تقرير التقييم الذاتي

كلية التقنيات الصحية والطبية / قسم تقنيات المختبرات

كلية التقنيات الصحية والطبية

/ قسم المختبرات

2025-2024

المحتويات

كلية التقنيات الصحية والطبية في سطور 1

1. مقدمة ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2. التأسيس والتطوير ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

اللجان ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. لجنة الإعداد ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2. لجنة التقييم الذاتي ومتابعة خطة التحسين ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3. لجنة كتابة تقرير المطابقة 4

استراتيجية المؤسسة التعليمية 8

1. الرؤية 8
2. الرسالة 8
3. الاهداف 8
4. الرؤى المستقبلية 8

1.الهيكل التنظيمي 9

1.1. سياسة الجودة 9
2.1. تعهد الادارة 9
3.1. البيانات الوصفية لقسم قسم تقنيات المختبرات 9
1.3.1. الهوية التنظيمية لقسم قسم تقنيات المختبرات 9
2.3.1. رئاسة القسم 9
4.1. الإجراءات التي تقوم بها رئاسة القسم للتعامل مع المشاكل 10
5.1. آليات ضمان العدالة وعدم التمييز 10
1.5.1. الطلبة 10
2.5.1. أعضاء هيئة التدريس 10
3.5.1. الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر 10

2. الموارد المالية والمادية 11

1.2. الموارد المالية 11
2.2. الموارد المادية 11
1. البنى التحتية والمرافق الاكاديمية 11
2. القاعات الدراسية 11
3. المختبرات التعليمية 11
4. العيادات الطبية التعليمية ..... Error! Bookmark not defined.
3.2. صيانة المرافق والبنى التحتية للقسم 11
4.2. أبرز المهام لإدارة المرافق والبنى التحتية 11
5.2. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في مباني قسم قسم تقنيات المختبرات 11

3. أعضاء هيئة التدريس 12

1.3. اعضاء الهيئة التدريسية في قسم قسم تقنيات المختبرات 12
2.3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس 12
3.3. تطوير أعضاء هيئة التدريس 13
4.3. نظام تقييم أعضاء الهيئة التدريسية 13

الطلبة 14

1.4. القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالقسم) 14
2.4. الدعم الاجتماعي والصحي والمادي والأكاديمي للطلبة 14
1. الدعم الاجتماعي 14

2. *الدعم الصحي* *14*
3. *الدعم المادي.* *14*
4. *الدعم الأكاديمي* *15*
5.4 إستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم للطلبة 15
1. *أهداف استراتيجية التعليم والتعلم* *15*
2. *تقويم اداء الطلاب* *16*
5. البحث العلمي 17
1.4 الخطة البحثية واحصائية بالبحوث المنشورة للأعوام الدراسية (2023-2022) 17
1. *الخطة البحثية* *17*
2. *قاعدة بيانات البحوث والانشطة العلمية* *17*
3. *دعم البحث العلمي* *17*
6. المناهج 18
1.5. أخلاقيات البحث العلمي 18
2.6 المناهج ووصف البرنامج الأكاديمي 18
3.6 ملائمة المناهج لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة 18
4.6 مراجعة المناهج وتحديثها: 18
الفصل الثاني 19
1. استراتيجية المؤسسة التعليمية 20
2.الموارد المالية والمادية 20
3.أعضاء هيئة التدريس 20
4.الطلبة 21
5.البحث العلمي 21
6.المناهج 22

قائمة الجداول

جدول رقم (1) الهوية التنظيمية لقسم قسم تقنيات المختبرات 9
جدول رقم (2) الهيكلية التنظيمية لرئاسة القسم 9
جدول رقم (3) الموارد المالية للقسم 11
جدول رقم (4) اعضاء الهيئة التدريسية في قسم قسم تقنيات المختبرات 12
جدول رقم (5) أعداد الطلبة الكلية للدراسات الاولية 14
جدول رقم (6) **قاعدة بيانات البحوث** 17

قائمة الاشكال

شكل رقم (1) اعداد الملاكات التدريسية 12

تقرير التقييم الذاتي

Self-Assessment Report

2025-2024

ضمان الجودة والأداء الجامعي

كلمة السيد عميد كلية التقنيات الصحية والطبية / قسم المختبرات

تفتخر كلية التقنيات الصحية والطبية بمكانة عالية بين أقرانها من الجامعات والكليات العراقية منذ تأسيسها 2009 عام تلبية احتياجات المجتمع، وقد أظهرت الكلية التزامها بالعمل الصادق لخدمة أبناء المجتمع خلال هذه السنوات. إن إبداع الكلية في الابتكار والمهارات ، ونهجها الدقيق والمباشر في التعامل مع ما تواجهه ، لا يزال سببا للفخر، ونتطلع دائما إلى العمل مع أولئك الذين يشاركوننا هذه القيم. منذ أن أصبحت عميدا للكلية، ركزت اهتمامي على صقل التوجه الاستراتيجي للكلية وفتح الباب أمام فرص جديدة ، وراءها كيفية تطوير واستثمار طاقتها ، نستخدم دائما استراتيجية طاقة فريدة لتحديد الخطط الجديدة والمتقدمة التي تجد نقاط قوتنا ومواكبة متطلبات التعليم العالي وتحدياته. ويتم ذلك من خلال العمل مع موظفين مؤهلين متميزين بعملهم نحو الكفاءة ، كما هو الحال من خلال بناء أساليب جديدة على أساس متين ، من خلال إيجاد طرق جديدة لتحويل هذه التحديات إلى نجاح وجودة وفرص تعود بالنفع على جميع أفراد المجتمع. بالإضافة إلى تسهيل العملية التعليمية باستخدام الأدوات التعليمية الحديثة على المستوى الوطني والمحلي والمساهمة في دعم التنمية الصناعية والنهوض بالمجتمع ، فإن إعداد الطلاب المشاركة في قطاع العمل هو أحد أولوياتنا ، لذلك يحرص موظفوا الكلية على مراجعة ما تقدمه. نحن أيضا نعمل باستمرار على تطوير التعلم الإلكتروني حتى نتمكن من الخوض في أشكال التعليم المختلفة بين التعلم الإلكتروني والتعليم المباشر. كما تركز الكلية على تحقيق رسالتها المستقبلية من خلال تثقيف المواطنين والمهنيين للمجتمع للحصول على أعلى مكانة وتطوير ونشر العلوم وإيجاد حلول للمشاكل التي تواجه هذا العصر من خلال التواصل مع المجتمعات المحلية.ويشمل هذا الهدف أيضا التحديث والتطوير المستمر للخطة الاستراتيجية للكلية. أنا ملتزمة بمساعدتكم على تحقيق أهدافكم وأحلامكم طالما أنك تعتني بنا ، نيابة عني وعن كلية الزهراوي وجميع المنتسبين فيها.

ا.د. زينب علي حسين
2025-03-17

شكر وتقدير

تتقدم عمادة كلية التقنيات الصحية والطبية بوافر امتنانها وشكرها لكافة الجهود الخيرة التي بذلت لإنجاز التقييم الذاتي للعام 2021-2022 كما نقدم شكرنا لكل من ساهم في انجاز هذا التقرير من تدريسيين وموظفين متمنيا" للجميع الموفقية ولكليتنا ولقسم قسم تقنيات المختبرات المزيد في مسعاه للحصول على الاعتمادية

عميد كلية التقنيات الصحية والطبية

ا.د.زينب علي حسين

2025-03-17

لجان التقييم الذاتي

حسب الأمر الاداري (732) في 2024/2/19 تم تشكيل مجموعة من اللجان بقسمنا لمعايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي في العراق

لجان التقييم الذاتي

1. اللجنة القيادية (Steering Committee)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
.1	**أ.د. زينب علي حسين**	عميد الكلية	رئيساً
.2	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	عضواً
.3	ا.د. حسين عليوي مطلب	عضو مجلس محافظة	عضواً
.4	م.م. احمد زيدان خليف	نقيب ذوي المهن الصحية	عضواً
.5	امير سليم عباس	طالب مرحلة رابعة	عضواً

2. اللجنة الرئيسية (Head Committee)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
.1	**م. د. سيف محمد حسن**	معاون العميد للشؤون العلمية	رئيساً
.2	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	عضواً
.3	م.م. هديل زيدان خليف	دائرة صحة بابل	عضواً
.4	م.م. منتظر احمد خضر	مسؤول شعبة ضمان الجودة	عضواً
.5	ضرغام علي هادي	طالب مرحلة رابعة	عضواً

3. اللجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي (Self-Evaluation Report Writing Committee)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
.1	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	رئيساً
.2	م.م. منتظر احمد خضر	مسؤول شعبة ضمان الجودة	عضواً
.3	م.م. اسلام هادي طراد	عضو ارتباط الجودة	عضواً

4. لجنة خطة التحسين وانجاز خطة التحسين (Optimization Plan Committee and Optimization Plan (Fulfilment

ت	الاسم	المنصب	المهمة
.1	**أ.د. زينب علي حسين**	عميد الكلية	رئيساً
.2	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	عضواً
.3	م.م. اسلام هادي طراد	عضو ارتباط الجودة	عضواً
.4	م.م. كرار عبد الرضا السالم	تدريسي	عضواً
.5	م.م. نور الهدى رزاق	تدريسي	عضواً

5. اللجنة المطابقة (Matching Committee)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
1.	**أ.د. زينب علي حسين**	عميد الكلية	رئيساً
2.	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	عضواً
3.	م.م. اسلام هادي طراد	عضو ارتباط الجودة	عضواً
4.	ا.م. د. اميرة شمس الدين	تدريسي	عضواً
5.	م.م. برهام تحسين برهام	تدريسي	عضواً

6. لجنة الاحصاء

ت	الاسم	المنصب	المهمة
1.	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	رئيساً
2.	ا.م. محمد باسم حمزة	تدريسي	عضواً
3.	م.م. منتظر احمد خضر	مسؤول شعبة الاحصاء	عضواً

7. لجنة التعليم المستمر

ت	الاسم	المنصب	المهمة
1.	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	رئيساً
2.	م.م. منتظر احمد خضر	مسؤول شعبة الاحصاء	عضواً
3.	م.م. علي هلال عبد الامير	مسؤول شعبة التعليم المستمر	عضواً

8. اللجان الفرعية (Subcommittees)

7-1. اللجنة الفرعية الأولى (الخطة الاستراتيجية Institutional Effectiveness)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
1.	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	رئيساً
2.	م.م. ورود نجاح عبد الهادي	تدريسي	عضواً
3.	م.م. منتظر احمد خضر	مسؤول شعبة ضمان الجودة	عضواً
4.	م. م. زينب حسين علي	مبرمج	عضواً
5.	**امير سليم عباس**	طالب مرحلة رابعة	عضواً

7-2. اللجنة الفرعية الثانية (المناهج الدراسية EDUCATIONAL PROGRAM)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
1.	**م. د. سيف محمد حسن**	معاون العميد للشؤون العلمية	رئيساً
2.	م.م. اسلام هادي طراد	عضو ارتباط الجودة	عضواً
3.	ا.د. محمد صبري عبد الرزاق	تدريسي	عضواً
4.	م.م. كرار عبد الرضا السالم	تدريسي	عضواً
5.	ضرغام علي هادي	طالب مرحلة رابعة	عضواً

3-7. اللجنة الفرعية الثالثة (الطلبة STUDENTS AFFAIRS)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
.1	**م. د. سيف محمد حسن**	معاون العميد للشؤون العلمية	رئيساً
.2	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	عضواً
.3	م.د. ياسمين رياض سعيد	ممثل الاكاديميين في مجلس الكلية	عضواً
.4	م.م. برهان تحسين برهام	تدريسي	عضواً
.5	امير سليم عباس	طالب مرحلة رابعة	عضواً

4-7. اللجنة الفرعية الرابعة (أعضاء هيئة التدريس FACULTY STAFF)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
.1	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	رئيساً
.2	ا.م. د. اميرة شمس الدين	تدريسي	عضواً
.3	ا.م. محمد باسم حمزة	تدريسي	عضواً
.4	م.م. جعفر فارس صادق	تدريسي	عضواً
.5	امير سليم عباس	طالب مرحلة رابعة	عضواً

5-7. اللجنة الفرعية الخامسة (مصادر التعليم والتجهيز Education Resources and Equipment)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
.1	**م. د. سيف محمد حسن**	معاون العميد للشؤون العلمية	رئيساً
.2	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	عضواً
.3	م.م. اسلام هادي طراد	عضو ارتباط الجودة	عضواً
.4	م.م. برهان تحسين برهام	تدريسي	عضواً
.5	م.م. جعفر فارس صادق	تدريسي	عضواً

6-7. اللجنة الفرعية السادسة (البحث العلمي RESEARCH PROGRAM)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
.1	**م. د. سيف محمد حسن**	معاون العميد للشؤون العلمية	رئيساً
.2	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	عضواً
.3	م.م. جعفر فارس صادق	تدريسي	عضواً
.4	م.م. اسلام هادي طراد	عضو ارتباط الجودة	عضواً
.5	م.م. جعفر فارس صادق	تدريسي	عضواً

7-7. اللجنة الفرعية السابعة (خدمة المجتمع Community Service)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
.1	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	رئيساً
.2	م.م. جعفر فارس صادق	تدريسي	عضواً
.3	م.م. اسلام هادي طراد	تدريسي	عضواً

7-8. اللجنة الفرعية الثامنة (إدارة البرنامج Program Management)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
1.	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	رئيساً
2.	م.م. جعفر فارس صادق	تدريسي	عضواً
3.	م.م. اسلام هادي طراد	عضو ارتباط الجودة	عضواً

7-9. اللجنة الفرعية الثامنة (إدارة الجودة وتحسنيها Quality Management and Improvement)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
1.	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	رئيساً
2.	م.م. برهان تحسين برهام	تدريسي	عضواً
3.	م.م. اسلام هادي طراد	عضو ارتباط الجودة	عضواً

7-10. اللجنة الفرعية الثامنة (مخرجات التعليم للبرنامج Program Learning Outcomes)

ت	الاسم	المنصب	المهمة
4.	**ا. د. زيدان خليف عمران**	رئيس القسم	رئيساً
5.	ا.م. محمد باسم حمزة	تدريسي	عضواً
6.	م.م. اسلام هادي طراد	عضو ارتباط الجودة	عضواً

الفصل الأول

واقع قسم قسم تقنيات المختبرات
وفق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية

استراتيجية المؤسسة التعليمية

1. الرؤية

السعي الى الابداع والانتاج المعرفي المتطوروالريادة في المجالات العلمية المختلفة في ظل التطورات العالمية

2. الرسالة

تهدف الكلية الى اعداد خريجين كفوئين لهم دور مهم في المجتمع وبمستوى من المعرفة في عملية التعلم والتعليم وفق مناهج علمية متطوره ورصينة ومتماشية مع متطلبات سوق العمل وحاجات المجتمع والسعي الى البحث العلمي الرصين والاهتمام بالخدمات المجتمعية المختلفة والانفتاح والتعاون المشترك مع المجتمع لتحقيق اهداف التنمية المستدامة من خلال وجود بيئة علمية متميزة وموارد بشرية مؤهلة

3. الاهداف

تهدف المؤسسة الى

1. تخريج كوادر متميزة في التخصصات العلمية المختلفة.
2. السعي بشكل مستمر الى تطوير المناهج الدراسية لتكون مواكبة الى التطور العالمي.
3. العمل على تعظيم الموارد المالية للكلية.
4. تطوير البحث العلمي والعمل على تسويق البحوث العلمية لحل بعض المشكلات المجتمعية.
5. التطوير المستمر للبنى التحتية وكذلك العلوم من خلال التخطيط الاستراتيجي لتحقيق التنمية المستدامة للكلية والمجتمع.
6. تحفيز التدريسين على النشر الرصين في المستوعات العالمية والمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية سواءا المحلية او العالمية.
7. تطوير البحث العلمي بما يتماشى مع سوق العمل.
8. تطوير المناهج الدراسية وفقا للمعايير العالمية المتطورة
9. السعي للحصول على الاعتماد البرامجي والاعتماد المؤسسي الوطني والعالمي من خلال تطبيق معايير الجودة.
10. العمل على عقد اتفاقيات مع جامعات ومؤسسات محلية وعالمية رصينة
11. السعي لتطوير التفكير الابداعي للطلبة والعمل على تشجيع المواهب الطلابية وتشجيع مبادرات خدمة المجتمع
12. تعزيز مبادرات خدمة المجتمع وتشجيع التطوع الجماعي.

4. الرؤى المستقبلية

تلبية حاجة سوق العمل على وفق خطة تطويرية مستقبلية واضحة، وتتلخص الرؤية المستقبلية بما يأتي:

- فتح اقسام علمية جديدة.
- استقطاب ملاك تدريسي بدرجات علمية متقدمة.
- التميز في جودة الأداء ورفع المرتبة العلمية للكلية محلياً وعالمياً
- الاسهام الفعال بإعداد البحوث العلمية والنشر في المجلات العلمية ذات معامل التأثير العلمي العالي، لأغراض تطوير نشاطات أقسام العتبة العباسية المقدسة، وحل المشكلات التي تواجه المجتمع.
- تنظيم النشاطات الثقافية (الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية المحلية والعالمية)، لغرض تطوير الملاكات ورفد حركة البحث العلمي بنتاج متميز كماً ونوعاً.
- التخطيط لفتح الدراسات العليا.
- الإنفتاح والتفاعل مع الجامعات العراقية والعالمية من خلال تنظيم الاتفاقيات والعلاقات الثقافية.

1. الهيكل التنظيمي

1.1. سياسة الجودة

يلتزم قسم قسم تقنيات المختبرات بجميع منتسبيه بتطبيق متطلبات نظم إدارة الجودة في جميع تشكيلاته وبمختلف مستويات إدارته,ويتبنى القسم أفضل طرق التدريب وأساليب التعلم ضمن المواصفات الوطنية والدولية مستقبلاً لتقديم أفضل الخدمات للمجتمع ويلتزم القسم باستخدام أحدث الأجهزة والمعدات للحصول على أعلى درجات رضى المستفيدين.

1.1. تعهد الادارة

يتعهد قسم قسم تقنيات المختبرات بالالتزام بما جاء في سياسة الجودة المحددة للكلية إدارياً وقانونياً تجاه الجهات المستفيدة وبما يحقق جودة المخرجات التعليمية فضلاً عن جودة الخدمات المقدمة للمجتمع.

3.1. البيانات الوصفية قسم تقنيات المختبرات

1.3.1. الهوية التنظيمية لقسم قسم تقنيات المختبرات

اسم المؤسسة	كلية التقنيات الصحية والطبية
نوع المؤسسة	**تعليمية**
تاريخ التأسيس	
تاريخ الاعتراف	
اسم الوزارة التابعة لها	**وزارة التعليم البحث العلمي**
نوع الكلية	**اهلية**
الموقع الجغرافي	**بابل - الحلة**
البريد الالكتروني	
الموقع الالكتروني	

جدول رقم (1) الهوية التنظيمية لقسم قسم تقنيات المختبرات

2.3.1. رئاسة القسم

ت	الاسم	مكان العمل
1	**ا. د. زيدان خليف عمران**	**رئيس القسم**
2	م.م. جعفر فارس صادق	**مقررة القسم**

جدول رقم (2) الهيكلية التنظيمية لرئاسة القسم

4.1. الإجراءات التي تقوم بها رئاسة القسم للتعامل مع المشاكل

1. يعمل السيد رئيس القسم على عقد اجتماعات مع الفروع في بداية العام الدراسي للتحاور مع أعضاء هيئة التدريس وإيجاد الحلول للمشاكل وتبادل الآراء في ما يخص جوانب التعليم.
2. العمل على حل المشاكل بشكل ميداني والوقوف على مسبباتها ومتابعة الحلول اللازمة لها.
3. استقبال طلبات وشكاوى المواطنين حضوريا وعبر وسائل التواصل الاجتماعي
4. تتبع رئاسة القسم سياسة الباب المفتوح (OPEN DOOR POLICY) إذ يتم استقبال الفئات المختلفة من منتسبي القسم والاستماع لشكواهم والعمل على حلها.

5.1. آليات ضمان العدالة وعدم التمييز

تقوم ارئاسة القسم بتطبيق آليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة في مختلف المجالات منها:

1.5.1. الطلبة

تحرص رئاسة القسم على:

1. ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلبة من حيث النوع أو الجنس أو الديانة أو الحالة الاجتماعية ويتمثل ذلك في الالتحاق بالدرسة في القسم من خلال القوانين واللوائح النافذة والمعلنة.
2. تتبع رئاسة القسم إجراءات معلنة تضمن العدالة وعدم التمييز وتطبيق قواعد المساواة في فرص التعليم والتقويم مثل توزيع الطلبة تبعا لمعايير مشاريع التخرج والامتحانات والمقابلات الشخصية.
3. يتم أخذ آراء الطلبة في بعض متعلقات العملية التعليمية وكيفية تحسينها عبر إستطلاعات الرأي وإستبانات توزع بهذا الخصوص وبشكل دوري.
4. تطبيق الامتحانات الحضوري والألكتروني لتقويم الطلبة في القسم.

2.5.1. أعضاء هيئة التدريس

تحرص رئاسة القسم على الإجراءات العادلة من حيث عدم التمييز بين اعاء هيئة التدريس من خلال توزيع مهام التدريس النظرية والعملية على جميع أعضاء هيئة التدريس وفقا لمعايير التخصص واللقب العلمي والنصاب لكل منها والتأكد من الاشتراك العادل في مهام التدريس طبقا للتخصص العلمي الدقيق لكل عضو هيئة تدريس وكذلك تحرص رئاسة القسم على تشكيل لجان امتحانية لادارة مهام الامتحانات النظرية والشفوية والعملية، ولجان مختصة بالترقيات العلمية وفق ضوابط وتعليمات دليل الترقيات العلمية المعمول به من قبل الوزارة. أما عمليات تقييم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس ويتم من خلال رئاسة القسم بالاشتراك مع قسم الجودة والاداء الجامعي/ شعبة تقييم الاداء فتكون حسب تعليمات وضوابط تقييم الاداء المعتمدة من قبل جهاز الإشراف والتقويم العلمي إذ تكون واضحة ومعلنة للجميع.

3.5.1. الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

يعمل قسم قسم تقنيات المختبرات على حماية الملكية الفكرية والنشر العلمي فيما يتعلق بالبحوث العلمية فيتم إخضاعها الى الفحص بعملية الاستلال بواسطة برنامج (turnitin), ويتم تكليف رئاسة القسم بتشكيل لجان فرعية تختص بإجراءات الفحص والاستلال للنتاجات العلمية كافة.

2. الموارد المالية والمادية

1.2. الموارد المالية

الموارد المالية المتاحة سنوياً لرئاسة القسم كافية لتحقيق رسالته وأهدافه إذ تتجلى من خلال:

1. الموازنة التشغيلية السنوية.
2. اعداد وتدقيق الوثائق الخاصة بالخريجين.
3. زيادة الإيرادات من خلال العيادات الطبية التعليمية والاستشارية في القسم

تتم عملية إدارة الموارد المالية بواسطة قسم الشؤون المالية في عمادة الكلية ، وتتم عمليات التدقيق في الكلية من خلال قسم الرقابة والتدقيق الداخلي الذي يتولى عمليات التدقيق المالي والإداري ويقوم برفع تقارير تدقيقية بصورة منتظمة للسيد عميد الكلية

2.2. الموارد المادية

1. البنى التحتية والمرافق الاكاديمية	تتلائم مباني قسم قسم تقنيات المختبرات من حيث التصميم والعدد مع إحتياجات المؤسسة لمزاولة أنشطتها ويوفر القسم كافة المرافق والمتطلبات الضرورية لتلبية احتياجات الطلبة والتدريسيين اللازمة لممارسة الانشطة المختلفة.
2. القاعات الدراسية	يبلغ عدد القاعات الدراسية (4) قاعة دراسية مختلفة الأحجام التابعة لقسم قسم تقنيات المختبرات والقاعات الدراسية مكيفة ومجهزة بالوسائل التعليمية الحديثة لعرض المحاضرات.
3. المختبرات التعليمية	يوجد في قسم قسم تقنيات المختبرات حوالي 5 مختبرات تعليمية بمساحات واسعة ومجهزة باحدث الأجهزة المختبرية والتعلمية والطبية من مناشئ عالمية.

جدول رقم (3) الموارد المالية للقسم

3.2. صيانة المرافق والبنى التحتية للقسم

نظراً للتطور الكبير الذي تشهده الكلية وقسم قسم تقنيات المختبرات تحديدا وتماشياً مع خطة الاعتماد المؤسسي تم إدراج إدارة صيانة المرافق والبنى التحتية، وهذا ماجعل إدارة المرافق واحدة من الادارات المهمة بالقسم لأنها ذات مسؤولية كبيرة.

3.2. أبرز المهام لإدارة المرافق والبنى التحتية

1. الإشراف على إعداد الخطة السنوية للصيانة الوقائية بالتنسيق مع قسم الرقابة، التدقيق الداخلي وقسم الجودة والأداء الجامعي في الكلية وذلك لتنفيذها بأقصى سرعة ممكنة.
2. تطبيق النظم والتقنيات الحديثة.
3. إعداد تقارير دورية عن أعمال إدارة الصيانة والإدارات التابعة لها.

5.2. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في مباني قسم قسم تقنيات المختبرات

يسعى قسم قسم تقنيات المختبرات للمحافظة إلى إستقرار أمن المباني والممتلكات وحالات التخريب او السرقة وتوفير الأمان لجميع موظفي القسم ومرتاديها من الطلاب والمراجعين والزوار وذلك للمحافظة على منع الوقوع بحوادث غير متوقعة

3. أعضاء هيئة التدريس

1.3. اعضاء الهيئة التدريسية في قسم قسم تقنيات المختبرات

يبلغ عدد الملاك التدريسي (30) تدريسياً وتدريسية.

الجنس	الذكور	الاناث	
الألقاب العلمية	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد
الشهادة	دبلوم عالي	الماجستير	الدكتوراه

جدول رقم (4) اعضاء الهيئة التدريسية في قسم قسم تقنيات المختبرات



شكل رقم (1) اعداد الملاكات التدريرية

2.3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس

1. يتلائم التخصص العلمي لعضو الهيئة التدريسية مع المقررات التي يقوم بتدريسها.
2. يراعي التخصص في رسالة الماجستير والدكتوراه للتدريسي على أن يكون متلائماً مع المقررات الدراسية.
3. يتم توزيع أعباء العمل على كافة أعضاء الهيئة التدريسية على ان يشتركوا جميعاً في تدريس المحاضرات والإشراف على الدروس العملية بحسب نصاب عضو هيئة التدريس.

3.3. تطوير أعضاء هيئة التدريس

يحظى اعضاء هيئة التدريس في قسم قسم تقنيات المختبرات برؤيا تقوم على خطط وضعها القسم لجميع فروعه ، وذلك من خلال التخصصات العلمية الكفوءة التي تحقق رؤية القسم ويتم ذلك من خلال التشجيع المادي والمعنوي والمتابعة الدورية لنشر البحوث في المجلات الرصينة، وهنالك خطط تطويرية يتبناها القسم وفقاً للخطة الاستيراتيجية ووفقاً للحاجة والبيئة الجامعية وتماشياً مع الخطط العلمية الريادية لتلبية المتطلبات العلمية التطويرية لمجال التعليم ومجال البحث العلمي. عند الحديث عن أعضاء هيئة التدريس والمطالبة بتطوير أدائهم والأجواء المحيطة بعملهم نطمح الى وضع بعض القوانين واللوائح من قبل الجهات الإشرافية، ويتطلب ايضاً تطوير تتبناه ويدعمه القسم من خلال ايجاد برامج وتنظيمات ونشاطات تدعم إيجاد وتطوير ما يعرف بالمجتمع الاكاديمي.

عند الحديث عن قدرات اعضاء هيئة التدريس والعمل بتطوير ادائهم والاجواء المحيطة بعملهم، مما جعلنا ان نضع خطط تطويرية للدورات التدريبية السنوية في مجال مهامهم التدريسية والبحثية، لذا قرر قسمنا عمل ورش وبرامج منهجية سنوية وحث أعضاء هيئة التدريس للمشاركة بالمؤتمرات التي تعقد داخل الجامعة وخارجها.

3.3. نظام تقييم أعضاء الهيئة التدريسية

تعاظم الاهتمام بتطبيق الجودة ومعاييرها في السنوات القادمة للنهوض بمستوى التعليم بصفة عامة وذلك استناداً الى طرق نظامية ترتبط بما يعرف بضمان الجودة , فمن الجهود المبذولة لتقييم الأداء هو عمل ورش وندوات على المستوى المحلي من خلال التركيز على أهمية تطبيق معايير الإعتماد المؤسسي وهي المعايير الأنجح بوصفها حلولاً لمواجهة التحديات المعاصرة , إذ أصبح استخدام أساليب ورسائل التقييم لأعضاء هيئة التدريس أمراً في غاية الأهمية عند الكثير من المؤسسات والهيئات وذلك لما له من دور فعال في تحسين أداء المنتسبين من خلال معايير وضعت في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لتشجيع وتحفيز الكادر التدريسي , وهذه المعايير على النحو الاتي:

1. عدد البحوث المنشورة والندوات والورش والانشطة العلمية والبحثية كافة.
2. أساليب التدريس المتبعة.
3. عمل استبانات استطلاعية لهيئة التدريس فإن تقييم الطلبة له مساهمة ايجابية في تطوير أداء الأستاذ الجامعي.
4. تزويد عضو هيئة التدريس بالتغذية الراجعة وبالتوصيات النهائية ليستفيد منها في تعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.

4. الطلبة

1.4. القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالقسم)

يقبل طلبة الدراسات الأولية على وفق معيار المعدل على وفق نظام القبول المركزي فضلا عن المقابلات الشخصية مع المرشحين لتقييم واقعهم، إذ يتم إعداد خطة قبول سنوي تتضمن الطاقة الإستيعابية للقسم، فضلاً عن التعليمات المعممة من قبل الوزارة حول عمليات الاستضافة وحالات النقل وغيرها ويتم العمل بها ومتابعتها من قبل قسم التسجيل وشؤون الطلبة/ رئاسة القسم.

العام 2022-2023	عدد الذكور	
	عدد الاناث	
	عدد الطلبة الكلي	
العام 2023-2024	عدد الذكور	
	عدد الاناث	
	عدد الطلبة الكلي	

جدول رقم (5) أعداد الطلبة الكلية للدراسات الاولية

2.4. الدعم الاجتماعي والصحي والمادي والأكاديمي للطلبة

1. الدعم الاجتماعي

يلتزم قسم قسم تقنيات المختبرات بأهمية توفير الدعم بكافة انواعه للطلبة حيث يقدم القسم احساس المرء بأن هناك مساعدة متاحة له عن طريق البرامج التدريبية وخدمة المجتمع بكل انواعه ويتضمن جوانب عدة منها:

1. المواد الداعمة معنوياً (مثل التشجيع).
2. المحسوسة (مثل المساعدة المالية).
3. رفقة (مثل الشعور بالانتماء).

حيث يعتبر الدعم الإجتماعي مهماً للصحة البدنية والنفسية ويكون كل ما سبق ذكره من خلال قسم الإرشاد والتوجيه التربوي لمتابعة حالات الطلبة كافة.

2. الدعم الصحي

يقدم القسم كافة خدمات الدعم الصحي للطلبة وذلك من خلال العيادات الطبية التعليمية والاستشارية في القسم وهي عيادة مجهزة باحدث الأجهزة المختبرية و لمستلزمات الطبية، بالاضافة الى توفير مستلومات الاسعافات الاولية في كل طابق وغرفة مختبر.

3. الدعم المادي

1. توفير كافة المستلزمات اللازمة من المواد لإستكمال الجانب العلمي في الدراسة وتجهيز العيادات التعليمية والاستشارية و المختبرات التعليمية بكافة الأجهزة الحديثة المتطورة والمواد الطبية المختبرية ليتسنى للطلاب العمل بنتائج واضحة وجيدة.
2. تهيئة المساحات الخضراء والحدائق العامة الممارسات الرياضية لكي يتمكن الطلبة من ممارسة الأنشطة الطلابية والرياضية والفنية والإجتماعية والسفرات العلمية والترفيهية.
3. منح الجوائز للطلبة الأوائل والمتميزين في النشاطات العلمية والرياضية والفنية.
4. تخفيض الاجور للطلبة الاوائل والطلبة من ذوي الدخل المحدود.

4. الدعم الأكاديمي

تقوم رئاسة القسم بتقديم الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب وذلك سعياً منها الى الإستفادة من قدراتهم الذاتية والعمل على تطوير مهاراتهم وتشجيعهم على التميز والإبداع الأكاديمي وذلك من خلال:

1. محاولة تهيئة الطلاب الجدد للانسجام مع الحياة الجامعية.
2. توجيه الطلاب بالنصائح لتحسين تحصيلهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على مشاكلهم الأكاديمية والعلمية.
3. الأهتمام بمجالات التأخر الدراسي والعمل على دراسة أسباب ذلك التأخر وتقديم يد العون وإقتراح الحلول المناسبة.
4. توطين العلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
5. حث الطلاب على التمسك بالأخلاق الفاضلة والسلوك السليم والتحلي بصفات طالب العلم وآدابه.

ويتم تحقيق كل ذلك عن طريق:

- ❖ التوعية بأهمية الإرشاد الأكاديمي وأهمية التواصل مع المرشد عن طريق اللقاءات المفتوحة.
- ❖ تعريف الطلبة برسالة القسم وأهدافه.
- ❖ وضع الية لتلقي شكاوى الطلاب والرد عليها.
- ❖ الاسهام في حل مشاكل الطلبة النفسية والمالية والاجتماعية وترفع عند الضرورة الى ادارة القسم لاتخاذ اللازم.

5.4 إستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم للطلبة

تعتمد رئاسة القسم إستراتيجية متميزة للتعليم والتعلم موثقة ومعتمدة وملائمة للنتاجات التعلم المستهدفة، فضلا عن توثيق الإستراتيجيات في توصيف المقررات والبرنامج الأكاديمي ويتم مراجعتها بصورة دورية من قبل اللجان العلمية في الفروع العلمية كما تتضمن الإستراتيجيات انماط غير تقليدية للتعلم منها:

- ❖ المحاضرات التفاعلية.
- ❖ البحوث العلمية التي يقوم بها الطلبة بإشراف التدريسيين.
- ❖ التعليم في مجموعات صغيرة وإستعمال استراتيجيات وطرائق حديثة للتدريس.
- ❖ التعليم الألكتروني عن طريق الصفوف الأفتراضية.
- ❖ تطبيق التعلم القائم على حل المشكلات من خلال عرض الحالات المرضية ومناقشة طرق التشخيص والعلاج الممكن

1. أهداف استراتيجية التعليم والتعلم

- ❖ تشجيع الطلاب على أبداء آراءهم.
- ❖ تدريب الطلاب على التفكير السليم والقدرة على اعطاء تفسير منطقي للحلول التي توصلوا اليها.
- ❖ تشجيع الطلاب على إستخدام أسلوب الوصف الذهبي لمناقشة الأسئلة المفتوحة وكذلك تشجيع الطلبة على التعليم الذاتي والتعلم التعاوني.
- ❖ تحقيق متعة التعلم وزيادة الثقة بالنفس.

2. تقويم اداء الطلاب

تتم عملية تقويم الطلبة عن طريق الأمتحانات (اليومية، الشهرية، الفصلية، السنوية وإمتحان نهاية العام) إذ تتبع بعض الكليات نظام التصحيح الالكتروني للأسئلة المتعددة الخيارات ويمتاز هذا النظام بإعطاء نتائج إحصائية دقيقة عن إجابات الطلبة، ويتم عرض هذه النتائج على مجلس الكلية لكي يتم إجراء عمليات تصحيحية وفقا للنتائج كما يتمكن عضو هيئة التدريس من خلال هذه النتائج من معرفة مدى إستجابة الطالب للمادة العلمية.

- ❖ إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية الصيفية للطلبة.
- ❖ تطوير المهارات والقابليات الخاصة بالطلبة.
- ❖ التدريب على طرق العمل الجماعي.
- ❖ إكتشاف المواهب وتحفيزها وتطويرها.
- ❖ المساعدة في توظيف الخريجين عن طريق الأتصال بالمؤسسات وبالشركات الخاصة والحكومية لإيجاد فرص عمل تناسب تطلعاتهم وما أكتسبوه من خدمة أكاديمية في جامعتهم وخبرة تدريبية في شعبة التأهيل والتوظيف.
- ❖ متابعة الخريجين بعد توظيفهم وبيان نقاط القوة والضعف من خلال إستبانة إستطلاع رأي في مكان أداء عملهم.

5. البحث العلمي

1.4. الخطة البحثية واحصائية بالبحوث المنشورة للأعوام الدراسية (2024-2025)

1. الخطة البحثية

يتم وضع الخطة البحثية سنويا في القسم إذ تقوم رئاسة القسم برفع الخطط البحثية السنوية المصادق عليها في مجلس القسم لغرض توحيدها والمصادقة عليها بشكل نهائي في مجلس االكلية وتتم المتابعة الدورية بنسب الأنجاز وفق استمارات خاصة ترفع الى شعبة الشؤون العلمية في عمادة الكلية.

2. قاعدة بيانات البحوث والانشطة العلمية

- تقوم شعبة الشؤون العلمية في رئاسة الجامعة بإعداد قاعدة بيانات سنوية تتضمن البحوث المخطط لها والمنجزة والمنشورة داخل العراق وخارجه، فضلا عن قاعدة بيانات خاصة بالأنشطة العلمية كالمؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية التي يتم انجازها من قبل تشكيلات الجامعة.
- توجد قاعدة بيانات بالجوائز وبراءات الأختراع والأنشطة العلمية التي يشارك فيها التدريسيون ويتم تحديثها بشكل دوري من قبل شعبة الشؤون العلمية / رئاسة الجامعة ويتم ملؤها من قبل أعضاء الهيئة التدريسية.

العام الدراسي	2024-2023
عدد البحوث (المستوعبات الرصينة)	
عدد البحوث المنشورة خارج العراق ليست ضمن المستوعبات	
عدد البحوث المنشورة داخل العراق	
عدد براءات الأختراع	
العدد الكلي	

جدول رقم (**6**) **قاعدة بيانات البحوث**

3. دعم البحث العلمي

تعمل رئاسة القسم على دعم وتحفيز البحث العلمي ماديا ومعنويا من خلال:

- توفير مستلزمات البحوث من حيث المختبرات والعيادات الطبية لإنجاز البحوث العلمية.
- تشجيع التدريسين معنويا من خلال منح كتب الشكر والتقدير ومادياً من خلال الجوائز المالية التشجيعية.
- توفير بيانات خاصة بالمجلات الرصينة ليتمكنوا السادة التدريسيين من نشر بحوثهم فيها.
- إقامة مؤتمرات سنوية محلية ودولية في التشكيلات لنشر بحوث التدريسيين.
- مشاركة عدد من اعضاء الهيئة التدريسية في عضوية الهيئات العلمية الدولية.
- توفير أحدث الكتب والمصادر في المكتبة الخاصة باالكلية.
- تخصيص يوم بحث مكتبي لكل تدريسي لكي يتمكن من اجراء البحوث العلمية.
- إقامة العديد من الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بمهارات البحث العلمي وآلية كتابة البحوث والية النشر في المجلات العلمية الرصينة.
- توفير برنامج استلال من الانترنت (Turnitin).

6. المناهج

1.5. أخلاقيات البحث العلمي

ان قسم قسم تقنيات المختبرات يولي اهتماما كبيرا باستيفاء الابحاث الخاصة بأخلاقيات البحث العلمي حرصا من القسم على التأكد من استيفاء ابحاث اعضاء هيئة التدريس الاطار الاخلاقي لذا تم توجيه جميع أعضاء الهيئة التدريسية بضرورة استيفاء الشروط الخاصة باخلاقيات البحث العلمي بهدف التأكد من ان جميع الابحاث الصادرة من الباحثين تكون باطار اخلاقيات البحث العلمي.

2.6. المناهج ووصف البرنامج الأكاديمي

يوجد على الموقع الرسمي لقسم قسم تقنيات المختبرات توصيف واضح ومعلن للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية مشتملة على اهداف البرنامج الاكاديمية والمقرر الدراسي المعرفي، والمهاري، والوجداني وأهم المصادر العلمية المعتمدة فيه وطرائق التعليم والتعلم وأساليب التقييم والوحدات الدراسية.

3.6. ملائمة المناهج لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة

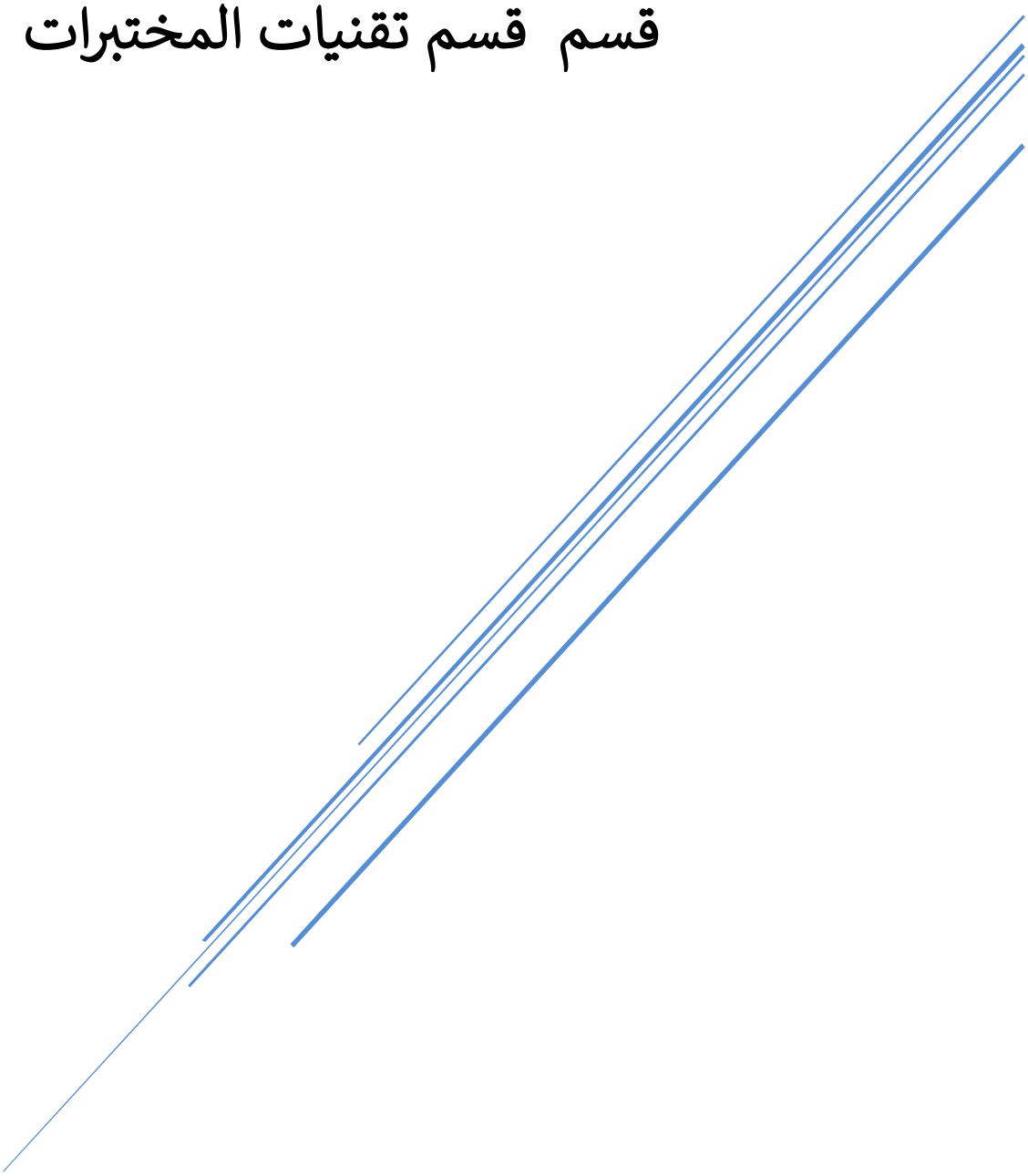
يؤكد قسم قسم تقنيات المختبرات على ضرورة ملائمة المناهج لمتطلبات سوق العمل كلُ حسب أختصاصه عبر استطلاع آراء الجهات ذات العلاقة، اذ تتصف المناهج بالمرونة والتحديث المستمر بما يتلاءم والتطورات الحاصلة في مختلف الأختصاصات العلمية عالميا.

4.6. مراجعة المناهج وتحديثها

يتم مراجعة المناهج وتقييمها عن طريق اجتماعات مجلس القسم ويتم الافادة من آراء المستفيدين من مخرجات البرنامج الأكاديمي والتغذية الراجعة من الخريجين والاطلاع على آخر التطورات في المناهج العلمية، وتتم عمليات تحديث المناهج بصورة دورية، ويتم استحصال مصادقة مجلس الكلية على هذه التحديثات بشكل مستمر.

الفصل الثاني

تحليل (S.W.O.T)
قسم قسم تقنيات المختبرات



1. استراتيجية المؤسسة التعليمية

2.	نقاط القوة	1. وجود خطط تحسين مستمرة في كافة مجالات المؤسسة. 2. وجود خطط تحسين مستمرة من خلال اتفاقيات دولية لخبراء الجودة .
3.	نقاط الضعف	1. وجود الرؤيا و الرسالة و الأهداف ولكن لم يتم المصادقة عليها . 2. عدم توفر ادلة معدة عن متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وسوق العمل. 3. عدم توفر محاضر الاجتماعات والاوامر الخاصة بتنفيذ التشريعات. 4. عدم عمل دراسة او مقترح حول التشريعات والقوانين واللوائح والتعليمات والضوابط.
4.	الفرص	موقع الجامعة الإستراتيجي جعلها تخطط لفتح أكبر عدد ممكن من الاقسام مستقبلاً.
5.	المقترحات	1. عمل استطلاع حول الرؤيا والرسالة والاهداف بعد إضافة التعديلات وفق ماتم إنجازه. 2. العمل بخطط التحسين (ديمنج) المستمرة

2. الموارد المالية والمادية

1.	نقاط القوة	1. وجود خطة سنوية تدريبية للدورات والمحاضرات والندوات وورش العمل والحلقات النقاشية. 2. توجد الية لأستقطاب العاملين الاكفاء و المميزين لتعيين الكوادر .
2.	نقاط الضعف	1. عدم وجود نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة وشكواهم وكيفية التعامل معها. 2. عدم وجود لجنة او فريق لبناء القدرات وتطويرها. 3. قلة عدد المدققين الداخليين .
3.	الفرص	تأهيل وحدة ضمان الجودة في القسم باجراء دورات تدريبية دولية في نظام إدارة الجودة
4.	المقترحات	1. عمل وحدات تدريبية لتوفر مدققين داخليين في المؤسسة. 2. عمل دليل إجراءات التدريب. 3. العمل على تاليف كراس يتضمن لائحة التعليمات و الأنظمة و الضوابط الخاصة بالطلبة .

3. أعضاء هيئة التدريس

1.	نقاط القوة	1. وجود أعضاء من الهيئة التدريسية ذات الكفاءات المميزة والكفؤة في القسم 2. وجود تسهيلات في القسم فيما يخص مشاركة اعضاء الهيئة التدريسية بالأنشطة العلمية كافة من ورش ودورات تدريبية ومؤتمرات. 3. الجوائز التحفيزية للبحوث العلمية شجعت التدريسيين على النشر في المستوعبات العلمية الرصينة (Scopus , Clarivate) . 4. وجود عدد مميز من التدريسيين الأجانب
2.	نقاط الضعف	كثرة المهام التدريبية وقلة الوقت لإنجاز البحوث وأمور الترقية العلمية.
3.	الفرص	1. تسهيل المشاركات في الندوات والمؤتمرات والورش. 2. الحوافز المالية والتشجيعية صنعت فرص كبيرة للتدريسيين للمشاركة والنشر في البحوث والمؤتمرات .

4. الطلبة

1.	نقاط القوة	1. سياسة القبول للطلبة معلنة ومتاحة الكترونيا وورقيا. 2. وجود المنح والمساعدات المالية للطلبة. 3. وجود قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي. 4. وجود فضاءات ومساحات خضراء كافية لممارسة الأنشطة الطلابية كافة. 5. تَـوفّر ادلة موثقة لجميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة للطلبة . 6. وجود أقسام داخلية في الجامعة 7. وجود سكن خاص للهيئة التدريسية داخل الكلية 8. تـوفر الرعايـة الطبيـة خصوصـا بوجـود عـدد كبيـر مـن العيـادات التعليميـة والاستشـارية في القسم.
2.	نقاط الضعف	1. عدم وجود الأرشفة الألكترونية لملفات الطلبة ولكل طالب. 2. عدم توفر الوحدة التنظيمية . 3. عدم توفر المنح الدراسية لتنشيط العلاقات مع الجامعات العالمية .
3.	الفرص	التوجه التام من قبل الوزارة بخصوص الأساليب الحديثة لطرائق التدريس التعليمية.
4.	المقترحات	1. وجود دراسة قيد الإنجاز توفر خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وان تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة. 2. وجود دراسة قيد الإنجاز لتعليمات و انظمة و ادلة إرشادية كافة تسهل إقامة و دراسة الطلبة الاجانب و تنظيمها

5. البحث العلمي

1.	نقاط القوة	1. الحوافز التشجيعية جعلت من التدريسيين النشر في مجلات عالمية رصينة ذات معامل تأثير. 2. وجود برامج عمل لصيانة البنى التحتية والأجهزة والمعدات. 3. توفر مسؤول الامن والسلامة وكذلك توفر شروط السلامة المهنية داخل المختبرات والبنى التحتية.
2.	نقاط الضعف	1. عدم وجود مركز بحثي متخصص لبحوث الهيئة التدريسية. 2. عدم توفر سياسات واضحة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية. 3. قلة البحوث التطبيقية المنجزة. 4. عدم توطين نتائج البحوث العلمية المنجزة في معالجة المشاكل التي تعاني منها المؤسسات المحلية.
3.	الفرص	1. قيامنا بمشروع المركز البحثي للأبحاث العلمية. 2. وجود إتفاقيات بحثية علمية بين الجامعات العراقية والعالمية. 3. المصادقة على سياسة الابتعاث العلمي
4.	المقترحات	1. تشكيل لجنة لعمل مسودة اخلاقيات البحث العلمي. 2. تشكيل لجنة لعمل إدارة البحث العلمي.

6. المناهج

.1	نقاط القوة	1. وجود وصف كامل. 2. وجود طرائق حديثة للتعلم والتعليم. 3. عمل إستبانات بشكل دوري لتقييم التدريسي من قبل الطالب. 4. وجود مقيّم خارجي للمناهج. 5. تحقيق نتائج ممتازة لامتحانات الرصانة بعد تطبيقه. 6. وجود برامج تدريبية وتطويرية ودورية خلال العام الدراسي.
.2	نقاط الضعف	5. لكوننا كلية اهلية محددين وملزمين بالمنهج مما يجعل المنهج مقيداً وفق مقررات التوأمة. 6. عدم وجود لجان خارجية لتقييم المناهج الدراسية. 7. عدم حصول أي برنامج أكاديمي على شهادة إعتماد دولي. 8. عدم وجود برنامج الكتروني احصائي لتحليل نتائج الامتحانات .
.3	الفرص	1. تطوير المناهج من خلال الإتفاقيات مع جامعات عربية وعالمية عن طريق التوأمة مع برامجها الاكاديمية. 2. عمل دراسات ومشاريع حول خدمة المجتمع بكل النواحي . 3. تشكيل لجان لتطوير المناهج و تحديثها . 4. المصاقة على طرائق تدريس الطلبة من ذي الاحتياجات الخاصة.