسجم مع متطلبات الجودة والمعايير الأكاديمية المعتمدة."

3.4 تستند آلية تحديد حجم الدعم المالي المخصص لتوفير الخدمات الطلابية وتقديم الإرشاد الأكاديمي إلى تحليل الاحتياجات الفعلية للطلبة وتقييم مستوى الخدمات القائمة، وتشمل الآلية إعداد خطط سنوية تُحدَّد فيها أولويات الصرف بناءً على أعداد الطلبة، ونوعية الخدمات المطلوبة، وكفاءة برامج الإرشاد الأكاديمي، كما يتم اعتماد مؤشرات أداء لقياس فعالية الدعم المالي ومخرجاته،

مع مراجعة دورية للمخصصات لضمان توجيه الموارد نحو الأنشطة التي تسهم مباشرة في تحسين التجربة التعليمية ورفع مستوى الدعم الأكاديمي المقدّم.

3.5 تتمثل كفاية الموارد المالية لتوفير خدمات التعلّم عن بُعد وغيرها في قدرة الكلية على توفير التمويل اللازم لتطوير البنية التحتية التقنية الداعمة للعملية التعليمية، بما يشمل تأمين منصات التعليم الإلكتروني وتجهيز القاعات والمعامل بالتقنيات الحديثة، وتحديث الأجهزة والبرمجيات، وتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أدوات التعليم الرقمي، إضافةً إلى دعم الطلبة بالخدمات التعليمية المساندة وضمان استمرارية الصيانة والتحديثات، وبما يضمن تقديم تعليم عالي الجودة يواكب متطلبات التطوير الأكاديمي.

3.6 تعتمد الكلية استراتيجية تهدف إلى ضمان كفاية الموارد المالية لدعم الإسهامات العلمية عالية الجودة، وذلك من خلال تخصيص موازنات مناسبة للبحث العلمي، وتنويع مصادر التمويل عبر المنح والشراكات، وتوفير البنية التحتية البحثية وقواعد البيانات المتخصصة، إضافةً إلى دعم أعضاء هيئة التدريس بالمشاركات العلمية والحوافز البحثية، بما يسهم في تعزيز الإنتاج العلمي وتحقيق التميز الأكاديمي.

3.7 يرتكز النموذج المالي للسنوات الخمس القادمة على نمو سنوي معتدل يتيح تطوير التعليم والخدمات الطلابية، وتوسيع التمويل المخصص للبحث العلمي، وتنويع مصادر الدخل لضمان الاستدامة المالية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.

3.8 تعتمد كلية الإدارة والاقتصاد في تمويل مشاريعها الرئيسة على الموازنة العامة للجامعة باعتبارها المصدر الأساسي، إضافةً إلى المنح البحثية المقدمة من الجهات الحكومية والمؤسسات العلمية، والشراكات مع القطاعين العام والخاص التي تدعم المشاريع التطويرية وبرامج التدريب، فضلاً عن الإيرادات الذاتية الناتجة من الدورات والاستشارات، ويسهم تنوّع هذه المصادر في ضمان تنفيذ الخطط الاستراتيجية وتحقيق التطوير الأكاديمي والبحثي.

3.9 تقوم استراتيجية الكلية لضمان كفاية الموارد المالية على التخطيط المالي المستدام الذي يوفر التمويل اللازم لتطوير البرامج الأكاديمية وطرائق التعليم والتعلّم عالية الجودة في المجالات الإدارية والاقتصادية. وتعتمد الاستراتيجية على تخصيص موازنات مناسبة للتطوير المستمر، وتعزيز البنية التحتية التعليمية والتقنية، وتنويع مصادر التمويل عبر المنح والشراكات والإيرادات الذاتية، بما يضمن تحسين جودة التعليم وتحقيق الأهداف الأكاديمية للكلية.

القسم الثاني

المشاركون الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفون الأكاديميون المختصون

المعيار4: قبول الطلبة وتخرجهم

4.1 تستند سياسات القبول في كلية الإدارة والاقتصاد إلى تعليمات وزارة التعليم العالي ومعايير الجامعة، وتركّز على اختيار الطلبة وفق معدلاتهم وطاقة الكلية الاستيعابية لضمان العدالة والشفافية. وتتسق هذه السياسات مع متطلبات البرامج الدراسية ورسالة الأقسام العلمية من خلال قبول طلبة يمتلكون الاستعداد الأكاديمي والمهارات الأساسية اللازمة لتحقيق أهداف التعليم الإداري والاقتصادي ورفع جودة المخرجات.

4.2 تقوم الكلية بتوثيق الوضع الدراسي للطلبة من خلال نظام معلومات أكاديمي دقيق يسجّل بيانات القبول، الأداء الدراسي، والمستوى الأكاديمي لكل طالب. ويتم تطبيق سياسات وعمليات القبول بشكل منتظم وشفاف، مع مراعاة المعايير الأكاديمية ورسالة القسم. وفي حالات الاستثناءات، يتم تقديم مبررات منطقية ومدعومة بالبيانات، مثل الاعتبارات الصحية أو الاختبارات التخصصية، لضمان العدالة والمطابقة مع أهداف البرنامج الدراسي وتحقيق أفضل النتائج التعليمية.

4.3 تبذل الكلية جهوداً منهجية لضمان التنوع في الأوضاع الدراسية للطلبة من خلال اعتماد سياسات مرنة تتناسب مع الخلفيات الأكاديمية والاجتماعية المختلفة، وتشمل هذه الجهود تقديم برامج دعم أكاديمي متكاملة، وجلسات إرشاد مهني وشخصي، واستخدام طرائق تعليم متنوعة تتيح للطلبة التفاعل وفق قدراتهم واهتماماتهم، كما تعمل الكلية على تهيئة بيئة تعليمية شاملة تشجع على مشاركة جميع الطلبة، بما يعزز تطورهم الأكاديمي والمهني ويحقق تكافؤ الفرص في التعلم.

4.4 تظهر فعالية سياسات قسم المحاسبة وإجراءاته في تأهيل الطلبة من خلال نتائج الأداء الأكاديمي المرتفع، ارتفاع نسب إتمام المقررات بنجاح، وتفاعل الطلبة مع البرامج التعليمية والمشاريع التطبيقية، ما يثبت قدرتها على تلبية متطلبات نماذج التعليم والتعلّم المطلوبة.

4.5 تقوم الكلية بتوثيق جميع السياسات والإجراءات الأكاديمية المتعلقة بتقدم الطلبة واستكمال متطلبات التخرج عبر نظام معلومات أكاديمي متكامل، يشمل تسجيل الأداء الدراسي، متابعة إنجاز المقررات، وإصدار التنبيهات للطلبة المتأخرين. وتُثبت فعالية هذه السياسات من خلال ارتفاع نسب إتمام المقررات، تحقيق المتطلبات الزمنية للتخرج، ورضا الطلبة عن الدعم الأكاديمي المقدم، ما يعكس قدرة الإجراءات الحالية على ضمان التقدم الأكاديمي واستكمال البرامج الدراسية بنجاح.

4.6 تضمن الكلية نزاهة مشاركة الطلبة في تقييم البرامج الدراسية من خلال اعتماد استبانات تقييمية متنوعة، تشمل النسخ الورقية والإلكترونية، مع الحفاظ على السرية والشفافية في جمع البيانات وتحليلها. وتتيح هذه الآلية للطلبة التعبير عن آرائهم بشكل صادق، مما يسهم في تحسين جودة البرامج الدراسية واتخاذ قرارات تطويرية قائمة على ملاحظاتهم.

4.7 يقوم قسم المحاسبة بفحص وتحليل بيانات معدلات النجاح في البرامج الدراسية بانتظام، مع مقارنة النتائج الفعلية بالنسب المخططة والمتوقعة في الظروف الاعتيادية. ويتيح هذا الفحص تقييم فعالية البرامج التعليمية، تحديد نقاط القوة والضعف، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية وتحسين مخرجات التعلم.

4.8 تقوم الكلية بتوثيق جميع العمليات المتعلقة بدعم فرص العمل والتوظف للطلبة، سواء خلال فترة الدراسة أو بعد التخرج، عبر سجلات دقيقة للبرامج التدريبية، ورش العمل، والتدريب العملي، بالإضافة إلى متابعة فرص التوظيف لخريجي القسم. وتُثبت فعالية هذه الجهود من خلال معدلات توظيف الخريجين، تقييم رضا الطلبة والمستفيدين، ونجاح المبادرات التدريبية في تطوير المهارات العملية المطلوبة في سوق العمل.

4.9 تشير البيانات المسجلة عن معدلات تعيين خريجي قسم المحاسبة خلال السنوات الخمس الأخيرة إلى نجاح القسم في إعداد خريجين قادرين على الاندماج في سوق العمل، وتم جمع هذه البيانات من خلال لقاءات دورية مع الخريجين واستطلاعات متابعة، حيث أظهرت النتائج نسب توظيف مرتفعة في الوظائف المتعلقة بالمجال الأكاديمي، مما يعكس جودة البرامج الدراسية وكفاءة التدريب العملي المقدم خلال الدراسة.

4.10 تقوم الكلية بتوثيق مستويات الأداء الأكاديمي ومعدلات تحصيل الطلبة على أساس سنوي من خلال نظام معلومات أكاديمي متكامل، يشمل تسجيل الدرجات، نسب النجاح، ومستويات التقدم في المقررات، وتتيح هذه البيانات متابعة أداء الطلبة بشكل دقيق، تقييم فعالية البرامج الدراسية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين جودة التعلم وضمان تحقيق أهداف التعليم.

المعيار5: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم

5.1 تُظهر متابعة تطبيق تعليمات عمل أعضاء هيئة التدريس في القسم مدى التزامهم بالمعايير الأكاديمية المعتمدة، وتوافق ممارساتهم مع رسالة الكلية والقسم العلمي، ويتم تقييم ذلك من خلال المراقبة الدورية لأداء التدريس، التزامهم بالمناهج والخطط الدراسية، وقياس تأثير أساليب التدريس على مخرجات الطلبة، مما يضمن انسجام أنشطة أعضاء الهيئة مع أهداف التعليم والتطوير الأكاديمي للكلية.

5.2 تقوم الكلية بمراجعة مؤشرات أداء أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري ومنتظم، بما يشمل جودة التدريس، الالتزام بالخطة الدراسية، والمشاركة في الأنشطة الأكاديمية والبحثية. وتهدف هذه المراجعة إلى تحديد نقاط القوة والضعف، دعم التحسين المستمر في الأداء، وتعزيز جودة التعليم بما يتوافق مع الأهداف الأكاديمية ورسالة الكلية.

5.3 يعتمد قسم المحاسبة على نماذج تعليم وتعلّم متنوعة تشمل التعليم التقليدي، والتعليم الإلكتروني، والتعلم القائم على المشاريع والتطبيقات العملية. ويتم توزيع العمل بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين الأكاديميين المختصين وفق الخبرات والمسؤوليات، حيث يركز أعضاء الهيئة التدريسية على تقديم المحاضرات، الإشراف الأكاديمي، وتوجيه البحث العلمي، بينما يتولى الموظفون الأكاديميون الدعم الفني والإداري، وإعداد الموارد التعليمية، بما يضمن فعالية العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم المطلوبة.

5.4 يشارك أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة بفعالية في تصميم، مراقبة، تقييم، ومراجعة المناهج الدراسية، مع الاعتماد على نتائج الأداء الأكاديمي واستبانات الطلبة، كما تتم مقارنة المناهج بالمناهج المماثلة على المستوى القطري والإقليمي والعالمي لضمان تبني أفضل الممارسات الأكاديمية وتحقيق توافق البرامج مع المعايير الدولية.

5.5 يشارك أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة بفاعلية في تطوير المقررات الدراسية من خلال تصميم محتواها وتحديثه بما يتوافق مع أهداف البرنامج واحتياجات السوق. ويشمل ذلك وضع أهداف التعلم لكل مقرر أو وحدة دراسية، اختيار طرائق التدريس المناسبة، وتقييم تحصيل الطلبة باستخدام أدوات متنوعة مثل الاختبارات، المشاريع، والمناقشات الصفية. كما يتم جمع البيانات عن أداء الطلبة وتحليلها لتقييم فعالية المقررات، مما يساهم في تحسين جودة التعليم وضمان تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة.

5.6 يشارك أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة بشكل مباشر في تنفيذ المقررات الدراسية، مع الالتزام بتطبيق الخطط الدراسية وأهداف التعلم المحددة لكل مقرر. كما تُضمن فعالية التنفيذ من خلال توجيه جميع التدريسيين المشاركين في تقديم المقرر، وتوفير التعليمات والإرشادات اللازمة

لهم لضمان توحيد المحتوى وطرائق التدريس، وتحقيق جودة التدريس والالتزام بمخرجات التعلم المستهدفة.

5.7 يشارك أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة بفاعلية في تقييم عملية التعلم من خلال استخدام أدوات متنوعة مثل الاختبارات، المشاريع، والمناقشات الصفية، للتأكد من تحصيل الطلبة للأهداف التعليمية. كما يضمن التدريس متابعة الالتزامات المحددة لكل مقرر، وتطبيق معايير الجودة الأكاديمية، بما يحقق مستوى تعلم فعّال ويسهم في تحسين مخرجات التعليم ومواءمتها مع أهداف البرنامج الدراسي.

5.8 تضمن الكلية توفر عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة لضمان تنفيذ جميع أنشطة الرسالة الأكاديمية والمهام التعليمية الأخرى بكفاءة، ويتم ذلك من خلال التخطيط السنوي للاحتياجات البشرية، توزيع الأعباء التعليمية والبحثية بشكل متوازن، ومراجعة نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس، لضمان قدرة القسم على تقديم برامج تعليمية عالية الجودة وتحقيق الأهداف الأكاديمية والبحثية المطلوبة.

5.9 يتم التحقق من تخصيص أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين بنسبة لا تقل عن 75% من وقتهم للتدريس من خلال عدة خطوات منظمة، تشمل مراجعة جداول التدريس الرسمية لكل عضو هيئة تدريس، تتبع عدد الساعات المخصصة للمحاضرات، الإشراف على المشاريع والأنشطة التعليمية، وتحليل توزيع الأعباء الأكاديمية مقارنة بالالتزامات البحثية والإدارية. كما تُستخدم تقارير الأداء السنوية وأنظمة متابعة الموارد البشرية لضمان الالتزام بهذه النسبة وتوثيقها، بما يضمن جودة التعليم واستمرارية تقديم البرامج الأكاديمية بفعالية.

5.10 يتم التحقق من مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين في التدريس بنسبة لا تقل عن 60% في كل تخصص، برنامج دراسي، مكان، وأسلوب تعليم من خلال متابعة جداول التدريس الرسمية لكل عضو، وتوثيق عدد الساعات التعليمية الفعلية مقارنة بالحد الأدنى المطلوب. كما تشمل العملية تحليل توزيع الأعباء الأكاديمية بين البرامج والمواقع المختلفة، ومراجعة التقارير السنوية لأداء أعضاء الهيئة التدريسية، لضمان التزامهم بالمشاركة الفعالة في جميع أساليب التعليم والتعلم، بما يعزز جودة البرامج الأكاديمية واستمرارية تقديمها بشكل متوازن.

5.11 يتم التحقق من مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين في التدريس بنسبة لا تقل عن 60% في كل تخصص، برنامج دراسي، مكان، وأسلوب تعليم من خلال متابعة جداول التدريس الرسمية لكل عضو، وتوثيق عدد الساعات التعليمية الفعلية مقارنة بالحد الأدنى المطلوب. كما تشمل العملية تحليل توزيع الأعباء الأكاديمية بين البرامج والمواقع المختلفة، ومراجعة التقارير السنوية لأداء أعضاء الهيئة التدريسية، لضمان التزامهم بالمشاركة الفعالة في جميع أساليب التعليم والتعلم، بما يعزز جودة البرامج الأكاديمية واستمرارية تقديمها بشكل متوازن.

المعيار6: إدارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم

6.1 يتم تحديد مسؤوليات أعضاء الهيئة التدريسية في قسم المحاسبة بتوزيع المهام الأكاديمية والإدارية وفق خبراتهم وتخصصاتهم، بما يشمل التدريس، الإشراف الأكاديمي والبحثي، والمشاركة في تطوير المناهج، مع توثيق هذه المسؤوليات ومراجعتها دورياً لضمان وضوح الأدوار وتحقيق أهداف القسم.

6.2 تحدد توقعات أداء أعضاء الهيئة التدريسية في قسم المحاسبة من خلال معايير واضحة للتدريس، البحث العلمي، والإشراف الأكاديمي، مع توثيقها ومراجعتها دوريًا لضمان وضوح التوقعات وقياس الأداء بشكل موضوعي وتحفيز التحسين المستمر.

6.3 يتم تبليغ أعضاء الهيئة التدريسية في قسم المحاسبة بالجهد المطلوب لهم من خلال جداول رسمية محددة توضح عدد الساعات المخصصة للتدريس، الإشراف، والأنشطة الأكاديمية الأخرى. كما تُرافق هذه الجداول توجيهات مكتوبة وورش تعريفية عند الحاجة، بما يضمن وضوح المهام ويسمح لأعضاء الهيئة التخطيط لاستثمار وقتهم بفعالية وتحقيق التوازن بين التدريس والبحث والمهام الإدارية.

6.4 يتم توزيع أعباء العمل على أعضاء الهيئة التدريسية في قسم المحاسبة بشكل شفاف وعادل، مع مراعاة الخبرات والتخصصات الأكاديمية لكل عضو. يشمل التوزيع التدريس، الإشراف الأكاديمي والبحثي، والمشاركة في المهام الإدارية، ويتم توثيقه في جداول واضحة يطلع عليها جميع أعضاء الهيئة، مع مراجعة دورية لضمان التوازن بين الأعضاء وتحقيق فعالية العملية التعليمية والبحثية.

6.5 يقوم قسم المحاسبة بتقييم أعضاء الهيئة التدريسية بصورة منتظمة وفق معايير محددة تشمل جودة التدريس، الإنتاج العلمي، الإشراف الأكاديمي، والمشاركة في الأنشطة الإدارية والبحثية. ويتم توثيق نتائج التقييم ومراجعتها دورياً، بحيث تُستخدم كأساس للترقيات والمكافآت، بما يضمن تحفيز الأداء المتميز، تعزيز التطوير المهني، وتحقيق الأهداف الأكاديمية والبحثية للقسم.

6.6 يتم التحقق من تطبيق آليات توجيه أعضاء الهيئة التدريسية في قسم المحاسبة من خلال متابعة تقديم الإرشاد الأكاديمي والنصح للطلبة، ومراقبة استخدام أساليب تعليمية شاملة تعزز المشاركة والتفاعل، وتشمل العملية تقييم ورصد البرامج الإرشادية، استبانات رضا الطلبة، وورش العمل التدريبية لأعضاء الهيئة، بهدف ضمان توفير بيئة تعليمية شاملة تدعم التعلم الفعال وتنمية مهارات الطلبة الأكاديمية والشخصية.

6.7 يتم إدارة ودعم مساعدي التدريس في قسم المحاسبة من خلال تخصيصهم للمهام التعليمية المناسبة في نماذج التعليم البديلة مثل التعليم الإلكتروني والتعلم القائم على المشاريع. وتشمل أساليب الدعم توفير تدريب مسبق على أدوات التدريس الحديثة، توجيههم بشأن مسؤولياتهم،

ومتابعة أدائهم بانتظام. كما يتم تزويدهم بالموارد التعليمية والإرشادات اللازمة لضمان مشاركتهم الفعالة في العملية التعليمية، بما يسهم في تحسين جودة التعلم وتحقيق مخرجات تعليمية متميزة.

6.8 يتم التحقق من خطة توفير أعضاء الهيئة التدريسية في قسم المحاسبة من خلال مراجعة الاحتياجات السنوية للكوادر الأكاديمية ومقارنة الموارد البشرية المتاحة مع متطلبات البرامج الدراسية والمقررات. وتشمل عملية التحقق متابعة إجراءات توفير الموارد المتوقعة، مثل التعيينات الجديدة، الاستعانة بالهيئة التدريسية المؤقتة أو الزائرة، وتوزيع الأعباء التعليمية، لضمان توافر العدد الكافي من أعضاء الهيئة وتلبية احتياجات التعليم بفعالية.

6.9 يتم التحقق من تضمين أنظمة تقييم الأداء لنتائج الإسهامات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية من خلال ربط معايير التقييم بالإنتاج البحثي، مثل عدد ونوعية المنشورات، المشاركة في المؤتمرات العلمية، المشاريع البحثية، وبراءات الاختراع عند وجودها. وتشمل عملية التحقق مراجعة تقارير الأداء السنوية، تحليل مؤشرات الإنتاج العلمي، والتأكد من توثيق النتائج ضمن سجلات التقييم الرسمي، بما يضمن انعكاس إسهامات البحث العلمي على التقييم العام وتحفيز التطوير الأكاديمي المستمر.

المعيار7: كفاية الموظفين الاكاديميين المساندين وتوزيعهم

7.1 تتضمن خطة قسم المحاسبة توفير الموظفين الأكاديميين المختصين لتقديم الدعم العلمي للطلبة، تطوير التعليم، وتطبيق تكنولوجيا المعلومات، عبر تحديد الاحتياجات السنوية، توزيع المهام وفق الخبرات، وتقديم برامج تدريبية لتعزيز كفاءتهم، مع متابعة الأداء لضمان جودة التعليم وتحقيق مخرجات تعلم فعّالة.

7.2 يُثبت قسم المحاسبة كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين والخدمات الداعمة من خلال مؤشرات عدة، منها نسب الإشراف الأكاديمي إلى عدد الطلبة، توفر المساعدة العلمية في جميع المقررات، تقييم رضا الطلبة عن الدعم المقدم، ونتائج تحصيل الطلبة الأكاديمي. كما تُظهر متابعة أداء الموظفين الأكاديميين والمراجعات الدورية للموارد التعليمية والتقنية قدرتهم على تلبية احتياجات الطلبة، مما يضمن دعم تعلمهم وتحقيق تطورهم الدراسي بشكل فعّال.

7.3 يتم التحقق من كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين في قسم المحاسبة من خلال مراجعة عددهم مقابل احتياجات القسم في الإرشاد الأكاديمي، متابعة الخريجين، العلاقات العامة، الشؤون المالية، ودعم المساهمة العلمية. كما تُقيم فعاليتهم عبر مؤشرات الأداء مثل نسب الإشراف، جودة الاستشارات، سرعة إنجاز المعاملات الأكاديمية ورضا الطلبة والخريجين، مع متابعة الموارد والخدمات المتاحة لضمان قدرتهم على أداء المهام بفعالية وتحقيق أهداف القسم الأكاديمية والإدارية.

7.4 تُجرى إجراءات توظيف الموظفين الأكاديميين المختصين في قسم المحاسبة وفق سياسات موثقة تشمل المؤهلات والاختيار الموضوعي. ويخضع الموظفون لبرامج تطوير وتقييم دوري لضمان كفاءتهم في الإرشاد الأكاديمي، دعم التعلم، والمساهمة في تطوير المناهج، بما يسهم في تحقيق نتائج تعليمية عالية الجودة.

7.5 يتم التحقق من إدارة وتطوير الموظفين الأكاديميين المختصين في قسم المحاسبة عبر متابعة التوظيف والتعيين، برامج التطوير المهني والتدريب، تقييم الأداء الدوري، توزيع المهام بشكل مناسب، وإعداد تقارير متابعة تضمن كفاية الموارد البشرية لدعم التعليم وتحقيق مخرجات تعلم فعّالة.

القسم الثالث

التعلم والتعليم

المعيار8: إدارة المناهج وضمان التعلم

8.1 تُدار المناهج في قسم المحاسبة بما يضمن توافقها مع رسالة القسم، نتائج التعلم، والاستراتيجيات المعتمدة، عبر تصميم وتحديث المقررات بما يتوافق مع الأهداف، ومراجعتها دوريًا لمواكبة أفضل الممارسات محلياً ودولياً وضمان الجودة.

8.2 تتم آلية مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في إدارة المناهج في قسم المحاسبة من خلال تكليفهم بالمساهمة في تصميم المقررات، تحديد أهداف التعلم، اختيار طرائق التدريس والتقييم، والمشاركة في مراجعة المقررات دورياً. كما يشمل دورهم تحليل نتائج التعلم وتقديم توصيات تطويرية لضمان مواءمة المناهج مع أهداف البرنامج واحتياجات الطلبة، بما يدعم جودة التعليم ويحقق مخرجات تعلم فعّالة.

8.3 يتم تحديد أهداف التعلم في قسم المحاسبة بناءً على متطلبات البرنامج والمعايير الأكاديمية، وتصميم محتوى البرنامج لتغطيتها باستخدام أساليب تعليم متنوعة، مع مراجعة دورية لضمان مواءمة المحتوى مع الأهداف وتحقيق مخرجات تعلم عالية الجودة.

8.4 تُستند برامج قسم المحاسبة الجديدة أو المنقحة إلى مصادر موثقة تشمل الدراسات البحثية، تقييم مخرجات التعلم السابقة، ملاحظات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، متطلبات سوق العمل، والمعايير الأكاديمية الوطنية والدولية، لضمان مواءمة البرنامج مع أهداف التعلم وأفضل الممارسات.

8.5 يعتمد قسم المحاسبة نماذج تعليم وتعلّم متنوعة، مع توثيق تقسيم العمل بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين الأكاديميين بشكل متوازن وفق الخبرات لضمان فعالية العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم.

8.6 يُوصف التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس وبينهم وبين الموظفين الأكاديميين عبر الاجتماعات، لجان المناهج وورش العمل، لتبادل الخبرات ومراجعة المقررات، بما يعزز تطوير العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم.

8.7 يتم إدراج توقعات أصحاب المصلحة، سوق العمل، الطلبة، الخريجين والمجتمع في قسم المحاسبة من خلال استبانات ولقاءات رسمية، لتحديد أهداف التعلم وصياغة المناهج بما يضمن مواءمتها مع الاحتياجات الأكاديمية والمهنية.

8.8 تعد نتائج أداء الطلبة، نسب النجاح، تقييمات المشاريع واستبانات الرضا دليلاً واضحاً على تحقيق أهداف التعلم في قسم المحاسبة، مع توثيق التحسينات المستمرة للمناهج وطرائق التدريس استنادًا لهذه الأدلة لضمان جودة التعليم ومخرجات التعلم.

8.9 يحتفظ قسم المحاسبة بمحفظة شاملة من الأدلة لكل برنامج دراسي تشمل نتائج اختبارات الطلبة، تقييم المشاريع والتقارير العملية، استبانات الرضا، وتقييمات الأداء الأكاديمي. كما تُوثق جهود معالجة أي فجوات في تحقيق أهداف التعلم من خلال تعديل المناهج، تحسين طرائق التدريس، وتقديم دعم إضافي للطلبة، لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة ورفع جودة التعليم.

8.10 يتم مراجعة وتطوير المناهج في قسم المحاسبة عبر تقييم المقررات الحالية، جمع ملاحظات الطلبة وأعضاء الهيئة، مقارنة بالمناهج المحلية والدولية، وتحليل نتائج التعلم، مع توثيق التعديلات لضمان توافق المناهج مع أهداف البرنامج وتحسين جودة التعليم.

8.11 تُقيّم مناهج قسم المحاسبة عبر استبانات الطلبة، تحليل نتائج الاختبارات والمشاريع، واجتماعات أعضاء الهيئة لمراجعة المقررات، مع توثيق النتائج والتحسينات لضمان جودة المناهج وتحقيق مخرجات تعلم فعّالة.

المعيار9: محتوى المنهج الدراسي

9.1 يوفّر برنامج المحاسبة خبرات تعلّم متكاملة تجمع بين المعرفة المحاسبية والاقتصادية، والتدريب المهني والتطبيقي، وتنمية المهارات الإدارية والرقمية، لضمان إعداد خريجين قادرين على تحليل البيانات واتخاذ القرارات وشغل وظائف إدارية واقتصادية بكفاءة.

9.2 يتم توفير المجالات التي تغطيها المناهج عبر تحديد معارف ومهارات واتجاهات أساسية لكل مقرر ثم تحويلها إلى كفايات قابلة للقياس تُترجم إلى مخرجات تعلم واضحة تعكس ما يجب أن يكتسبه الطالب، بحيث تُصمّم الأنشطة والتقييمات بما يضمن تطوير هذه الكفايات وتحقيق أهداف التعلّم للبرنامج ككل.

9.3 تُحدَّد مجالات المهارات العامة لبرنامج المحاسبة استناداً إلى الإطار الوطني والمؤسسي، ثم تُراجَع وتُقرّ من لجنة المناهج بالقسم، وتُعتمَد من الكلية والجهات المؤسسية المختصة، ليتم توثيقها رسمياً ضمن وصف البرنامج والمقررات وضمان تطبيقها ومراجعتها دورياً.

9.4 تُحدَّد مجالات المعرفة العامة وفق الإطار الوطني والمعايير المؤسسية، ثم تُراجَع من لجنة المناهج بالقسم وتُعتمَد من الكلية والجهات الأكاديمية المختصة، ويجري توثيقها ضمن وصف البرنامج والمقررات لضمان اتساقها مع مخرجات التعلّم وتحديثها دورياً.

9.5 تُحدَّد المجالات العامة للمعارف والمهارات وفق الإطار الوطني ومعايير الدراسات العليا، ثم تُراجَع من لجنة البرنامج وتُقرّها مجالس القسم والكلية والدراسات العليا، ليتم توثيقها رسميًا في وثيقة البرنامج ووصف مقرراته ومراجعتها دوريًا لضمان اتساقها مع مخرجات التعلّم وأهداف البرنامج.

9.6 تُحدَّد المهارات البحثية المتقدمة والمعرفة العميقة بالتخصص وفق معايير الإطار الوطني للدكتوراه ومتطلبات البحث العلمي، ثم تُراجَع من لجنة الدراسات العليا بالقسم وتُعتمَد من مجالس الكلية والجامعة، ليجري توثيقها رسميًا في وثيقة البرنامج ووصف المقررات والإشراف البحثي، مع مراجعتها وتحديثها دوريًا لضمان اتساقها مع مخرجات التعلّم البحثية المتقدمة.

9.7 تتمثل خبرات التعلم المناسبة في قسم المحاسبة في دمج المعرفة النظرية، المهارات المهنية، والخبرات التطبيقية مع المهارات الإدارية والاقتصادية، مع تحديد المجالات بناءً على متطلبات المعيار الوطني والدولي ومواءمتها مع أهداف ومخرجات كل مقرر لضمان اتساق المناهج وتحقيق كفايات الطلاب.

المعيار 10: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية

10.1 تُضمَّن المناهج الدراسية في قسم المحاسبة فرص التفاعل بين الطلبة أنفسهم وبين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية من خلال الأنشطة الجماعية، دراسات الحالة، المشاريع المشتركة، المناقشات الصفية، والإشراف الأكاديمي المباشر، بما يعزز التعلم التفاعلي وتطوير المهارات التحليلية والإدارية.

10.2 تتوافر الأدلة على نماذج التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية في قسم المحاسبة من خلال سجلات الحضور والمشاركة في المناقشات الصفية، تقارير المشروعات الجماعية، تقييمات الإشراف الأكاديمي، وتوثيق الملاحظات وردود الفعل التي توضح مساهمة هذا التفاعل في تحقيق أهداف التعلم.

10.3 تتم ملاحظة سلوك عضو الهيئة التدريسية والطلبة في الصف بشكل موضوعي ودقيق باستخدام قوائم التحقق، مقاييس التقييم المعياري، الملاحظات المفتوحة، التسجيلات المرئية أو الصوتية، والنماذج المنظمة للملاحظة لتوثيق التفاعل وصفه وتحليله.

10.4 توفر المناهج الدراسية في قسم المحاسبة فرصًا للطلبة للعمل مع بعضهم وممارسة أنشطة تعلمية من خلال المشاريع الجماعية، دراسات الحالة، النقاشات الصفية، ورش العمل، والتدريبات التطبيقية التي تعزز التعاون وتطوير المهارات التحليلية والإدارية.

10.5 تمكن الفعاليات الطلبة في قسم المحاسبة من الوصول إلى أعضاء الهيئة التدريسية عبر ساعات الاستشارة الأكاديمية، الورش التدريبية، الاجتماعات الفردية والجماعية، المنتديات الصفية، والندوات والمحاضرات التفاعلية، بما يعزز التواصل المباشر والدعم التعليمي.

10.6 تتم التوجيهات والملاحظات والحوار بين الطلبة وأساتذة قسم المحاسبة من خلال اللقاءات الفردية والجماعية، التعليقات على الواجبات والمشروعات، النقاشات الصفية، وساعات الاستشارة الأكاديمية، بما يضمن توجيه التعلم، تصحيح المسار، وتعزيز فهم المفاهيم والتطبيقات العملية.

10.7 يتم تنفيذ النشاطات اللامنهجية في الكلية من خلال تنظيم ورش العمل، الندوات، المسابقات الأكاديمية والثقافية، الأندية الطلابية، والرحلات العلمية والاجتماعية، بهدف تنمية المهارات الشخصية والاجتماعية وتعزيز التعلم التفاعلي خارج الصف الدراسي.

10.8 تشمل نماذج تصميم المفردات والنشاطات التي تؤكد تحقيق التفاعل في قسم المحاسبة إعداد مشاريع جماعية، دراسات حالة، مناقشات صفية، أنشطة محاكاة، وعروض تقديمية مشتركة، بحيث تتيح للطلبة التفاعل مع بعضهم ومع أعضاء الهيئة التدريسية وتعزز التعلم التفاعلي.

المعيار11: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها وتعادلها

11.1 تتضمن البرامج الدراسية في قسم المحاسبة نسبة عالية من المعرفة النظرية والمهارية التي تغطي المحتوى الأكاديمي بشكل شامل، مع تصميم مقررات وأنشطة تشجع المشاركة الفعّالة للطلبة داخل الصف وخارجه لتعزيز التعلم التفاعلي.

11.2 تتساوى الجهود المطلوبة والمتوقعة من الطلبة وجودة التعليم في البرامج التي تمنح نفس الشهادة من خلال مقارنات المقررات والخطط الدراسية، معايير التعلم، عدد ساعات الاتصال، أعباء العمل المعتمدة، تقييمات الطلاب، ونتائج المخرجات التعليمية التي توضح تحقيق أهداف التعلم بشكل متساوٍ وعادل.

11.3 في قسم المحاسبة، تتم عملية وصف نماذج دراسة المقررات المعتمدة للحصول على الشهادة وفق نظام الاعتماد من خلال تحديد محتوى المقرر، أهدافه، مخرجات التعلم، أساليب التدريس، ساعات المحاضرات والتمارين، آليات التقييم، والمعايير الأخرى المطلوبة لضمان وضوح هيكل المقرر وملاءمته لمتطلبات الشهادة وجودة التعليم.

11.4 تُطبَّق سياسة تقييم واعتماد وقبول المقررات التي درسها الطالب في جامعات أخرى في قسم المحاسبة من خلال مراجعة محتوى المقرر، عدد الساعات المعتمدة، أهدافه، مخرجات التعلم، ومستوى الجودة، ثم تصدر لجنة القسم توصيتها لاعتماده أو رفضه، ويعتمد القرار رسمياً من الكلية وفق اللوائح الجامعية.

11.5 يتم استكمال المقررات عند التخرج بمدة أقل للطلبة في قسم المحاسبة وفقاً للمهارات والقدرات التي يمتلكونها من خلال تقييم خبراتهم السابقة، منح معادلة للمقررات المطابقة لمعرفتهم، وتخصيص خطة دراسية تسريعياً معتمدة من لجنة القسم والكلية لضمان تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة.

11.6 يتم التحقق من تطبيق نظام المقررات والساعات المعتمدة في قسم المحاسبة من خلال مراجعة خطط البرنامج والمقررات، متابعة تسجيل الطلبة للساعات، مقارنة المخرجات التعليمية مع متطلبات الاعتماد، وإجراء تدقيق دوري من لجان القسم والكلية لضمان الالتزام بالمعايير الأكاديمية.

11.7 يتم التحقق من تطبيق المقررات المنفذة بموجب نظام التقييم المباشر في قسم المحاسبة من خلال متابعة توثيق وصول الطلبة للكفايات المطلوبة عبر تقارير التقييم، سجلات الأداء والاختبارات العملية، وتحديد نسبة هذه المقررات من إجمالي البرنامج لضمان توافقها مع متطلبات الحصول على الشهادة.

11.8 يتم التثبت من ضبط ومراقبة الجودة في البرامج المشتركة مع المؤسسات الشريكة في قسم المحاسبة من خلال مراجعة اتفاقيات التعاون، متابعة آليات الإشراف الأكاديمي على الطلبة، وتقييم تنفيذ البرنامج وفق معايير الجودة المعتمدة لضمان تحقيق أهداف التعلم ومخرجات البرنامج.

المعيار12: فاعلية التدريس

12.1 يتم تقييم جودة التدريس عند مراجعة أداء أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين في قسم المحاسبة من خلال منهج متكامل يشمل الملاحظات الصفية المنظمة، تقييمات الطلبة، مراجعة خطط التدريس والمقررات، نتائج مخرجات التعلم، ومؤشرات الأداء الأكاديمي والإداري وفق معايير الجودة المعتمدة.

12.2 تشمل أنشطة تطوير قدرات التدريس لجميع المكلفين بالتدريس في قسم المحاسبة ورش العمل التدريبية، الدورات المهنية، برامج التعليم المستمر، التدريب على استخدام تقنيات وأساليب التدريس الحديثة، التعلم التفاعلي، وإدارة الصفوف الافتراضية والحضورية لتعزيز جودة التدريس وفعاليته.

12.3 تشمل المناهج التربوية والطرائق والوسائل التعليمية للبرامج الدراسية في قسم المحاسبة مزيجًا من المحاضرات النظرية، المناقشات الصفية، دراسات الحالة، المشاريع العملية، التدريب الميداني، استخدام البرمجيات المحاسبية، الوسائط الرقمية، والمحاكاة التفاعلية لتعزيز التعلم التطبيقي وتطوير المهارات المهنية.

12.4 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في تعليم الطلبة مختلف وجهات النظر وتمكينهم من التعبير عن آرائهم بحرية في قسم المحاسبة من خلال النقاشات الصفية المفتوحة، تحليل دراسات الحالة، تنظيم المناظرات، تشجيع التساؤل النقدي، وإتاحة الفرصة للمشاركة في المشاريع الجماعية والتقديمات الصفية.

12.5 يشارك جميع المكلفين بالتدريس في قسم المحاسبة في إثراء التعليم وتحسين جودة تعليم الطلبة من خلال تطوير المقررات، استخدام أساليب تدريس متنوعة، تقديم الدعم الأكاديمي، المشاركة في المشاريع البحثية والتطبيقية، وتبادل الخبرات والممارسات الجيدة لضمان تحقيق مخرجات التعلم بفعالية.

12.6 يتم التحقق من تبني منهجية واضحة وشفافة في تقييم جودة التدريس في قسم المحاسبة من خلال مراجعة الإجراءات المعتمدة لتقييم الأداء، استخدام أدوات تقييم متعددة مثل الملاحظات الصفية، تقييمات الطلبة، مراجعة خطط التدريس ونتائج التعلم، وضمان توثيق جميع الملاحظات والنتائج بشكل رسمي لتكون جزءًا أساسياً من عملية مراجعة أداء جميع المكلفين بالتدريس.

12.7 يتم التحقق من مشاركة الطلبة في تقييم أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة من خلال تطبيق استبيانات تقييم محكمة، جمع نتائجها إلكترونيًا أو ورقيًا، مراجعتها من لجان القسم، وتوثيقها لضمان شمولية المشاركة واستخدامها في تحسين جودة التدريس.

12.8 تلخّص الجوائز وشهادات التقدير التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة في قائمة رسمية تتضمن نوع الجائزة أو الشهادة، الجهة المانحة، السنة، والإنجاز المكرم، لتعكس تقدير الأداء الأكاديمي والمهني والمساهمات المتميزة في التعليم والبحث.

12.9 يتم توثيق التجارب التعليمية المبتكرة والفعالة في قسم المحاسبة من خلال إعداد سجلات رسمية تشمل وصف التجربة، أهدافها، أساليبها، أدوات التقييم، ونتائجها، مع إبراز أثرها الإيجابي على تعلم الطلبة وتطوير مهاراتهم المعرفية والعملية.

القسم الرابع

المشاركة العلمية والمهنية

المعيار13: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة

13.1 يتفاعل الطلاب مع التعلم الصعب عبر تحليل المشكلة، التعاون، التجريب، التنظيم الذاتي، طلب المساعدة، والتفكير في نتائج تجربتهم.

13.2 تتم عملية التعلم من خلال المشاريع، البحوث، العروض، والامتحانات عبر تحديد الهدف، جمع المعلومات، التخطيط، التنفيذ، والتقييم، مما يعزز التفكير النقدي، البحث، التعاون، ومهارات التواصل، ويقيس تحقيق أهداف التعلم.

13.3 يتم تقديم أنشطة محفزة مثل التعلم القائم على حل المشكلات، إعداد المشاريع، والمحاكاة، حيث يحدد الطلاب المشكلات أو المشاريع، يجمعون المعلومات، يخططون وينفذون الحلول، ثم يتم تقييم نتائجهم لتعزيز التفكير النقدي، الإبداع، والمهارات العملية.

13.4 تشمل فرص التعلم التجريبية التدريب العملي، الزيارات الميدانية، المشاريع التطبيقية، المحاكاة، والتوجيه المهني، لربط المعرفة النظرية بالواقع العملي وتعزيز المهارات المهنية.

13.5 مناهج المشاركة العلمية والمهنية تشمل المؤتمرات، الورش، النشر العلمي، الندوات، والمشاريع المجتمعية أو المهنية، ومدى كفايتها يعتمد على مدى ارتباطها بأهداف البرنامج الدراسي ونوعية المهارات والمعرفة المطلوب تحقيقها للطلاب، بحيث تعزز التعلم النظري والعملي وتدعم تطوير الكفاءات المهنية المطلوبة.

13.6 تتم مشاركة الطلاب في تقييم أعضاء هيئة التدريس عبر استبيانات، نماذج تقييم إلكترونية، أو جلسات نقاش منظمة لتقديم آرائهم حول جودة التدريس وأساليب التعليم. تُجمع النتائج وتُحلل لتحديد نقاط القوة والضعف، ثم تُستخدم ك تغذية راجعة لتحسين أداء أعضاء الهيئة التدريسية، تطوير المناهج، وتعديل أساليب التدريس بما يعزز تعلم الطلاب.

المعيار14: تعليم المدراء التنفيذيين

14.1 مجموعة برامج تعليم المدراء التنفيذيين تشمل برامج التطوير القيادي، دورات الإدارة العليا، ورش الاستراتيجية، وبرامج المهارات المهنية المتقدمة. تساهم هذه البرامج في تحقيق رسالة المؤسسة عبر تطوير قدرات القيادة، تعزيز اتخاذ القرارات الاستراتيجية، تحسين الأداء المؤسسي، وربط المعرفة الأكاديمية بالمتطلبات العملية لسوق العمل.

14.2 يُحقق التكامل بين برامج تعليم المدراء التنفيذيين وقسم المحاسبة عبر محاذاة محتوى البرامج مع المقررات المحاسبية، استخدام دراسات حالة واقعية من مؤسسات مالية، تنفيذ مشاريع بحثية مشتركة في مجالات التدقيق، التحليل المالي، والرقابة، وعقد ورش عمل وندوات تجمع

الطلاب والمدراء التنفيذيين لمناقشة تطبيقات المحاسبة العملية، مع نشر إسهامات علمية تفيد تطوير المناهج والممارسة المهنية.

14.3 الجمهور المستهدف من برامج قسم المحاسبة هم الطلبة الجامعيين وطلاب الدراسات العليا، المحاسبين الممارسين، والمديرين الماليين التنفيذيين. تتنوع مستويات التعليم بين البكالوريوس، الماجستير، والدبلوم التنفيذي. تتوافق مجموعة البرامج مع رسالة القسم واستراتيجيته عبر تزويد الطلاب بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة لسوق العمل، تطوير الكفاءات المهنية، وربط التعلم الأكاديمي بتطبيقات المحاسبة الحقيقية في المؤسسات.

14.4 يتم تحديد مدى تلبية توقعات المدراء التنفيذيين عبر جمع وتحليل التغذية الراجعة، مقارنة النتائج مع الأهداف، واكتشاف فرص التحسين لتطوير المناهج والبرامج ومتابعة أثرها.

14.5 فرص القبول الناتجة عن تعليم المدراء التنفيذيين تشمل الالتحاق ببرامج الماجستير التنفيذي، الدبلومات المتخصصة، الشهادات المهنية، دورات التعليم المستمر، والمشاركة في بحوث ومشاريع تطبيقية.

14.6 يتم ضمان تلبية توقعات المستفيدين عبر جمع التغذية الراجعة بانتظام، تحليل رضاهم، ومقارنة النتائج مع أهداف البرامج، ويؤدي ذلك إلى تطوير المناهج، تحسين أساليب التدريس، وتصميم برامج أكثر ملاءمة لاحتياجات المستفيدين وتعزيز فعاليتها.

المعيار 15: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية واسهاماتهم

15.1 في قسم المحاسبة، يتم تحديد مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية (دكتوراه/ماجستير وخبرة عملية)، وتوزيعهم حسب خبراتهم على المقررات والبحوث والمشاريع، بما يضمن تطوير مهارات الطلاب العملية والنظرية، وتعزيز البحث العلمي وربطه بسوق العمل.

15.2 سياسة قسم المحاسبة تتوافق مع المعيار، حيث تحدد المؤهلات الأكاديمية والخبرات العملية لأعضاء الهيئة التدريسية، وتوزعهم بما يضمن تغطية جميع المقررات والأنشطة البحثية والتطبيقية، مع دعم تطوير مهارات الطلاب العملية والنظرية وربط التعليم بسوق العمل.

15.3 لدى قسم المحاسبة معلومات مفصلة عن كل عضو هيئة تدريسية تشمل المؤهلات الأكاديمية، الخبرات العملية والبحثية، أنشطة المشاركة العلمية والمهنية، مع أدلة تدعم تصنيف كل عضو وتوضح تأثير هذه الأنشطة على توزيعهم وجدول توقيتاتهم.

15.4 في قسم المحاسبة، يمنح البرنامج درجة بكالوريوس ضمن توأمة مع قسم المحاسبة في جامعة بابل، ويحتوي القسم على أعضاء هيئة تدريسية موجودة بالفعل مع بيانات كاملة تشمل مؤهلاتهم الأكاديمية، الخبرات العملية والبحثية، وأنشطتهم العلمية والمهنية، ويجب كذلك إدراج أعضاء

الهيئة التدريسية من جامعة بابل لضمان تقييم شامل للجودة، وتوزيع فعال للمقررات والأنشطة، وتحقيق أهداف البرنامج.

15.5 في قسم المحاسبة، يتم توزيع أعضاء الهيئة التدريسية بمهنية عالية، بما يضمن تغطية جميع المقررات الأساسية والتطبيقية، دعم البحث العلمي، وتنفيذ الأنشطة الأكاديمية بكفاءة لتحقيق أهداف البرنامج التعليمية والمهنية.