دليل حساب مؤشر الأداء الأكاديمي
Academic Performance Indicator Catalogue
API - ver. 1.0 - ESG-2015 (Std. 1.5)

مقدمة

هذه الاستمارة خاصة بتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس في الجامعات العراقية وفق معايير مسار بولونيا - المعيار الخامس الوارد في تقرير المعايير والمبادئ التوجيهية لضمان الجودة في منطقة التعليم العالي الأوروبية - والتي تنص على: "يجب على المؤسسات التأكد من كفاءة معلميها. وينبغي عليها تطبيق عمليات عادلة وشفافة لتعيين الموظفين وتطويرهم". وتتم عملية التقييم هذه من خلال حساب مؤشر الأداء الأكاديمي (Academic Performance Indicator -API)، علماً بأن ضوابط هذا المؤشر يتم مراجعتها كل أربع سنوات بناءاً على الملاحظات الواردة من الجامعات والمؤسسات التعليمية والتقارير التي تصدر من مدراء ضمان الجودة فيها وكذلك توصيات مجلس ضمان جودة مسار بولونيا لغرض ضمان الكفاءة والشفافية.

يمثل مؤشر الأداء الأكاديمي تقييما لأداء عضو هيئة التدريس كمدرس وكباحث في الجامعات العراقية التي تخضع لنظام التدريس وفق مسار بولونيا باتجاهات:

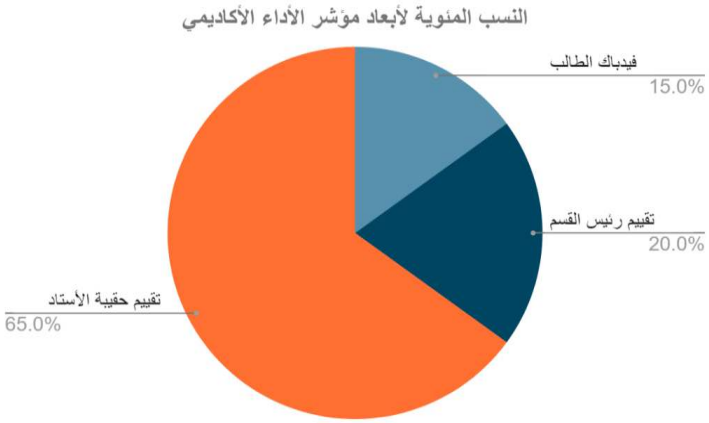
١. ضمان جودة التدريس.
٢. ضمان جودة التعلم.
٣. ضمان الأستاذ الدولي.

آلية احتساب مؤشر الأداء الأكاديمي

يتم احتساب قيمة مؤشر الأداء الأكاديمي من خلال ثلاث أبعاد رئيسية (Macro Dimensions):

١. فيدباك الطالب حول المادة الدراسية وطريقة التدريس وفق مبادئ وتوجيهات مسار بولونيا.
٢. تقييم رئيس القسم للعملية التعليمية والاستاذ الجامعي.
٣. تقييم حقيبة الأستاذ وضمان الأستاذ الدولي.

اعلى قيمة لمؤشر الأداء الأكاديمي هي (١٠٠) مائة درجة. الشكل أدناه يوضح النسبة المئوية لكل بعد.



الجدول رقم (١) يوضح تقدير احتساب قيم مؤشر الأداء الأكاديمي.

جدول رقم (١)

المجموعة	الدرجة	التقدير	الرمز	الاجراءات
مجموعة النجاح (50 - 100)	(96 – 100)	امتياز	**A** - Excellent	كتاب شكر من الجامعة
	(81 – 95)	جيد جدا	**B** - Very Good	كتاب شكر من الكلية
	(71 – 80)	جيد	**C** - Good	كتاب شكر من القسم
	(56 -70)	متوسط	**D** - Satisfactory	لا يوجد اجراء
	(50 – 55)	مقبول	**E** - Sufficient	تنبيه شفوي ومناقشة الأسباب
مجموعة الفشل (0 – 49)	(0 – 49)	راسب	**F** – Fail	قيد المحاسبة (لفت نظر) وفي حال تكرار نفس التقدير لسنة أخرى يتم توجيه أنذار.

١. فيدباك الطالب حول المادة الدراسية وطريقة التدريس وفق مبادئ وتوجيهات مسار بولونيا.

الجدول رقم (٢) يوضح الأبعاد الفرعية والمؤشرات الخاصة بتقييم فيدباك الطالب (١٥ درجة)

جدول رقم (٢)

#	الأبعاد الفرعية وقيمها	المؤشرات	المقاييس
1	نظام إدارة التعلم (٤ درجات)	• يستخدم المحاضر نظام إدارة التعلم (LMS: Moodle, Google Class, etc) في تدريسه للمادة العلمية ولا يعتمد على الوسائل الورقية ولا يستخدم وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل مع الطلبة. • يوفر المحاضر كل متطلبات المادة العلمية والمحاضرات والمصادر على منصة نظام إدارة التعلم. • جميع الامتحانات القصيرة والواجبات المنزلية تكون من خلال منصة نظام إدارة التعلم. • يقوم المحاضر بتحميل دليل وصف المادة الدراسية (Module Description Form) على منصة نظام إدارة التعلم في الأسبوع الأول للفصل الدراسي.	درجة السؤال تكون واحد او صفر بناءاً على الجواب فيما إذا كان ايجابا ام سلبا
2	التدريس وفق مسار بولونيا (٤ درجات)	• يقوم المحاضر بتقديم موجز عن عملية التدريس والتقييم وفق مسار بولونيا للطلبة في أول محاضرة. • يقوم المحاضر بتقديم وشرح دليل وصف المادة الدراسية في الأسبوع الأول للفصل الدراسي. • يلتزم المحاضر بطريقة التقييم التكويني من حيث عدد الامتحانات القصيرة والواجبات المنزلية والفعاليات العلمية ومواعيدها والمذكورة في دليل وصف المادة الدراسية. • يقوم المحاضر بتوضيح علاقة مفردات المنهاج الأسبوعي بمخرجات التعلم.	درجة السؤال تكون واحد او صفر بناءاً على الجواب فيما إذا كان ايجابا ام سلبا
3	كفاءة الأستاذ وطريقة التدريس (٧ درجات)	• طريقة التدريس والمحاضرة مثيرة للاهتمام وتحفز الطالب ليفهم المادة العلمية. • يتم تزويد الطالب بقائمة من المراجع المختلفة بالإضافة للمراجع الرئيسية. • يعطي المحاضر الوقت الكافي للأسئلة والأجوبة خلال المحاضرة. • يستخدم المحاضر التقنيات اللازمة وأدوات الصوت والفيديو لشرح محاضراته. • يبدأ المحاضر محاضرته في موعدها ثم ينهيها بملخص دون إضاعة الوقت.	درجة السؤال تكون واحد او صفر بناءاً على الجواب فيما إذا كان ايجابا ام سلبا

	• خلال المحاضرة يعامل المحاضر الطلاب باحترام. • تعكس أسئلة الامتحان محتويات المادة العلمية المرتبطة بمخرجات التعلم.	

٢. تقييم رئيس القسم للعملية التعليمية والاستاذ الجامعي.

الجدول رقم (٣) يوضح الأبعاد الفرعية والمؤشرات الخاصة بتقييم رئيس القسم (٢٠ درجة)

جدول رقم (٣)

#	الأبعاد الفرعية وقيمها القصوى	المؤشرات وقيمها القصوى	المقاييس
1	الالتزام برسالة القسم ورؤيته (١٠ درجات)	تقييم شامل من قبل رئيس القسم (١٠ درجات)	• يشمل التقييم رأي رئيس القسم بمدى جدية وتعاون التدريسي مع القسم والعمل على تحقيق أهدافه وخصوصا فيما يخص تطبيق مسار بولونيا • في حال وجود عقوبات إدارية تؤخذ بنظر الاعتبار وكما يلي: ○ لفت نظر: خصم (٣) درجة ○ الإنذار: خصم (٤) درجة ○ قطع الراتب: خصم (٥) درجة ○ التوبيخ: خصم (٦) درجة ○ إنقاص الراتب: خصم (٧) درجة تنزيل الدرجة: خصم (٨) درجة
2	دعم استراتيجية القسم نحو بيئة تعليمية جيدة (١٠ درجات)	استخدام نظام إدارة التعلم (LMS) في التدريس وتوفير المحاضرات والمصادر وعمل الاختبارات والواجبات عبر هذا النظام. ويتم التقييم وفق التقارير الواردة من قبل مدير النظام (١٠ درجات)	• صفر درجة في حال عدم استخدام النظام • في حال استخدام النظام يتم التقييم بناءاً على قيام الأستاذ: ١. بتوفير دليل وصف المادة الدراسية على النظام في اول أسبوع من الدوام (درجتان) ٢. بتوفير المحاضرات أسبوعيا على النظام (درجتان) ٣. بأدراج فعاليات التقييم التكويني على النظام (درجتان) ٤. بعمل جميع الامتحانات القصيرة والواجبات من خلال النظام (درجتان) ٥. بتسجيل حضور وغياب الطلبة أسبوعيا ومن خلال النظام (درجتان)

٣. تقييم حقيبة الأستاذ

الجدول رقم (٤) يوضح الأبعاد الفرعية والمؤشرات الخاصة بتقييم حقيبة الأستاذ وضمان الأستاذ الدولي (٦٥ درجة)

جدول رقم (٤)

#	الأبعاد الفرعية وقيمها القصوى	المؤشرات وقيمها القصوى	المقاييس
1	واجبات ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس (١٠ درجات)	الحمل التدريسي (نصاب عضو هيئة التدريس) (٤ درجات)	• درجة كاملة في حال اكتمال النصاب • درجة واحدة في حال عدم اكتمال النصاب ملاحظة:

			التدريسي الذي لديه رغبة بإكمال النصاب والتدريس ولا يعارض لكن قسمه غير قادر على توفير المواد لأسباب منها العدد الكبير للتدريسيين، عليه فأن التدريسي يعتبر مستوفي النصاب، لكن في نفس الوقت على القسم أن يكلفه بمهام داخل القسم أو مهام تخص الطلبة وتعتبر له ساعات لتحقيق النصاب.
		عضوية اللجان العلمية في القسم والكلية والجامعة والوزارة (٦ درجات)	يتم تجميع الدرجات من النشاطات أدناه: ● درجة واحدة لعضوية لجنة قسم ● درجتان لعضوية لجنة كلية ● ثلاث درجات لعضوية لجنة جامعة ● أربع درجات لعضوية لجنة وزارة
2	كفاءة التدريسي في تحقيق مهارات ومعارف وقيم معينة (٥ درجات)	كتب الشكر والتقدير والجوائز الأكاديمية (٥ درجات)	يتم تجميع الدرجات من النشاطات أدناه: ● درجتان لكتاب شكر من القسم ● ثلاث درجات لكتاب شكر من الكلية ● أربع درجات لكتاب شكر من الجامعة ● خمس درجات لكتاب شكر من الوزارة ● خمس درجات لجائزة أكاديمية
3	التدريب والتعليم المستمر (٢٠ درجة)	عقد الدورات التدريبية وورش العمل والندوات العلمية (٦ درجات)	يتم تجميع الدرجات من النشاطات أدناه: ● ٤ درجات لعقد وتقديم دورة تدريبية لا تقل عن ٢٤ ساعة تدريب وعن أسبوع واحد. ● درجتان لعقد وتقديم ورشة عمل ● درجتان لتقديم ندوة أو سمينار
		حضور الدورات التدريبية او المؤتمرات العلمية ذات العلاقة بالتخصص (٤ درجات)	يتم تجميع الدرجات من النشاطات أدناه: ● درجتان لحضور دورة تدريبية ● درجتان لحضور مؤتمر علمي مع تقديم ورقة علمية، ويكون تقييم الورقة العلمية منفصل. ● درجة واحدة لحضور مؤتمر علمى بدون تقديم ورقة علمية
		حضور الندوات العلمية – سمينار وورش العمل (١٠ درجات)	درجة واحدة لحضور سمينار او ورشة عمل
4	رؤية الجامعة في البحث والتطوير ودعم القطاعات العلمية والصناعية (٢٠ درجة)	نشر الابحاث والكتب وبراءات الاختراع (٢٠ درجة)	يتم تجميع الدرجات من النشاطات أدناه: ● ٢٠ درجة لبراءة اختراع دولية مسجلة في WIPO ● ٥ درجات لبراءة اختراع محلية ● ٨ درجات لبحث منشور في مجلة مؤرشفة في كلاريفت انالتكس وسكوبس معاً مع معامل تأثير أقل من ١. ● ١٠ درجات لبحث منشور في مجلة مؤرشفة في كلاريفت وسكوبس معاً مع معامل تأثير من ١ الى ٥ ● ١٢ درجة لبحث منشور في مجلة مؤرشفة في كلاريفت وسكوبس معاً مع معامل تأثير أكثر من ٥. ● ١٢ درجة لنشر كتاب مؤرشف في سكوبس أو كلاريفت كمؤلف أول مع وجود انتساب للجامعة، و ٨ درجات كمؤلف ثان و ٦ درجات كمؤلف ثالث ● ٧ درجات لنشر فصل كتاب مؤرشف في سكوبس أو كلاريفت كمؤلف أول مع وجود انتساب للجامعة ، و ٤

			درجات كمؤلف ثان. لا يعتد بالمؤلف الثالث ● ١٠ درجات لنشر كتاب بطلب رسمي من الجامعة ● ٨ درجات لبحث منشور في مجلة مؤرشفة في سكوبس فقط تقع ضمن Q1 ● ٧ درجات لبحث منشور في مجلة مؤرشفة في سكوبس فقط تقع ضمن Q2 ● ٦ درجات لبحث منشور في مجلة مؤرشفة في سكوبس فقط تقع ضمن Q3 ● ٥ درجات لبحث منشور في مجلة مؤرشفة في سكوبس فقط تقع ضمن Q4 ● ٣ درجات لبحث منشور في مجلة غير مؤرشفة بشرط وجود DOI للبحث مربوط بصفحة الميتاداتا والتي تقدم معلومات عن البحث متضمنة انتساب الباحث ملاحظات: ○ لا يؤخذ بالبحوث التي لا يكون انتساب الباحث لجامعته هو الأول، عدا طلبة الدكتوراه ○ أذا كان تسلسل الباحث هو الأول تضاف درجة واحدة ○ إذا كان الباحث هو الباحث المراسل تضاف درجة واحدة ○ إذا كان تسلسل الباحث هو الخامس الى العاشر تخصم درجتان من تقييم ذلك البحث ○ إذا كان تسلسل الباحث أكثر من العاشر يتم خصم ٥٠٪ من درجات ذلك البحث ○ أقصى حد لتجميع درجات هذه الفقرة هو (٢٠) بغض النظر عن التحصيل وأن تجاوز ○ يتم ضرب درجة هذه الفقرة بمعامل يعتمد على الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس وكما موضح في الفقرة ١١ من "تعليمات وضوابط"
5	النشاط الدولي (٨ درجات)	عضوية المؤسسات العلمية الدولية (درجتان)	● درجتان في حال عضوية مؤسسة علمية دولية ك Senior or Fellow Member درجة واحدة في حال عضوية مؤسسة علمية دولية ك Member
		عضوية لجان تحرير المجلات المؤرشفة وتقييم بحوثها (٤ درجات)	● ٤ درجات في حال عضوية لجنة تحرير مجلة مؤرشفة في كلاريفت و٣ درجات في حال عضوية لجنة تحرير مجلة مؤرشفة في سكوبس فقط، ودرجة واحدة في حال عضوية لجنة تحرير مجلة غير مؤرشفة ومعترف بها ● درجة واحدة لتقييم بحث لمجلة مؤرشفة في سكوبس او كلاريفت
		متحدث رئيسي في المؤتمرات الدولية (درجتان)	● درجتان كمتحدث رئيسي Keynote speaker في مؤتمر دولي ● درجة واحدة كمتحدث رئيسي في مؤتمر وطني
6	دعم إيرادات الجامعة	جلب الأموال إلى الجامعة	● درجة كاملة في حال الحصول على دعم مالي أو ما يكافأه

	(درجتان)	(درجتان)	(Fund) للجامعة من خلال عمل أو مشروع وبما لا يقل عن ١٠ مليون دينار

تعليمات وضوابط:

١. حساب مؤشر الأداء الأكاديمي يكون مشروطاً بقيام عضو هيئة التدريس التسجيل بمنصة إدارة معلومات مسار بولونيا والتي تدار من قبل وزارة التعلم العالي والبحث العلمي وتقديم كافة المعلومات المطلوبة وبخلافه يحسب مؤشر الأداء الأكاديمي صفراً.

٢. أي عضو هيئة تدريس يقوم بتدريس مادة دراسية واحدة على الأقل يكون تحت طائلة حساب مؤشر الأداء الأكاديمي وبغض النظر كون لديه منصب ام لا.

٣. تكون عملية التقييم وتقديم كتب اثباتات النشاطات العلمية الكترونياً ومن خلال منصة الكترونية تقوم الجامعة بتهيئتها لضمان الشفافية والكفاءة.

٤. يتم أخذ فيدباك الطالب حول المادة الدراسية وطريقة التدريس الكترونيا وفي نهاية كل فصل دراسي وقبل بدء امتحانات نهاية الفصل (في الأسبوع العاشر) على أن تستمر عملية جمع فيدباك الطلبة لمدة أسبوع واحد.

٥. يكون حساب مؤشر الأداء الأكاديمي لنشاطات عضو هيئة التدريس خلال سنة أكاديمية تبدأ في الأول من شهر حزيران وتنتهي في اليوم الأخير من شهر أيار من العام القادم. عليه فان جميع النشاطات العلمية التي يتم أخذها بنظر الاعتبار لحساب مؤشر الأداء الأكاديمي يجب ان تكون خلال هذه المدة حصراً.

٦. يكون حساب مؤشر الأداء الأكاديمي من قبل مديرية ضمان الجودة في الجامعة خلال شهر حزيران.

٧. يتم حساب النصاب لعضو هيئة التدريس وفق عدد ساعات التدريس الفعلية وبتكليف من القسم بغض النظر عن تخصص المادة الدراسية وطبيعتها، وتراعى التعليمات الصادرة بخصوص قيمة الساعات النظرية مقابل الساعات العملية والمختبرية ان كان هنالك اختلاف.

٨. أي نشاط داخل القسم يتم تقاضي اجر لقائه لا يعتبر لغرض حساب مؤشر الأداء الأكاديمي، مثل الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه ومناقشاتها وكذلك تقييم بحوث الترقية لقاء مبلغ مالي.

٩. لا يعتد بشهادات حضور السمينارات وحضور المؤتمرات العلمية او الدورات التدريبية التي تقام عبر الانترنت (اونلاين) أو خارج الجامعة عدا التي تقام بأشراف الوزارة او بموافقة الجامعة وبشكل رسمي.

١٠. لا يتم احتساب حضور السمينارات داخل الجامعة بدون قيام التدريسين الذين حضروا السمينار من تقديم فيدباك حول رأيهم بموضوع السمينار وكفاءة مقدم السمينار وطريقة العرض والجوانب الأخرى وخلال فترة لا تتجاوز الأسبوع من تاريخ تقديم السمينار وذلك من خلال استمارة الكترونية يتم اعدادها للغرض من قبل ضمان جودة الجامعة أو الكلية.

١١. على رئيس القسم الاطلاع دوريا على حسابات نظام إدارة التعلم الخاص بالتدريسيين في قسمه وبالتعاون مع مدير النظام.

١٢. بخصوص الفقرة الرابعة "رؤية الجامعة في البحث والتطوير ودعم القطاعات العلمية والصناعية" والواردة في تقييم حقيبة الاستاذ، يتم ضرب درجة هذه الفقرة حسب الاتي:

- مضروبا بـ ١٠٠٪ للتدريسي بدرجة "استاذ"
- مضروبا بـ ١٤٠٪ للتدريسي بدرجة "استاذ مساعد"
- مضروبا بـ ١٦٠٪ للتدريسي بدرجة "محاضر"

- مضروبا بـ ١٨٠٪ للتدريسي بدرجة "محاضر مساعد"

١٣. تلتزم الجامعة بتعليمات الوزارة الصادرة بخصوص النشر العلمي والنشر في المجلات التجارية أو المجلات المفترسة أو المجلات التي تدرج ضمن القائمة السوداء.

١٤. تكون هذه الوثيقة جزء من "سياسة ضمان جودة مسار بولونيا" والتي يجب على الجامعة أو المؤسسة التعليمية كتابتها واصدارها وجعلها متاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة وذلك حسب متطلبات المعيار الأول من تقرير ضمان وتعزيز الجودة السنوي.
